

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Prowadzący obszar (specjalność) studiów:	Instytut Nauk Społecznych
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Administracja publiczna
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	Studia I stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	Praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i>	Niestacjonarne
Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. zdalne, dualne)	
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin w terminie do 6 semestru włącznie
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godzin na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	180
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	180
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	172,5
w ramach praktyk:	30
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	97,5
za zajęcia realizowane w systemie zdalnym (dotyczy studiów w systemie zdalnym):	
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca:	administracja 51% ogólnej liczby punktów ECTS
dyscyplina (dyscypliny):	nauki prawne 15% nauki socjologiczne 11% nauki o zarządzaniu i jakości - 4% ekonomia i finanse - 4% nauki o komunikacji i mediach - 3% nauki o bezpieczeństwie - 2% filozofia - 2% geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna - 2% językoznawstwo - 2% nauki o Ziemi i środowisku - 1% historia - 1% psychologia - 1% nauki o zdrowiu - 1% ogólnej liczby punktów ECTS
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4735
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Starosta Piłski, Prezydent Miasta Piły, Przewodniczący Rady Powiatu w Pile, Przewodniczący Rady Miasta Piły, Komendant Szkoły Policji w Pile
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)	Świadectwo maturalne

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Moduły kształcenia	Przedmioty (* oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się	Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta
Przedmioty kanoniczne						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	K_W02, K_W19, K_U01, K_U11.	Wybrane elementy marketingu; Wybrane elementy dotyczące kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; Wybrane elementy analizy ekonomicznej; Biznes plan metodą LEAN Canvas	Z	1,5	Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne, ocena nauczycielska, koleżeńska
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP		Charakterystyka systemu ochrony pracy w Polsce; Zakres działalności bhp i definiowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; Zasady ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; Charakterystyka wymagań bezpieczeństwa pożarowego; Charakterystyka głównych elementów ochrony środowiska; Podstawowe zagadnienia związane z zanieczyszczeniami; Charakterystyka działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; Działania związane z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska prac; Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawidłową ochroną bhp w zakładach pracy	Z	0	Testy na platformie zdalnego nauczania
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	K_W13, K_W18, K_U09, K_K05,	Pojęcie prawa i jego funkcje; Koncepcje, system prawa i inne systemy normatywne; System prawa i norma prawna; Normy a przepisy prawne; Tworzenie prawa i hierarchia źródeł prawa; Sposobienie i wykładnia prawa; Charakterystyka podstawowych gałęzi prawa; Własność intelektualna i jej miejsce w systemie prawa; Autorskie prawa osobiste i majątkowe; Ochrona własności przemysłowej; Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; Topografia układów scalonych, projekty racjonalizatorskie, oznaczenia geograficzne	Zo	1	Test na platformie zdalnego nauczania
Nowoczesne technologie	Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego	K_W05, K_W18, K_U09, K_K01, K_K09,	Lifelong learning – tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; Bezpieczeństwo systemów informatycznych – logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; Praca z systemem LMS – miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów kształcenia	Z	0	Testy, ankiety, dyskusja na forum
Kluczowe kompetencje społeczne	Kluczowe kompetencje społeczne	K_U12, K_U15, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06	Relacje społeczne; Asertywność; Radzenie sobie ze stresem; Savoir vivre w komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji; Komunikacja interpersonalna; Techniki komunikacji interpersonalnej; Komunikacja międzykulturowa; Autoprezentacja; Techniki prezentacji; Wystąpienia publiczne; Zarządzanie czasem; Negocjacje	Z	2	Praca indywidualna i grupowa na zajęciach; wypowiedzi ustne; testy na platformie ONTE
		K_W04, K_U15, K-U14, K_U16, K_K03, K_K05,	Język angielski: Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; proces produkcji, etapy; budowanie zespołu, relacje między pracownikami, relacje z przełożonym; regulaminy i zasady; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; delegowanie zadań i obowiązków; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; reklama produktów i usług; specyfikacje techniczne produktu; wygląd i projektowanie produktu, przedmiotów użytkowych i budowlanych; strój służbowy, ubrania i moda; wygląd i ubiór; przymiotniki opisujące charakter i osobowość, cechy charakteru przydatne w pracy; korzystanie z różnych środków transportu, dojazdy do pracy; opis miejsca zamieszkania, wielkie i atrakcyjne miasta, życie, problemy i czas wolny w mieście; podróżowanie, informacja turystyczna, podróże służbowe, nolegi, problemy podczas podróżowania, w hotelu; wycieczki, zwiedzanie, orientacja w terenie, atrakcje turystyczne; dziedzictwo kulturowe, komunikacja interkulturowa, szok kulturowy; wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, rekreacyjne i korporacyjne, targi i wystawy, eventy; praca poza granicami kraju; zainteresowania, słownictwo związane ze sposobami spędzania wolnego czasu; posiłki, nawyki żywieniowe, diety, przygotowywanie i zamawianie posiłków oraz napojów, posiłki poza domem; zmiany zachodzące w stylu życia i pracy, ich tempo i wpływ na człowieka, zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym, bycie asertywnym; słownictwo związane z odkryciami i wynalazkami; innowacje i rozwiązania technologiczne, nazwy urządzeń elektronicznych i gadżetów, słownictwo związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych i Internet, technologie informacyjno-komunikacyjne, media społecznościowe, ich wykorzystywanie przez firmy, profil zawodowy w mediach społecznościowych; bezpieczeństwo w sieci; słownictwo związane z zachowaniem proekologicznym, zagrożeniem i ochroną środowiska naturalnego; używanie wody, energii; pieniądze i finanse, oszczędzanie i wydawanie pieniędzy, rozliczenia finansowe; opisywanie tendencji, trendów i zmian, relacje przyczynowo-skutkowe; opisywanie wykresów; wystąpienia publiczne, elementy prezentacji, udane i nieudane prezentacje	Zo	6	
	Język obcy	K_W04, K_U15, K-U14, K_U16, K_K03, K_K05,	Język niemiecki: Świętowanie z kolegami; Co możemy podarować?; Wszystko dobrze zaplanowane; Nowe mieszkanie; Gdzie co postawić?; wohin?; Gdzie co stoi?; wo?; Kształcimy się jako ...; Jak do tego doszło?; opowiadanie; Prezentacja firmy; Hotline-office; Obsługa klienta; Reklamacja; Usługi; Nasze zlecenie dla Pana/Pani; Zarządzamy Państwa budynkiem; Podróż służbowa do ...; Zwiadzimy miasto; W hotelowej recepcji; Artykuł reklamowy; Reklama; Jaka jest Państwa oferta?; Dresscode; Przekwalifikowanie i dalsze kształcenie; Czas na spotkanie; Spotkania biznesowe; Branże i produkty; Sektory gospodarki; Praca i zdrowie; Zwolnienie lekarskie w pracy; Przedsiębiorstwa przedstawiają się; Jaka jest forma prawna?; Pozostawianie wiadomości; Planowanie targów; Targi w Niemczech; Przetwarzanie zleceń; Gwarancja i rekolmja; Wystawianie rachunku; Konflikt w teame; Dobra komunikacja interpersonalna; Udzielanie urlopu; Doradzanie klientom; Pozyskiwanie klientów; Oferta pracy; Poszukiwanie pracy; Zyciorys; Rozmowa kwalifikacyjna; Modele czasu pracy; Umowa o pracę; Handel w okresie przejściowym; Komunikacja wewnętrzna; Gieltla i kurs akcji; System ubezpieczeń w Niemczech; Nowy produkt i strategię reklamy; Główny projekt zawodowy; sposoby rozwiązywania konfliktów; Moje prawa w pracy; Walka czy współpraca?; Słaki komunikacyjne; Kalkulowanie transportu; Rozumienie międzynarodowych warunków handlowych			praca pisemna Test gramatyczny, test leksykalny; wypowiedź ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu pisanego; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej
