



Uchwała

Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy

z dnia 1 października 2018 roku

w sprawie: potwierdzania w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy efektów uczenia się

§ 1

1. Uchwała określa zasady potwierdzania efektów uczenia się na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.).
2. Przepisy uchwały stosuje się do procedury potwierdzania efektów uczenia się (RPL) odpowiadających efektom uczenia się, zawartym w programach studiów dla kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Procedury potwierdzania efektów uczenia się nie stosuje się w stosunku do kierunków, dla których zostały określone standardy kształcenia.

§ 2

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej:
 - świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
 - świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
 3. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów mogą ubiegać się:
 - 1) kandydaci przyjmowani na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat Uczelni uchwały;
 - 2) studenci, którzy w trakcie trwania studiów spełnili kryteria określone w ust.1;
 - 3) inne osoby, posiadające określone w ust.1 doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją.

§ 3

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Listę modułów/przedmiotów/form zajęć w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się (RPL), przygotowuje dyrektor właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej, w którym prowadzony jest dany kierunek, po zasięgnięciu opinii Zadaniowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. W wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się (RPL) można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 4

1. Wniosek o potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów Wnioskodawca składa do dyrektora właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej za pośrednictwem Doradcy.
2. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem semestru, o przyjęcie na który wnioskodawca się ubiega. Obowiązują następujące terminy złożenia wniosku:
 - a) na semestr zimowy - nie później niż do 31 maja,
 - b) na semestr letni - nie później niż 15 grudnia.
3. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na rozpoczęcie procedury w innych terminach.
4. Szczegółową procedurę oraz wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa odrębny regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5

1. Za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się (RPL) pobierana jest opłata.
2. Zasady pobierania opłaty, o której mowa w ust. 1 regulują odrębne wewnętrzne przepisy.

§ 6

1. Decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje dyrektor/kierownik właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej na podstawie rekomendacji. Grupy ds. potwierdzania efektów uczenia się.
2. Organem odwoławczym jest rektor.

§ 7

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w karcie oceny efektów uczenia się oraz dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta).
2. Potwierdzenie efektów uczenia się odpowiadających efektom realizowanym przez dany moduł/przedmiot/formę zajęć i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS stwierdza się wpisem „zaliczony” (zal) do karty efektów uczenia się i karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie procedury potwierdzania efektów uczenia się (RPL).

§ 8

Na każdym etapie procedury potwierdzania efektów uczenia się (RPL) wszyscy zainteresowani mają prawo skorzystać z pomocy Doradcy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Przewodniczący Kolegium



Krzysztof Sikora

Załącznik do Uchwały Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki
z dnia 1 października 2018 roku w sprawie
potwierdzania w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy efektów uczenia się

§ 1

Kolegium zatwierdza Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Gospodarki osiągniętych poza systemem studiów.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady i procedury potwierdzania w Wyższej Szkole Gospodarki efektów uczenia się (RPL), w tym tryb powoływania Grupy ds. potwierdzania efektów uczenia się (zwanej dalej Grupą) funkcjonującej w ramach Zadaniowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (zwanego dalej Zespołem), Odwoławczej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się (zwanej dalej Odwoławczą komisją).
2. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza się w odniesieniu do efektów przypisanych do modułów/przedmiotów/form zajęć na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia.
3. Rezultatem procedury RPL jest zaliczenie nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku studiów i poziomu kształcenia, bez konieczności uczestniczenia w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych.

§ 3

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

1. Listę zajęć (modułów/ przedmiotów/form zajęć) objętych procedurą RPL, przygotowuje do dnia 31 maja każdego roku dyrektor właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej, po zasięgnięciu opinii Zespołu i przedkłada do akceptacji Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 4

Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów i zaliczenie zajęć, jeśli:
 - a. przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, których program jest zbliżony z zakresem tematycznym wskazanym w programach przedmiotów, i których nakład pracy poniesiony przez Wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z modułów/przedmiotów/form zajęć, o zaliczenie których się ubiega;
 - b. wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił dokument potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2 lub B2+;