	Język obcy	K_W04, K_U15, K-U14, K_U16, K_K03, K_K05,	Język rosyjski: Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; człowiek: wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, emocje, zdrowie, rodzina, życie towarzyskie, czas wolny, jedzenie; otoczenie człowieka: dom i wyposażenie, miasto, wieś, szkoła i praca; rozrywka i czas wolny: książki, kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy, muzea, media; podróże: turystyka, środki transportu; sport i dyscypliny sportowe; edukacja; zdrowie: części ciała, choroby, ubezpieczenie medyczne, wizyty u lekarza; praca: ogłoszenia o pracę, rekrutacja, rozmowy o pracę, opisy stanowisk; zakupy i usługi; języki obce; technologie informacyjne i komunikacyjne; świat przyrody: pogoda, katastrofy naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora; państwo i społeczeństwo: prawo i przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne			
	Język obcy specjalistyczny	K_W04, K_U15, K-U14, K_U16, K_K03, K_K05,	Podstawowe pojęcia i koncepcje w naukach społecznych i administracji Autorytet Grupa społeczna Społeczństwo Demokracja Dialog społeczny Dobro publiczne Kapitał społeczny Pomoć społeczna Zarządzanie Administracja publiczna	Z	2	Test
Filozofia praktyczna	Etyka	K_W03, K_W01, K_W14, K_U01, K_U07, K_K05, K_K06,	Etyka jako nauka; Teleologizm w etyce; Norma moralna; Osoba jako źródło moralności; Sumienie jako norma moralności; Etyka wobec wyzwań współczesności	Zo	0,5	Praca zaliczeniowa – eseje; kolokwium
	Metody i techniki badań społecznych	K_W11, K_U11, K_K08	Wprowadzenie do badań społecznych : specyfika i typy badań. Etapy i struktura procesu badawczego. Pytania badawcze – rodzaje, charakterystyka. Sposób formułowania pytań badawczych. Hipotezy badawcze. Zmienne i wskaźniki. Operacjonalizacja pojęć. Indeksy i skale. Problem definiowania jednostki obserwacji. Badania pilotażowe i ich funkcje. Badania reprezentacyjne – próba, rodzaje prób, metody doboru próby. Metody i techniki sondażowe. Kwestionariusz ankiety i jego struktura. Pytania kwestionariusza. Zasady opracowywania danych surveyowych. Metody i techniki obserwacji.	E	5	Egzamin testowy, zadania realizowane na zajęciach

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Przedmioty podstawowe	Wprowadzenie do psychologii	K_W08, K_U01, K_U05, K_U18, K_K09, K_K08,	Historia i powstanie psychologii. Koncepcje psychologiczne człowieka. Psychologia filozoficzna Psychologia ewolucyjna Psychologia rozwoju i człowiek w pełnym cyklu życia Poznanie naukowe i podstawowe modele badawcze w psychologii Podstawowe metody badawcze Stworzenie obramowania wprowadzenia badań psychologicznych.	E	3	test końcowy
	Wprowadzenie do socjologii	K_W03, K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_U04, K_K02, K_K06,	Przedsojologiczna refleksja nad społeczeństwem – źródła i początki socjologii. Socjologia a inne nauki społeczne. Zbiorowość i grupy społeczne. Więź społeczna. Zmiana społeczna. Rozwój, postępy. Historyczne typy społeczeństw (społeczeństwo pierwotne, tradycyjne, nowoczesne, późnonowoczesne). Nierówności społeczne. Stratyfikacja. Klasy, warstwy. Ruchliwość społeczna. Kultura jako element życia społecznego. Rozumienie kultury w naukach społecznych, znaczenie badań nad kulturą dla rozwoju socjologii. Ład i organizacja społeczna. Biurokracja jako zjawisko organizacji społecznej. Sojalizacja. Przystosowanie społeczne. Konformizm i dewiacja. Role społeczne. Konflikt ról. Od zachowań do struktur społecznych: zachowanie, działanie, interakcja, stosunki społeczne, organiza-cja, struktura społeczna. Małżeństwo i rodzina jako instytucje społeczne/male grupy społeczne	Zo	3	test, zadania realizowane na zajęciach, sprawdzian końcowy,
	Wprowadzenie do filozofii	K_W03, K_W01, K_W15, K_U08, K_U09, K_K02, K_K10	Pojęcie i próby definicyjne filozofii. Filozofia a tzw. nauki pozytywne, problem wartości poznawczej filozofii. Główne dyscypliny filozofii teoretycznej i praktycznej oraz dyscypliny szczegółowe. Klasykne zagadnienia teorii poznania: zagadnienie istoty prawdy, zagadnienie źródeł i metod poznania (racjonalizm genetyczny/aprioryzm vs. empiryzm genetyczny/aposterioryzm), zagadnienie racjonalizmu instrumentalnego (rozum w służbie empirii), zagadnienie przedmiotu i granic poznania (realizm vs. idealizm w ramach ontologii i teorii poznania). Klasykne zagadnienia metafizyki: metafizyka ogólna i metafizyki szczegółowe, metafizyka klasyczna, byt i tanscendentalia, zasady bytu, przyczyny bytu, uwagi metodologiczne na temat ogólnej teorii bytu, Pojęcia i definicje ontologii: Substancja (dualizm materii i formy, aktu i potencji), ciało, czas, przestrzeń, przedmiot realny, przedmiot idealny, byt rzeczywisty, byt pomysłany (spór o unwersalia: realizm pojęciowy, konceptualizm, nominalizm), ontologiczny status prawa. Zagadnienie bytu właściwego i niewłaściwego: wybrane koncepcje filozofów jorskich, ontologiczna zasada (nie)sprzeczności Parmenidesa i dialektyka Heraklita w dyskusji o pierwszą zasadę istnienia. Zagadnienie tworzywa świata: dualizm duszy i ciała (radyczny umiarkowany), materializm (mechanistyczny, dialektyczny), spirytualizm. Zagadnienie struktury świata: finalne i mechaniczno-kauzalne pojęcie natury, determinizm vs. indeterminizm (przyczyna, związek przyczynowo-skutkowy, zasada przyczynowości)	Zo	3	test, projekt, wypowiedzi ustne
	Podstawy zarządzania	K_W10, K_W19, K_U04, K_U08, K_U19, K_K08, K_K04, K_K03,	Teoria i historyczne szkoły zarządzania -Weber, Taylor, Fayol. Idea dobrej administracji oraz sprawnego państwo jako prawo obywatelskie. Nowe zarządzanie publiczne i good governance. Zarządzanie, kierowanie - pojęcia i rodzaje. Pjęcia: planowanie, strategie , zarządzanie strategiczne Organizacja zadań publicznych Procesy i techniki decyzyjne Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej Kontrola i kontrola zarządcza w administracji publicznej Zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą w administracji Zarządzanie jakością w administracji Zarządzanie kryzysowe.	Zo	3	test końcowy
	Podstawy mikroekonomii	K_W02, K_W15, K_W19, K_U11, K_U05, K_K05,	1. Wprowadzenie do ekonomii /mikro- ; makro / jako nauki - zarys jej stanu i rozwoju 2. Gospodarka narodowa jako obszar działalności gospodarczej na poziomie mikro i makro 3. Mikroekonomia – zarys rozwoju jako części składowej ekonomii 4. Teoria mikroekonomii gospodarki rynkowej – zarys podstawowych problemów 5. Praktyka mikroekonomii 6. Mikroekonomiczna analiza gospodarowania 8. Rynek, popyt, podaż i cena 9. Teorie wyboru konsumenta i zachowania konsumenta 10. Organizacja i funkcjonowanie przedsiębiorstwa 11. Równowaga mikroekonomiczna	Zo	2	test końcowy praca pisemna udział w dyskusji udział i aktywność na zajęciach
	Podstawy makroekonomii	K_W02, K_W15, K_W19, K_U11, K_U05, K_K05,	1. Wprowadzenie do makroekonomii i rachunku dochodu narodowego. 2. Rachunek dochodu narodowego 3. Determinanty dochodu narodowego. 4. Ruch okrężny w gospodarce 5. Wpływ handlu zagranicznego na dochód narodowy 6. Pieniądz i jego funkcje 7. Bank centralny i system pieniężny 8. Polityka pieniężna i fiskalna 9. Podstawowe problemy makroekonomiczne – bezrobocie, inflacja 10. Handel międzynarodowy i polityka handlowa 11. Międzynarodowy system walutowy	Zo	2	test końcowy praca pisemna udział w dyskusji udział i aktywność na zajęciach
Polityka społeczna	K_W03, K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_U04, K_K02, K_K06,	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie: terminologia i typologia usług społecznych, usługi społeczne jako część systemu polityki społecznej oraz polityk publicznych, znaczenie usług społecznych w polityce społecznej, koncepcje i modele polityki społecznej. Podmioty polityki społecznej na świecie: instytucje, sektory, ich wzajemne relacje, ramy prawne polityki społecznej. Personel sektora usług społecznych - charakterystyka pracy, niezbędne kompetencje, rozwój zawodo-wy. Przebieg wybranych kwestii społecznych w kontekście usług opiekuńczych - charakterystyka, grupy do-celowe, podmioty świadczące, uwarunkowania formalno-prawne uwarunkowania, siła i dynamika, za-soby instytucjonalne i narzędzia rozwiązywania problemów: ubóstwo, bezrobocie, zatrudnienie, aktywi-zacja zawodowa, uzależnienia, praca socjalna, edukacja, opieka nad dzieckiem, problemy i dysfunkcje rodziny, niepełnosprawność, pomoc społeczna, opieka nad osobą starszą, bezpieczeństwo publiczne, zabezpieczenie społeczne, ochrona zdrowia. Wielosektorowość - podmioty prywatne i organizacje pozarządowe jako świadczący usługi społeczne. W trosce o jakość usług społecznych: standardy, superwizja, ewaluacja. Reformy i innowacje w kierunku aktywnej polityki społecznej. Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w polityce społecznej. Etyka i aksjologia polityki społecznej. Empowerment w usługach społecznych - ku podmiotowości i samodzielności klienta. Diagnozowanie współczesnych problemów w polityce społecznej Migracje jako przykład wyzwania dla polityki społecznej w wymiarze europejskim i globalnym - uwarun-kowania, specyfika i konsekwencje problemu, potrzeby i możliwości działań. 	Zo	15	<ul style="list-style-type: none"> test końcowy zadania wykonywane na zajęciach zadania domowe obecność 	
Przedmioty kierunkowe i obszarowe						

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się					
Realizacja programów i projektów społecznych	K_W03, K_W08, K_W09, KW15, K_U01, K_U11, K_U17, K_U18, K_K07, K_K08	<ul style="list-style-type: none"> Projekt społeczny jako metoda oddziaływania na środowiska lokalne. Adresaci projektów społecznych, poprawa spójności społecznej w wymiarze lokalnym oraz indywidualnym. Projekt społeczny a realizacja potencjałów indywidualnych. Rozwiązywanie wybranych problemów społecznych w wymiarze lokalnym. Zasady tworzenia projektów społecznych. Strategia i taktyka projektu społecznego. Wskaźniki efektywności programów społecznych. Monitorowanie i ewaluacja programów społecznych. Najlepsze i najgorsze projekty społeczne. Ocena skuteczności - analiza wybranych polskich i zagranicznych projektów społecznych. 	Zo	4	test z wiedzy zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność
Działalność pożytku publicznego i wolontariat	K_W03, K_W08, K_W09, KW15, K_U01, K_U11, K_U17, K_U18, K_K07, K_K08	<ul style="list-style-type: none"> Organizacje pozarządowe działalności pożytku publicznego, ich obowiązki i przywileje. Nadzór nad organizacjami pożytku publicznego. Wolontariat – czym jest, jaką odgrywa rolę, zasady współpracy, zmiany statusu. Źródła finansowania i budżet organizacji pożytku publicznego, współpraca z organami administracji publicznej w zakresie pozyskiwania środków na działalność. 	Zo	3	test z wiedzy zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność
Trening negocjacji i mediacji	K_U12, K_U15, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie do negocjacji: analiza interesów wykład Budowa kontaktu i porozumiewanie się – ćwiczenia w grupach Konflikt i manipulacja prezentacja i ćwiczenia w grupach Style negocjacji. Negocjacje nastawione na współpracę - symulacja Podstawowe, uniwersalne reguły negocjacyjne Techniki negocjacji 	Zo	2,5	test z wiedzy zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność
Podstawy wiedzy o prawie	K_W13, K_W02, K_W12, K_U01, K_U08, K_K01, K_K07,	<p>Źródła prawa. Proces prawotwórczy. Formy działalności prawotwórczej. System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Rodzaje aktów normatywnych. Budowa aktu normatywnego</p> <p>System prawa. Charakterystyka systemu prawa. Podział prawa w ramach systemu. Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe. Prawo publiczne i prawo prywatne. Gałęzie prawa. Prawo stanowione, a inne systemy norm społecznych. Norma prawna, jej właściwości i budowa. Przepisy prawne i ich podział.</p> <p>Stosunek prawny. Zdarzenia prawne. Elementy stosunku prawnego</p> <p>Wykładnia prawa. Pojęcie wykładni prawa i jej teorie. Podziały wykładni prawa ze względu na jej podmiot. Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa. Wyniki wykładni. Stosowanie i obowiązywanie prawa. Stosowanie prawa. Obowiązywanie prawa i jego zasięg. Łuki w prawie. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa.</p> <p>Praworządność. Pojmowanie praworządności. Gwarantuje praworządności. Różne sposoby pojmowania prawa. Koncepcje praw naturalnych. Sokoła historyczna w prawie. Pozytywizm prawniczy. Doktryna solidaryzmu w prawie. Psychologizm w prawie. Normatywizm w prawie. Funkcjonalizm prawniczy.</p>	E	5	egzamin pisemny zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność
Podstawy wiedzy o państwie	K_W06, K_W03, K_W09, K_W015, K_W17, K_U01, K_U04, K_U11, K_K07, K_K09	<p>Podstawowe znaczenia terminu państwo: Państwo jako odpowiednio zorganizowana grupa ludzi. Państwo rozumiane jako aparat państwowy. Państwo jako podmiot prawa. Państwo jako jednostka geopolityczna. Państwo pojmowane jako pewien typ. Sposoby definiowania państwa.</p> <p>Geneza państwa: starożytność, doktryny średniowieczne, doktryny nowożytne, powstanie państwa w doktrynie prawa międzynarodowego. Cechy państwa.</p> <p>Pojęcie państwa prawa i cechy państwa prawnego.</p> <p>Funkcje państwa. Pojęcie funkcji państwa, klasyfikacja funkcji państwa: wewnętrzne i zewnętrzne. Funkcje państwa – analiza, metody i techniki badawcze.</p> <p>Typ i forma państwa. Geneza typów państwa. Pojęcie typu państwa. Klasyfikacja typów państwa: niewolnicze, feudalne, kapitalistyczne, socjalistyczne. Geneza form państwa. Pojęcie formy państwa. Klasyfikacja form państwa: monarchia, republika, państwo federalne, unitarne.</p> <p>Partie polityczne i grupy nacisku w mechanizmie funkcjonowania państwa. Granice władzy państwowej (normatywne i faktyczne). Patologie struktur władzy i nadużywanie prawa.</p> <p>Państwo, naród, obywatel, społeczeństwo. Prawo a moralność: typy relacji między systemem prawa a systemem moralnym; konflikt prawa i moralności; pojęcie sprawiedliwości; sprawiedliwość rozdzielcza i wyrównawcza</p> <p>Państwo i inne formy organizowania się ludzi.</p> <p>Organy państwowe. Podział i rodzaje organów państwowych. Kierunki działalności organów państwowych. Władza państwowa.</p>	E	5	egzamin pisemny zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność
Nauki o administracji	K_W07, K_W10, K_W16, K_U02, K_U06, K_U18, K_K04, K_K09	<p>Wprowadzenie do nauki administracji</p> <p>Pojęcie organizacji</p> <p>Instytucja – pojęcie i działanie</p> <p>Problemy badawcze nauk o organizacji</p> <p>Kierunki badawcze nauk o organizacji</p> <p>Geneza nauki administracji</p> <p>Nauka administracji a teoria administracji</p> <p>Ustrój państwowy a administracja publiczna</p> <p>Metody badawcze nauki administracji</p> <p>Kształtowanie się narodowych modeli administracji (model angielski, francuski, niemiecki, szwedzki, amerykański)</p> <p>System administracji publicznej</p> <p>Definicja administracji publicznej i interesu publicznego</p> <p>Określenie i komponenty administracji</p> <p>Organizacja administracji</p> <p>Podmioty administrujące</p> <p>Administracja rządowa</p> <p>Administracja samorządowa</p> <p>Podmioty wykonujące funkcje administracji publicznej</p> <p>Funkcje administracji publicznej</p> <p>Czynnik systemowe organizacji administracji</p> <p>Zadania administracji</p> <p>Środki i sposoby działania administracji</p> <p>Struktury administracji publicznej</p>	Zo	5,5	Test końcowy, praca pisemna, wykonanie ćwiczeń, projekt, przygotowanie pokazu,
Historia administracji	K_W07, K_W16, K_U02, K_U18, K_K09, K_K04,	<p>II Powstanie administracji w państwach będących monarchiami stanowymi (Porównanie rozwiązań administracyjnych Francji, Anglii, Rosji i Rusi)</p> <p>III Administracja centralna w dobie monarchii stanowej w Polsce</p> <p>IV Monarchie absolutne i ich administracja centralna w dobie monarchii stanowej w Polsce</p> <p>V Administracja w monarchiach absolutyzmu oświeconego (Rzesza Niemiecka, Prusy, Austria)</p> <p>VI Ustrój i administracja w Polsce – Rzeczypospolitej Obojga Narodów</p> <p>VII Administracja we Francji w dobie rewolucji</p> <p>VIII Administracja we Francji w czasach konsultatu i po upadku Napoleona</p> <p>IX Administracja w konfederacjach niemieckich XIX w.</p> <p>X Formowanie się administracji państwowej w Stanach Zjednoczonych Ameryki</p> <p>XI Administracja na ziemiach polskich pod zaborem</p> <p>XII Liberalno – demokratyczne monarchie konstytucyjne na przykładzie Wielkiej Brytanii 2</p> <p>XIII Administracja w II Rzeczypospolitej</p>	E	4,5	