- c. wnioskuję o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, ale posiada:
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, których językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
2. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów i zaliczenie zajęć, jeżeli:
 - a. udowodnił uzyskanie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programach przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca;
 - b. przedstawił dokumenty wskazujące na uzyskanie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń nabytych podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w programach przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca;
 - c. udokumentował uczestnictwo w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, które pozwoliły uzyskać efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w programach przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca;
 - d. przedstawił inne dowody na osiągnięcie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programach przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca.
3. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się składa w tej sprawie u Doradcy:
 - a. wniosek skierowany do dyrektora/kierownika właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej – według obowiązującego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. dokumenty potwierdzające zdobytą poza systemem studiów wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz uzyskane w kształceniu formalnym kwalifikacje,
 - c. potwierdzenie wniesienia opłat przewidzianych dla uruchomienia procedury potwierdzenia efektów uczenia się (RPL).
4. Wniosek o potwierdzanie efektów uczenia się z wymaganymi załącznikami składany jest przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem tego semestru, o przyjęcie na który się ubiega w następujących terminach:
 - a. na semestr zimowy - nie później niż do 31 maja,
 - b. na semestr letni - nie później niż do 15 grudnia.
5. Doradca przekazuje złożone wnioski wraz z dokumentacją dyrektorowi/kierownikowi właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.
6. Wniosek wraz z dołączoną do niego dokumentacją dyrektor/kierownikowi właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej przekazuje Grupie, która w terminie 21 dni od ich otrzymania zobowiązana jest do przedstawienia rekomendacji.
7. W przypadku uznania przez Grupę wniosku za niekompletny, Doradca informuje Wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Jeśli dokumenty nie zostaną uzupełnione w terminie do 30 dni od daty wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia dokumentów, procedura RPL zostaje zakończona.
8. Po dokonaniu analizy merytorycznej członkowie Grupy przeprowadzają rozmowę z Wnioskodawcą i mogą zastosować dodatkowe metody i narzędzia oceny efektów uczenia się:
 - a. egzamin pisemny,
 - b. egzamin ustny,
 - c. egzamin praktyczny,
 - d. projekt.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7 termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu.
10. Na podstawie analizy dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę i wyniku zastosowania dodatkowych metod i narzędzi oceny efektów uczenia się Grupa rekomenduje uznanie lub nieuznanie efektów uczenia się.
11. Dyrektor/kierownik jednostki naukowo/dydaktycznej podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się w terminie 7 dni od momentu otrzymania rekomendacji.

§ 5

Organy prowadzące procedurę potwierdzania efektów uczenia się (RPL)

1. Decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się osiąganych poza systemem studiów podejmuje dyrektor/kierownik właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Organem doradczym dyrektora/kierownika jest właściwy Zespół ds. Jakości Kształcenia.
3. Wnioskodawcę w procesie składania wniosku wspiera Doradca.
4. Do zadań Doradcy należy m.in.:
 - doradztwo w zakresie przygotowywania wniosku,
 - przekazanie Wnioskodawcy listy zajęć objętych procedurą RPL, przygotowanych przez właściwą jednostkę naukowo-dydaktyczną ,
 - ocena wniosku pod względem formalnym,
 - przekazanie wniosku wraz z dokumentacją dyrektorowi/kierownikowi właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej,
 - informowanie Wnioskodawcy o konieczności uzupełnienia dokumentacji w przypadku uznania przez Grupę wniosku za niekompletny,
 - prowadzenie dokumentacji procedury potwierdzania efektów uczenia się (RPL).
5. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonuje Grupa ds. potwierdzania efektów uczenia się.
6. W pracach Grupy mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujący z Uczelnią.
7. Do zadań Grupy należy m.in.:
 - przedstawianie dyrektorowi/kierownikowi efektów prac Grupy w formie rekomendacji, którą stanowi załącznik 3,
 - koordynowanie poszczególnych etapów potwierdzania efektów uczenia się (po złożeniu wniosku),
 - monitorowanie efektywności procedury potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji dotyczących jej usprawnień.

§ 6

Odwołania

1. Od decyzji, o której mowa w par. 5 ust 1 przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora/kierownika właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.
2. Odwoławczą komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się powołuje Rektor.
3. Odwoławczej komisji na rozpatrzenie odwołania przysługuje termin 14 dni. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Odwoławcza komisja kieruje do Grupy wniosek o ponowne rozpatrzenie dokumentacji.

§ 7

Skutki potwierdzania efektów uczenia się

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w karcie oceny efektów uczenia się oraz dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta).
2. Potwierdzenie efektów uczenia się odpowiadających efektom realizowanym przez dany moduł/przedmiot/formę zajęć i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS stwierdza się wpisem „zaliczony” (zal) do karty oceny efektów uczenia się i karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie procedury potwierdzania efektów uczenia się (RPL).

§ 8

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

Przewodniczący Kolegium



Krzysztof Sikora