Bezpieczeństwo państwa	K_W03, K_W09, K_W15, K_U03, K_U07, K_K01, K_K09,	<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie bezpieczeństwa państwa, różne aspekty terminologiczne i podziały. Praktyczna implementacja tego pojęcia. Organizacja systemu bezpieczeństwa państwa w Polsce. Zasady regulujące działalność organów państwa. Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży w systemie bezpieczeństwa narodowego RP. Uprawnienia, zadania i działalność. Zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa : przestępczość kryminalna, przestępczość zorganizowana, narkotyki, terroryzm, zakłócenia w dostępie energii oraz w komunikacji i transporcie, katastrofy i klęski żywiołowe oraz zagrożenia militarne. Odrębnym zagadnieniem będącym przedmiotem zajęć jest współpraca międzynarodowa i koordynacji jako elementy zapewnienia bezpieczeństwa w państwie. UE i NATO. 	Zo	2	Test, prace pisemne, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się					
Zarządzanie w jednostkach administracji publicznej	K_W10, K_W13, K_W15, K_U11, K_U08, K_K02	<p>Od administrowania do zarządzania publicznego: zarządzanie publiczne jako szczególna dyscyplina nauki o zarządzaniu; przyczyny i procesy reform w administracji publicznej; modele reform administracji publicznej; pojęcie i istota zarządzania publicznego; zakres zarządzania publicznego; modele zarządzania publicznego.</p> <p>Organizacje publiczne – cechy ogólne i specyficzne; czynniki wyróżniające organizacje publiczne; publiczność jako szczególna cecha organizacji; organizacje publiczne a otoczenie; podmioty zarządzania publicznego.</p> <p>Decydowanie w zarządzaniu publicznym klasyczny model podejmowania decyzji; modele podejmowania decyzji w organizacjach publicznych; czynniki determinujące procesy decyzyjne w zarządzaniu publicznym – racjonalność i psychologia decyzji administracyjnych.</p> <p>Menedżerowie organizacji publicznych: władza i jej funkcje; podział władzy i jego znaczenie w organizacji; pojęcie menedżera publicznego; zachowania kooperatywne menedżerów publicznych.</p> <p>Etyka w służbie publicznej; standardy etyczne w administracji publicznej; etos pracownicy w organizacjach publicznych; korupcja – zagrożenia i metody jej zwalczania</p>	E	3,5	prace pisemne, test
Podstawy prawa pracy	K_W13, K_W12, K_U11, K_U10, K_K05, K_K06,	<p>Przedmiot prawa pracy. Źródła prawa pracy; przepisy powszechnie i wewnętrznie obowiązujące.</p> <p>Podmioty stosunku pracy: pracownik, pracownik młodociany, pracodawca.</p> <p>Konstrukcja umowy o pracę; rodzaje umów, forma i treść umowy o pracę, Zmiana umów.</p> <p>Sposoby rozwiązywania umów o pracę; wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia z przyczyn nieszanowanych przez pracownika, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika.</p> <p>Wygaśnięcie stosunku pracy: śmierć pracownika, śmierć pracodawcy, tymczasowe aresztowanie.</p> <p>Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne przysługujące pracownikom.</p> <p>Zakaz konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu. Umowy o zakazie konkurencji.</p> <p>Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników.</p> <p>Czas pracy; wymiar, zasady obliczania, elastyczne formy zatrudnienia.</p> <p>Uprawnienia urlopowe pracowników: urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, inne.</p> <p>Elementy zbiorowego prawa pracy.</p> <p>Dochodzenie roszczeń stosunków pracy.</p>	Zo	3	praca pisemna, udział w dyskusji, udział w grze symulacyjnej, udział i aktywność na zajęciach,
Organizacja i funkcjonowanie systemu administracji	K_W03, K_W08, K_W15, K_U01, K_U11, K_U10, K_K08, K_K05,	<p>II Ekonomia, zarządzanie publiczne – podstawowe pojęcia. Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania. Istota i zakres zarządzania publicznego</p> <p>II Interakcje organizacji publicznych z otoczeniem</p> <p>II Rodzaje instytucjonalny.</p> <p>II Płaszczyzna rozwoju gospodarczego</p> <p>II Płaszczyzna współpracy</p> <p>II Zarządzanie a administrowanie- rozumienie pojęć</p> <p>II Zasoby gminy – perspektywa urzędu i regionu</p> <p>II Zarządzanie strategiczne i finansowe</p> <p>II Organizacja i funkcjonowanie urzędu</p> <p>II Płaszczyzna dobrych usług publicznych</p> <p>II Kapitał ludzki w organizacjach publicznych</p> <p>II Zarządzanie kadrami</p> <p>II Usługi publiczne w tym komunalne</p> <p>II Partycypacja społeczna i stymulowanie rozwoju społecznego</p> <p>II Stymulowanie rozwoju gospodarczego</p> <p>II Zarządzanie projektami</p> <p>II Współpraca pomiędzy jednostkami JST</p> <p>II Etyka i zapobieganie zjawiskom korupcji</p>	E	5	egzamin testowy, praca pisemna
Finanse publiczne i prawo finansowe	K_W13, K_W12, K_U11, K_U10, K_K10, K_K05, K_K06,	<ul style="list-style-type: none"> • Zagadnienia ogólne finansów publicznych i prawa finansowego: pojęcie finansów publicznych, funkcje finansów publicznych, pojęcie i istota prawa finansowego, źródła prawa finansowego, problemy legislacji finansowej, budowa normy prawno-finansowej, finanse publiczne a Konstytucja, wykładnia przepisów prawa finansowego, system administracji finansów publicznych, kontrola finansów publicznych, polityka finansowa. • Podstawy prawa budżetowego i gospodarki finansowej państwa: pojęcie, geneza i funkcje budżetu, zasady budżetowe, jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych, procedura budżetowa, dochody budżetowe państwa, wydatki budżetowe państwa, dług publiczny i deficyt budżetowy oraz źródła ich finansowania, poręczenia i gwarancje w gospodarce budżetowej, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. • Podstawy gospodarki finansowej samorządu terytorialnego: gospodarka finansowa gminy, gospodarka finansowa powiatu, gospodarka finansowa województwa, kontrola finansowa i nadzór nad gospodarką finansową samorządu terytorialnego, finansowanie rozwoju regionalnego ze środków Unii Europejskiej. • Zarys teorii podatku: ewolucja koncepcji podatkowych 	Zo	3	Test zaliczeniowy Praca pisemna-studium przypadku Udział w dyskusji panelowej Udział i aktywność na zajęciach
Zamówienia publiczne	K_W02, K_W08, K_W12, K_U11, K_U10, K_K04, K_K05,	<p>Pojęcie i zasady udzielania zamówień publicznych</p> <p>Wyłączenie stosowania ustawy</p> <p>Zamawiający i wykonawcy</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia</p> <p>Tryby udzielania zamówień.</p> <p>Wybór najkorzystniejszej oferty i umowa</p> <p>Organy zamówień publicznych</p> <p>Istota i znaczenie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>Srodki ochrony prawnej w toku postępowania</p> <p>Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych, dyscyplina finansowa, odpowiedzialność podmiotów zbiorowych</p>	Zo	2	prace pisemne, testy
Prawo konstytucyjne	K_W06, K_W02, K_W12, K_U02, K_U13, K_K02,	<p>Pojęcie i rodzaje konstytucji, sposób uchwalania i zmiany, cechy szczególne konstytucji jako aktu prawnego, pozycja konstytucji w hierarchii źródeł prawa, źródła prawa. Ogólna charakterystyka państwowości w Konstytucji RP, Zasady ustrojowe i ich realizacja, Preambula i jej znaczenie w tekście Konstytucji. Konstytucyjny status jednostki w państwie polskim.</p> <p>Status jednostki w RP wedle Konstytucji. Rozwój praw jednostki jako elementu charakteryzującego ustroj państwowy</p> <p>Idea suwerenności i jej realizacja w Konstytucji. Zasady powoływania organów przedstawicielskich, Pojęcie i podstawowe zasady prawa wyborczego, systemy wyborcze, gwarancje rządów prawa, formy demokracji bezpośredniej na świecie i w RP</p> <p>Sejm i Senat w konstytucyjnej strukturze organów państwowych, idea dwuzbiowości, mandat przedstawicielski, status prawny posłów oraz senatorów (prawa, obowiązki, immunitet), kadencja i zasady działania Sejmu i Senatu, Organizacja wewnętrzna obu izb, Funkcje i kompetencje, udział w procesie ustawodawczym, Charakter prawny Zgromadzenia Narodowego. Prezydent RP jako władza wykonawcza, Wybory i mandat prezydencki, zasada incompatibilitas, Funkcje urzędu prezydenta, Podstawowe kompetencje prezydenckie, idea i zakres prerogatyw, Prezydenta władza ustrojodawcza, ustawodawcza, wykonawcza, Odpowiedzialność Prezydenta rodzaje i warunki</p> <p>Prezes oraz Rada Ministrów w systemie RP, Sposób kreacji RM, Skład oraz struktura RM, Pozycja Prezesa RM, Struktura rządu, Podstawowe kompetencje RM, Akty prawne rządu, Zasady funkcjonowania rządu, Odpowiedzialność Prezesa RM oraz rządu.</p> <p>Inne organy regulujące. Narodowy Bank Polski – pozycja w systemie państwowym oraz kompetencje, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji –</p>	E	2	egzamin testowy, praca pisemna

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Przedmioty kierunkowe	Prawo cywilne	K-W13, K_W02, K_W12, K_U06, K_U13, K_K09, K_K02,	Pojęcie prawa cywilnego. Źródła prawa. Model stosowania prawa cywilnego, Systematyka kodeksu cywilnego. Prawo podmiotowe. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych. Czynność prawna. Umowa, Wady oświadczenia woli. Przedawnienie roszczeń. Prawo rzeczowe. Własność. Sposoby nabywania i utraty własności. Służebności, zastaw, hipoteka, użytkowanie, posiadanie. Prawo zobowiązań. Pojęcie zobowiązania, Przepisy ogólne dotyczące zobowiązań, Ochrona konsumentów przy użyciu narzędzi prawa prywatnego. Odpowiedzialność odszkodowawcza. Bezpodstawne wzbogacenie. Zobowiązania wynikające z czynności prawnych - zasady ogólne. Typy umów nazwanych. Umowy nienazwane. Prawo spadkowe - zasady ogólne. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis, zapis windykacyjny, polecenie, zachówek. Podstawowe zasady prawa międzynarodowego prywatnego.	Zo	3	Egzamin pisemny
	Prawo administracyjne	K_W05, K_W12, K_U06, K_U15, K_K01, K_K09,	Pojęcie i cechy administracji publicznej i prawa administracyjnego. Systematyka prawa administracyjnego. Charakterystyka struktury administracji publicznej w Polsce. Zasady prawa administracyjnego. Stanowienie i stosowanie prawa administracyjnego. Stosunek administracyjnoprawny i jego rodzaje. Źródła prawa administracyjnego. Wykładnia prawa administracyjnego. Pojęcie i definicja organu administracji publicznej. Aparat administracyjny i organ administracyjny. Centralizacja i decentralizacja działań administracji. Kontrola, nadzór, koordynacja, kierownictwo w administracji. Uznanie administracyjne. Ustrój administracji publicznej. Administracja publiczna, państwowa, rządowa, samorządowa, centralna i terenowa. Prawne formy działania administracji. Akty normatywne administracji. Akt administracji. Wadliwość istotna i nieistotna aktu administracyjnego System kontroli administracyjnej. Kontrola administracji a kontrola sprawowana przez administrację. Rodzaje kontroli. Kontrola zewnętrzna i wewnętrzna. Sądowa kontrola działalności administracyjnej. Prawa i obowiązki urzędników. Odpowiedzialność pracowników administracji.	E	3	test końcowy
	Prawo gospodarcze	K_W13, K_W08, K_W12, K_U11, K_U10, K_K05, K_K06,	Istota, zakres i przesłanki oddziaływania państwa na gospodarkę. Prawo gospodarcze publiczne - zarys koncepcji. Metody, formy i środki wpływu państwa na gospodarkę. Regulacja prawna podmiotów działalności gospodarczej. Podstawowe systemy legalizacji działalności gospodarczej: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej i Krajowy Rejestr Sądowy Warunki prawne i wymogi związane z podjęciem działalności gospodarczej Reglamentacja i regulacja prawna wykonywania działalności gospodarczej Podmioty administracji gospodarczej - charakter prawny i zadania Sposoby, zakres i formy przekształceń własnościowych w gospodarce Podstawowe procedury gospodarcze Pojęcie środowiska, ochrony środowiska i prawa ochrony środowiska Źródła prawa ochrony środowiska Instrumenty administracyjnoprawne w ochronie środowiska Ochrona środowiska przy realizacji inwestycji	Zo	4	test zaliczeniowy, praca pisemna, projekt,
	Wybrane aspekty prawa karnego i prawa wykroczeń	K-W13, K_W02, K_W12, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02,	Wprowadzenie do zagadnień przedmiotu. Pojęcie prawa karnego i prawa wykroczeń. Podział prawa karnego i prawa wykroczeń. Źródła, funkcje prawa karnego i prawa wykroczeń. Struktura przepisów materialnego prawa karnego i prawa wykroczeń Czas i miejsce popełnienia przestępstwa i wykroczenia Obywatelstwo sprawy a odpowiedzialność za przestępstwo i wykroczenie. Kryteria rozgraniczające prawo wykroczeń od prawa karnego materialnego Pojęcie przestępstwa (elementy przestępstwa) Pojęcie wykroczenia (elementy wykroczenia) Ustawowe znamiona przestępstwa i wykroczenia (podmiot, przedmiot ochrony, strona przedmiotowa, strona podmiotowa) Formy popełnienia przestępstwa i wykroczenia (formy stadialne, zjawiskowe) Zbieg przepisów ustawy, zbieg przestępstw, zbieg wykroczeń, zbieg przestępstwa i wykroczenia Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną (kontratypy, okoliczności uchylające winę) Kary i środki karne w prawie karnym i prawie wykroczeń	Zo	2	Praca pisemna, udział w dyskusji, udział w grze symulacyjnej, udział i aktywność na zajęciach,
	Materiałowe prawo administracyjne	K_W05, K_W12, K_U06, K_U15, K_K01, K_K09,	Istota i miejsce prawa materialnego w systemie prawa administracyjnego (pojęcie prawa administracyjnego materialnego, rodzaje norm prawa administracyjnego materialnego), Prawa i wolności obywatelskie: zmiana imion i nazwisk (zasady zmiany imion i nazwisk, warunki prawne), akta stanu cywilnego (pojęcie stanu cywilnego, zasady prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, zasady rejestracji urodzenia i zgonu), ochrona danych osobowych- wprowadzenie, zgromadzenia (pojęcie zgromadzenia, rodzaje zgromadzeń, zasady organizacji zgromadzeń, zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu, przebieg zgromadzenia), stowarzyszenia (wolność zrzeszania się, rodzaje stowarzyszeń, tworzenie stowarzyszeń, nadzór nad stowarzyszeniami, majątek stowarzyszenia, likwidacja), zbiórki publiczne. Korzystanie z dóbr publicznych: pomoc społeczna (pojęcie pomocy społecznej, zasady pomocy społecznej, warunki przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, administracja pomocy społecznej), zasady dostępu do informacji publicznej, prawo oświatowe. Bezpieczeństwo i porządek publiczny: zasady dostępu do broni i amunicji (pojęcie broni i rodzaje broni, zasady wydania pozwolenia na broń lub rejestracji broni, obowiązki posiadacza broni), ochrona informacji niejawnych.	Zo	2	Praca pisemna, udział w dyskusji, udział w grze symulacyjnej, udział i aktywność na zajęciach,
	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	K_W13, K_W02, K_U03, K_U11, K_U05, K_K01, K_K02	Zagadnienia ogólne: prawo do prywatności, geneza i ewolucja koncepcji ochrony danych osobowych, amerykański i europejski model ochrony prywatności i danych osobowych, międzynarodowe standardy ochrony danych osobowych, projekty reform w Unii Europejskiej. Polska ustawa o ochronie danych osobowych: podstawowe pojęcia prawne, podmiotowy i przedmiotowy zakres ochrony danych osobowych, przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych osobowych, uprawnienia podmiotu informacji osobowych, obowiązki administratorów danych, kompetencje GiODO, karnoprawna ochrona danych osobowych. Ochrona danych osobowych w wybranych sektorach (Policja, telekomunikacja i Internet) na tle standardów europejskich oraz ustawodawstwa polskiego i orzecznictwa sądowego (SN, NSA).	Zo	2	Praca pisemna studium przypadku, udział w dyskusji panelowej, udział w grze symulacyjnej
	Bezpieczeństwo teleinformatyczne	K_W10, K_W02, K_U11, K_U15, K_K08, K_K10,	Modele bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych. Problematyka monitorowania sieci, zasady wykrywania o obrona przed atakami, ochrona przed złośliwym oprogramowaniem. Standardy i zasady bezpieczeństwa sieci komputerowych. Zasady zarządzania bezpieczeństwem, kontrolą dostępu do zasobów. Monitorowanie sieci, wykrywanie ataków, złośliwe oprogramowanie. Ochrona antywirusowa. Algorytmy kryptograficzne stosowane w systemach i sieciach komputerowych. Zasady identyfikacji i autoryzacji użytkowników w sieciach komputerowych. Protokoły, narzędzia i systemy służące do bezpiecznej komunikacji w sieci. Certyfikaty, podpis elektroniczny. Ochrona poufności i integralności danych. Bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych.	Zo	1	Test, prace pisemne, aktywność na zajęciach,

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się					
Systemy administracyjne UE	K_W07, K_W04, K_W12, K_U04, K_U06, K_K07,	Zagadnienia ogólne: pojęcie, cechy, podział administracji publicznej. Zakres podmiotowy administracji publicznej. Granice działania, podstawowe standardy oraz procedury obowiązujące w administracji publicznej. Administracja publiczna na poziomie centralnym w państwach Unii Europejskiej. Administracja publiczna na poziomie podmiotów federacji w państwach Unii Europejskiej. Administracja publiczna na poziomie jednostek władzy lokalnej w państwach Unii Europejskiej	Zo	3	test zaliczeniowy, praca pisemna
Europejski Trybunał Praw Człowieka	K_W04, K_W08, K_W12, K_U01, K_U04, K_U08, K_K05, K_K07	1. Pojęcia praw człowieka -terminologia praw człowieka -koncepcja praw i wolności -prawo a wolność -klasyfikacje praw i wolności 1. prawa i wolności osobiste 2. prawa i wolności polityczne 3. prawa i wolności gospodarcze, kulturalne i socjalne 2. Międzynarodowa ochrona praw człowieka 3. Ochrona praw człowieka na poziomie krajowym 4. Europejski regionalny system ochrony praw człowieka 5. Europejska Konwencja Praw Człowieka 6. Skarga do ETPC	Zo	1	Zaliczenie pisemne
Geografia gospodarcza Polski	K_W10, K_W11, K_U03, K_U04, K_K08	Geografia gospodarcza - pojęcie, kierunki badań, związki z naukami geograficznymi i ekonomicznymi. Nowa geografia ekonomiczna. Przestrzeń geograficzna - jej cechy i jej podział. Zagospodarowanie przestrzeni. Rozmieszczenie obiektów w przestrzeni. Mierniki koncentracji. Uwarunkowania rozwoju gospodarczego: przyrodnicze, społeczne, ekonomiczne, instytucjonalne i ich przestrzenne zróżnicowanie. Przestrzenne interakcje. Triada Ullmana. Analizy wzajemnych oddziaływań - funkcja malejącej odległości, modele grawitacji i potencjału, model pośrednich możliwości. Struktura sieci transportowych. Lokalizacja sieci dróg. Zagadnienia percepcji przestrzeni geograficznej. Migracje - przyczyny, zasięg, metody pomiaru. Lokalizacja działalności gospodarczej. Tradycyjne i współczesne koncepcje i modele. Produkcja rolna i przemysłowa jako sektory gospodarki. Dyfuzja innowacji w rolniczej i przemysłowej przestrzeni produkcyjnej. Sektor usługowy w strukturze gospodarki. Serwicyzacja gospodarki. Lokalizacja oraz powiązania usługowe. Rodzaje i funkcje usług. Teoria biegunów wzrostu. Technopolie i bieguny technologiczne. Regiony uczące się, regiony kreatywne. Regionalny system rozwoju. Region - pojęcie, cechy, typy, metody regionalizacji. Współczesne koncepcje rozwoju regionalnego. System osadnictwa. Struktura sieci osadniczej. Układy hierarchiczne jednostek osadniczych. Procesy urbanizacji - przebieg, mierniki, fazy. Miasta i ich funkcje. Teoria bazy ekonomicznej miasta. Aglomeracje miejskie i obszary metropolitalne - rodzaje, kryteria wyróżniania. Strefa podmiejska jej rozwój i jej funkcje	E	3	test, udział w debacie, udział w dyskusji i aktywność na zajęciach,
Przedmiot do wyboru - Filozofia polityki	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K05, K_K07, K_K08	Określenie przedmiotu, zadań, możliwości i trudności filozofii polityki. - Idea polityczności. - Filozofia polityki a teorie polityczne i ideologie polityczne. - Podmiot polityczny oraz idea polityczności. - Metody uprawiania filozofii polityki. - Klasyczna, nowożytna i współczesna filozofia polityki - podstawowe zagadnienia i stanowiska. - Podstawowe kategorie filozofii polityki: polityka, państwo, mądrość polityczna, kultura polityczna	Zo	3	test, prace pisemne
Przedmiot do wyboru - Filozofia prawa	K_W02, K_W03, K_W15, K_U01, K_U04, K_K0, K_K07, K_K09	1. Miejsce filozofii prawa w systemie nauk filozoficznych oraz prawnych 2. Prawo jako zjawisko kulturowe. Prawo a współczesne zmiany kulturowe. 3. Normatywność prawa. Ontologiczna złożoność prawa. 4. Pozytywizm prawniczy. Prawo jako technika. 5. Prawo jako zjawisko językowe: L. Wittgenstein, socjolingwistyka, 6. Prawo jako fakt społeczny: H. Hart. Koncepcja systemu prawa. 7. Prawo jako fakt interpretacyjny. Konflikt dóbr i uprawnień w koncepcji R. Dworkina. Rola zasad prawa. 8. Prawo w ujęciu argumentacyjno-dyskursywnym. Komunikacyjna koncepcja prawa Jürgena Habermasa. 9. Prawo a moralność. Walidacyjna i derogacyjna funkcja moralności. Prawo jako fakt interpretacyjny. Konflikt dóbr i uprawnień w koncepcji 10. Teoria argumentacji prawniczej (retoryka prawnicza Ch. Perelman, teoria dyskursu prawniczego R. Alexego 11. Koncepcje prawa natury (jako typ poglądów, charakterystyka, odmiany: nurty historyczne: kosmologiczno-racjonalistyczny, psychologiczno-woluntarystyczny św. Tomasz, nurt oświeceniowy; koncepcje współczesne: J. Finnis, L.L. Fuller). 12. Koniec klasycznych paradygmatów prawa. Postmodernizm a prawo.	Zo	3	Test Projekt Aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Współczesne media	K_W02, K_W15, K_U02, K_K03	- Podstawy nauki o mediach, - Specyfika mediów współczesnych, - Specyfika funkcjonowania społeczeństwa informacyjnego, - Różnorodność form przekazu medialnego, - Współczesne media a pluralizm polityczny,	Zo	2,5	Test; praca pisemna; Ćwiczenia: studium przypadku i blog; obecność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Współczesne państwo polskie	K_W03, K_W15, K_U03, K_U04, K_K08	1) Pojęcie zmiany społecznej - ujęcia teoretyczne 2) Transformacja struktury społecznej 3) Style życia Polaków 4) Przemiany sfery politycznej 5) Przemiany sfery gospodarczo-ekonomicznej 6) Przemiany obyczajowości a życie religijne 7) Przemiany obyczajowości a życie rodzinne 8) Polska a Unia Europejska	Zo	2,5	Test zaliczeniowy Praca pisemna Aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Relacje społeczne	K_W01, K_W08, K_U02, K_K06	1) Nazwa grupy zagadnień: Relacje społeczne a) Źródło i typy relacji społecznych. b) Uwarunkowania psychologiczne i socjologiczne relacji społecznych. c) Znaczenie relacji społecznych dla budowania społeczeństwa obywatelskiego. d) Rola inteligencji emocjonalnej w funkcjonowaniu współczesnego człowieka, pełnieniu ról społecznych, stymulowaniu własnego rozwoju. e) Jak rozwijać inteligencję emocjonalną nie tracąc umysłowej? 2) Nazwa grupy zagadnień: Funkcjonowanie w grupie - szansa czy przymus? a) Cechy konstytuujące grupę społeczną. b) Struktury wewnątrzgrupowe. c) Role pełnione w grupie. d) Grupa społeczna a jednostka. e) Urok podobieństwa- urok komplementarności. 3) Nazwa grupy zagadnień: Człowiek w teatrze życia codziennego: fasady, dekoracje i kultury a) Stereotypy, czyli droga na skróty. Autoreflexja b) Interakcja symboliczna, jako niezbędny element do funkcjonowania społeczeństwa. c) Przykłady dobrych praktyk interpersonalnych	Zo	3,5	Praca kontrolna pisemna : analiza przypadku przedstawionego na wykładzie – ocena przedstawionej sytuacji dotyczącej relacji społecznych dokonana w oparciu zastosowanie wiedzy w sytuacji problemowej Test pisemny (treści wykładów i analiza literatury)

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się					
	K_W08, K_W15, K_W16, K_U02, K_U08, K_U17, K_U18, K_K02, K_K09	<p>Protokół dyplomatyczny i etykieta w dobie obecnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dyplomacja i jej funkcje. Etykieta – wiedza niezbędna. Zasady dobrego wychowania. <p>Wygląd i ubiór:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ogólne zasady ubierania się. Ubiory w życiu oficjalnym (dress code). Najczęstsze uchybienia. <p>Przyjęcia – forma pracy dyplomatycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> Znaczenie i zadania przyjęć. Rodzaje przyjęć. Gospodarze i goście – wzajemne powinności. Savoir-vivre przy stole. <p>Przymiowanie delegacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> Delegacje oficjalne i robocze. Delegacje zagraniczne. Przygotowanie programu wizyty i jej przebieg. <p>Wyjazdy służbowe za granicę:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie do wyjazdu. Zachowanie się za granicą. <p>Media i public relations:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konferencje prasowe. Zaproszenia na ważne wydarzenia. Oświadczenia. Sprostowania zamieszczonych w prasie błędnych informacji. Odmowy udzielenia wywiadów. <p>Korespondencja z partnerami</p>	Zo	3,5	Kolokwium Projekt Insencjacja
Przedmiot do wyboru - Protokół dyplomatyczny i etykieta menedżera	K_W02, K_W08, K_W09, K_U02, K_U04, K_K06, K_K09	Praca zawodowa i jej rola w życiu człowieka Charakterystyka miejsca pracy Dysfunkcje w działalności zawodowej Gratyfikacja pracy (motywacja, satysfakcja, zaangażowanie, jakość pracy). Psychologiczne problemy wyboru zawodu, prognoza efektywności kadr. Predyktory powodzenia zawodowego. Aspekty psychologiczne badania pracy ludzkiej i przydatności zawodowej.	Zo	1,5	test zaliczeniowy aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Psychologia pracy	K_W02, K_W08, K_W09, K_U02, K_U04, K_K06, K_K09	1. Istota stresu. 2. Biologia stresu. 3. Przyczyny stresu. 4. Działania wobec stresu - obrona i atak. 5. Następstwa stresu. 6. Oblicze stresu. 7. Społeczny kontekst stresu.	Zo	1,5	test zaliczeniowy aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Mechanizmy radzenia sobie ze stresem	K_W02, K_U12, K_U15, K_K01	Przygotowanie do wystąpień publicznych Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code) Taktiki autoprezentacyjne Mowa ciała Sztuka argumentacji Sztuczna autoprezentacja przed kamerą – analiza przypadków	Zo	1	zaliczenie pisemne
Zajęcia eksperckie - Sztuka wystąpień publicznych	K_W02, K_W03, K_U12, K_U16, K_K01	Modele i style komunikacji w dyplomacji. Kompetencja kulturowa. Barierzy komunikacji międzykulturowej. Stereotypy, uprzedzenie, etnocentryzm, nietolerancja, ksenofobia. Problem tożsamości kulturowej i polityki wielokulturowości w kontekście zjawisk globalizacji i etykietacji	Zo	1	zaliczenie pisemne
Zajęcia eksperckie - Dyplomacja i kontakt międzykulturowy	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U08, K_K01, K_K03	• Wprowadzenie do coachingu - przedstawienie najważniejszych terminów. • Podstawy i standardy coachingu - przedstawienie typologii coachingu (biznesowy, indywidualny, kryzy-sowy). • Coaching jako narzędzie rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. • Proces coachingowy w praktyce – zasady prowadzenia rozwój coachingowych (komunikacja interpersonalna w coachingu). • Role i zadania współczesnego menedżera. Narzędzia używane w pracy trenera. • Inne formy wspomagające rozwój. • Ćwiczenia mające na celu uświadomienie studentom mocnych/słabych stron oraz szans/zagrożeń wpływających na indywidualny rozwój osobowości.	Zo	1	zaliczenie pisemne
Zajęcia eksperckie - Elementy coachingu	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U08, K_K01, K_K03	• Czas jako podstawowa kategoria procesów życia społecznego (pojęcie i wartość czasu, ilościowe i jakościowe sposoby rozumienia czasu, wybrane filozoficzne koncepcje czasu, wybrane współczesne koncepcje badawcze). • Teoretyczne podstawy organizowania pracy (zasady organizowania pracy, postacie sprawnej działalności). • Badania nad wykorzystaniem czasu (chronometraż, fotografia dnia pracy, technika obserwacji migawekowych, analiza ruchów elementarnych, budżet czasu). • Uwarunkowania efektywnego wykorzystania czasu (czynniki: techniczno-technologiczne, ekonomiczno-organizacyjne, warunki materialnego środowiska, wpływ systemu motywacji, uwarunkowania psycho-socjalizacyjne). • Zarządzanie zasobami czasu (podstawowe pojęcia, definicje, podziały i regulacje czasu, elastyczne formy czasu, normatywny i rzeczywisty czas). • Techniki zarządzania czasem (określenie celu, planowanie rozkładu czasu, podejmowanie decyzji, realizacja i organizacja, kontrola, informacja i komunikacja, wdrażanie a efektywne wykorzystanie czasu).	Zo	1	zaliczenie pisemne
Zajęcia eksperckie - Zarządzanie czasem	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U08, K_K01, K_K03	Zarządzanie konfliktem - Definicja konfliktu - Dynamika konfliktu - Źródła konfliktu (krąg konfliktu Moore'a) - Style radzenia sobie z konfliktami Charakter i osobowość menedżera konfliktu (mediatora) Prowadzenie efektywnych mediacji - Monolog mediatora - Spotkania indywidualne - Prezentacja stanowisk stron - Opracowanie propozycji ugodowych - Dochodzenie do porozumienia (sesja negocjacyjna) - Spisywanie ugody	Zo	1	zaliczenie pisemne
Zajęcia eksperckie - Menedżer konfliktu (mediator)	K_W03, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U08, K_K01, K_K03	Perswazja – podstawowe zagadnienia Komunikacja niewerbalna Komunikacja werbalna Sztuka autoprezentacji Perswazja i manipulacja – istota i strategię Techniki perswazji	Zo	1	zaliczenie pisemne
Zajęcia eksperckie - Techniki wywierania wpływu	K_W10, K_W11, K_U03, K_U04, K_U09, K_K08	Systemy geoinformacyjne i jego funkcje. Systemy informacji terenowej. Przebieg wybranych zbiorów informacji o środowisku. Środowisko przyrodnicze i jego zapis cyfrowy. Zarządzanie danymi - cechy i struktury danych. Baza danych w systemach informacji przestrzennej. Źródła pozyskiwania danych do zbiorów informacji o środowisku. Metodyka interpretacji zdjęć lotniczych. Modele numeryczne przestrzenne Analiza danych przestrzennych Techniki komputerowe do gromadzenia i przetwarzania danych Dane niezbędne do opracowania studium informacji o środowisku. Zakres informacji o antropogenicznym oddziaływaniu na środowisko. Prezentacja wyników analiz Przyszłość systemów geoinformacyjnych	Zo	3	test
Geograficzne systemy informacji przestrzennej	K_W10, K_W04, K_W16, K_U04, K_U18, K_K09, K_K08	Podstawowe pojęcia z planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej. Cele i zasady planowania przestrzennego, w tym przede wszystkim dążenie do osiągnięcia ładu przestrzennego oraz zrównoważonego rozwoju. System planowania przestrzennego w Polsce – podstawy formalno-prawne, opracowania planistyczne na poszczególnych poziomach administracyjnych, w tym dla obszarów ochrony przyrodniczej, Partycypacja społeczna. Podstawy obecnego stanu zagospodarowania kraju. Zasady wyznaczania terenów pod funkcje mieszkaniowe, usługowe, produkcyjne, wypoczynkowe. Metody i techniki stosowane w planowaniu przestrzennym. Analiza uwarunkowań przyrodniczych, kulturowych, społecznych, gospodarczych i infrastrukturalnych wybranego terenu pod kątem jego przydatności do pełnienia nowych funkcji. Analiza obowiązujących kierunków zagospodarowania przestrzennego dla terenu opracowania. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu.	Zo	3	Test, udział w dyskusji
Gospodarowanie przestrzenią administracyjną					

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Przedmioty obszarowe	Ustrój samorządu terytorialnego	K_W06,K_W07, K_U09, K_U04, K_U06, K_K09, K_K07,	<p>Pojęcie i zadania administracji publicznej; pojęcie i rodzaje norm prawa administracyjnego</p> <p>Podział terytorialny – pojęcie, rodzaje, rys historyczny; czynniki kształtujące podział terytorialny</p> <p>Struktury administracji publicznej – istota centralizacji, decentralizacji i dekoncentracji władzy samorząd jako sposób administrowania pojęcie samorządu terytorialnego – zamieszkanie na określonym terytorium jako podstawa wyodrębnienia grupy tworzącej samorząd istota i zakres samodzielności gmin, powiatów i województw samorządowych; analiza więzi łączących jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki samorządu z administracją rządową; klasyfikacja zadań jednostek samorządu terytorialnego; analiza zakresu zadań własnych gmin, powiatów i województw; istota i charakter prawny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej</p> <p>Międzynierzy: finansowanie samorządu terytorialnego – dochody własne, dotacje i subwencje</p> <p>Organy stanowiące i kontrolne jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>Organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego – stowarzyszenia gmin, stowarzyszenia powiatów i stowarzyszenia województw, związki komunalne, porozumienia komunalne</p> <p>Nadzór nad samorządem terytorialnym – kryterium, podmioty nadzorcze, środki nadzoru</p>	E	3	test,ocena udziału w dyskusji
	Środowisko lokalne w warunkach państwa demokratycznego	K_W03, K_W08, K_W15,K_U02,K_U10, K_K01, K_K07, K_K03, K_K05	<p>Demokracja – stan współczesnej debaty. Tradycja liberalna i republikańska. Współczesny spór o pojęcie i znaczenie społeczeństwa obywatelskiego.Partycypacja publiczna – polityczna, obywatelska czy społeczna?</p> <p>Samoorganizacja społeczna i trzeci sektor.</p> <p>Samorządność terytorialna jako element rozwoju demokratycznego ładu społecznego we współczesnym świecie.</p> <p>Instytucjonalizacja samorządności terytorialnej w Polsce.</p> <p>Rozwój społeczności subnarodowych a kapitał społeczny.</p> <p>Dobre rządzenie. Zasady strukturalne i standardy proceduralne. Sojusznicy kampanii i inicjatyw społecznych</p> <p>Strategia, kreacja, media i wyniki</p> <p>Racjonalna reklama społeczna a shockvertising społeczny</p> <p>Społeczeństwo sieć</p>	Zo	3	prace pisemne
	Ochrona środowiska	K_W09, K_W12, K_U06, K_U07, K-U10, K_K09, K_K07, K_K02,	<p>Prawo ochrony środowiska w Polsce– pojęcie i źródła prawa.Podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska – (prewencji, przezorności, sprawstwa, kooperacji.Prawna problematyka informacji o środowisku i jego ochronie</p> <p>Prawne gwarancje udziału społeczeństwa w realizacji celów ochrony środowiska (z uwzględnieniem uprawnień organizacji ekologicznych w sprawach ochrony środowiska).</p> <p>Prawna problematyka tzw. ocen oddziaływania na środowisko (ze szczególnym uwzględnieniem tzw. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko)</p> <p>Gospodarowanie zasobami środowiska - ze szczególnym uwzględnieniem 'prawa ochrony przyrody'.</p> <p>Prawna problematyka tzw. emisji środowiskowych (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki prawnej tzw. sektorowych pozwoleń ekologicznych, pozwolenia zintegrowanego, handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych).</p> <p>Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska (ze szczególnym uwzględnieniem opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych</p>	Zo	2	Test zaliczeniowy
	Organizacja systemu administracji państwowej i samorządowej	K_W06,K_W07, K_U04, K_U06,K_K09, K_K07,	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo ustrojowe w ramach systemu prawa administracyjnego; podmioty administracji publicznej; struktura pionowa (resortowa) i pozioma (terytorialna) administracji publicznej, działy administracji rządowej; • Związki między podmiotami administrującymi; nowe kategorie podmiotów administracji publicznej, prywatyzacja zadań publicznych i jej ustrojowe konsekwencje; • Polska administracja publiczna a administracja publiczna Unii Europejskiej; konstytucyjna pozycja administracji rządowej; centralne organy administrujące poza administracją rządową; • Naczelne organy administracji rządowej, centralne organy administracji rządowej; agencje rządowe i ich typy a agencje Unii Europejskiej; • Terenowa administracja rządowa: wojewoda, administracja zespolona (pojęcia służb, inspekcji i straży) i administracja niezespolona; • Konstytucyjna pozycja administracji samorządu terytorialnego: zasady pomocniczości, decentralizacji i samodzielności; samorząd a autonomia; zadania samorządu terytorialnego, ich kategorie i sposoby wykonywania; • Władze, organy i aparat pomocniczy samorządu terytorialnego; formy demokracji bezpośredniej w samorządzie terytorialnym; organizacyjno-prawne formy gospodarki komunalnej; mienie jednostek samorządu terytorialnego i ich gospodarka finansowa; • Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego; nadzór nad ich działalnością; samorządowe kolegia odwoławcze; kooperacja administracyjna i sieci organów władzy publicznej w Unii Europejskiej; pojęcie europejskiej przestrzeni administracyjnej; 	E	3	Egzamin testowy Praca pisemna-studium przypadku Udział w dyskusji i debacie Wykonywanie ćwiczeń Obecność i aktywność na zajęciach
	Zarządzanie jakością	K_W10, K_W13, K_W15, K_U11, K_U08, K_K02, K_K03,	<p>Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia. Model doskonałości organizacji i zasady zarządzania jakością</p> <p>Normalizacja w działaniach projektowych. Przegląd koncepcji zarządzania jakością</p> <p>Znaczenie klienta w systemach jakości. Systemy zapewniania jakości w różnych fazach cyklu wytwarzania i życia produktu</p> <p>Podjęcie procesowe w zarządzaniu jakością</p> <p>Metody oceny jakości i narzędzia jej kształtowania</p> <p>Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy</p> <p>Zarządzanie jakością w wybranych sektorach: sektor spożywczy i gastronomia, sektor motoryzacyjny, sektor lotniczy, sektor urządzeń medycznych i sektor telekomunikacyjny</p> <p>Kompleksowe zarządzanie jakością</p> <p>Efektywność systemów jakości i możliwości ich doskonalenia</p>	Zo	2	prace pisemne, testy
	Społeczeństwo obywatelskie	K_W03, K_W08, K_W15, K_U02, K_U10, K_K01, K_K07, K_K03, K_K05	<p>Idea i wartości społeczeństwa obywatelskiego. Teoretyczne problemy społeczeństwa obywatelskiego.Koncepcja demokracji partycypacyjnej jako politycznego kontekstu społeczeństwa obywatelskiego.</p> <p>Pozycja jednostki w państwie i prawie: obowiązki obywateli i standardy praw chronionych.</p> <p>Partycypacja obywateli w sprawowaniu władzy publicznej i uczestnictwo w wykonywaniu administracji.</p> <p>Inicjatywy obywatelskie.</p> <p>Obywatel a zasady demokratycznego państwa prawnego i obywatel jako podmiot społeczeństwa obywatelskiego.</p> <p>Zasady jawności i otwartości w administracji a idea społeczeństwa informacyjnego.</p> <p>Procedury podejmowania decyzji politycznych w społeczeństwie obywatelskim (wybory, referendum, konsultacje społeczne i inne)</p> <p>Charakterystyka wybranych koncepcji społeczeństwa obywatelskiego</p> <p>Społeczeństwo obywatelskie a społeczeństwo polityczne.</p> <p>Idea społeczeństwa bez państwa politycznego.</p> <p>Utopia społeczeństwa obywatelskiego</p>	Zo	1,5	test zaliczeniowy, przygotowanie i pokaz prezentacji

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się					
	Patologie przestrzeni społeczno-kulturowej	K_W03, K_W17, K_W15, K_U02, K_U04, K_K05, K_K02	Specyfika instytucji społecznych, Typologia instytucji społecznych, Pojęcia biurokracji i panowania racjonalnego, Żelazne prawo oligarchii, Typologia podstawowych patologii życia społeczno- kulturowego, Pojęcie i zjawisko zmiany instytucjonalnej, Konflikt między rolami społecznymi, Pojęcie ambiwalencji socjologicznej, Pojęcie anomii instytucjonalnej	Zo	1 test, praca pisemna, studium przypadku i pokaz
Praktyki	Praktyka "kompetencje pracownicze"	K_W12, K_W14, K_W15, K_U14, K_U18, K_U19, K_U17, K_K09, K_K04, K_K02, K_K06,	<ul style="list-style-type: none"> BHP Struktura firmy Kompetencje społeczne, CV i rozmowa kwalifikacyjna Komunikacja w firmie 	Z	10 <ul style="list-style-type: none"> zatwierdzone przez Praktykodawcę sprawozdanie z odbytej praktyki, zwane Kartą praktyki, którą student wypełnia poprzez swoje konto w Internetowym Systemie Administrowania Procesem Studiowania (ISAPS) złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez studenta złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez praktykodawcę zrealizowanie na platformie ONTE kursu: Praktyka „Kompetencje pracownicze”
	Praktyka branżowa	K_W12, K_W14, K_W15, K_U14, K_U18, K_U19, K_U17, K_K09, K_K04, K_K02, K_K06,	Miejsce instytucji w systemie administracji publicznej Struktura organizacyjna instytucji, w której odbywa praktykę Rodzaj zadań publicznych wykonywanych przez instytucję Obowiązujące w instytucji wewnętrzne procedury decyzyjne Stosowane kanały komunikowania się wewnątrz instytucji Rodzaje i struktura interesariuszy zewnętrznych instytucji Stosowane techniki i kanały komunikacji zewnętrznej; stosowane w instytucji sposoby obsługi interesariuszy zewnętrznych	Z	20 <ul style="list-style-type: none"> zatwierdzone przez Praktykodawcę sprawozdanie z odbytej praktyki, zwane Kartą praktyki, którą student wypełnia poprzez swoje konto w Internetowym Systemie Administrowania Procesem Studiowania (ISAPS) złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez studenta złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez praktykodawcę przygotowanie projektu wyznaczonego przez opiekuna praktyki wyznaczonego w instytucji
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_W11, K_W13, K_W14, K_W15, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_10, K_U11, K_U12, K_U15, K_K01, K_K05,	Uregulowania uczelniane związane z przygotowaniem projektu dyplomowego. Struktura i charakterystyka projektu dyplomowego Postępy w przygotowaniu projektu. Indywidualne konsultacje związane z przygotowaniem projektu.	ZO	4 Projekt
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_W11, K_W13, K_W14, K_W15, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_10, K_U11, K_U12, K_U15, K_K01, K_K05,	Uregulowania uczelniane związane z egzaminem dyplomowym. Struktura i charakterystyka egzaminu dyplomowego Indywidualne konsultacje związane z egzaminem dyplomowym.	ZO	2 Zdanie egzaminu dyplomowego