

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Jednostka prowadząca kształcenie:	Katedra Zarządzania i Ekonomii
Kierunek studiów:	Turystyka i Rekreacja
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Biznes podróży lotniczych
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i>	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne)	
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin w terminie/ 6 miesięcy
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	99/86 ECTS
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	180 ECTS
w ramach praktyk:	101,8 ECTS
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	130,5
za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	8 ECTS
za zajęcia do wyboru:	59,5 ECTS
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości	85% w 100% ogólnej liczby punktów ECTS
dyscyplina (dyscypliny): geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	15 % - 100% ogólnej liczby punktów ECTS
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4741
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Polska Izba Turystyki, Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna, Związek Prywatnych Pracodawców Turystyki Lewiatan, Sektorowa Rada ds. Kompetencji Turystyka, City Hotel w Bydgoszczy, Bydgoska Lokalna Organizacja Turystyczna, BKS Wisła, Basket 25, Edutraveler.pl, ADMAR Mariusz Marszałski
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego

Obszar: Biznes podróży lotniczej						
Program studiów cz.2						
Ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Moduły kształcenia	Przedmioty (* - oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się	Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta
Przedmioty kanoniczne						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	K_W01_K_W02_K_U01_K_K05	a. Wykład: • Zagadnienie 1 - Ekonomia jako nauka: przedmiot, cel metody ekonomii, mikroekonomia i makroekonomia, ekonomia pozytywna a normatywna, konieczność dokonywania wyborów, istota gospodarowania, optymalizacja decyzji gospodarczych; • Zagadnienie 2 - Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej: rynek i jego elementy, podmioty w gospodarce narodowej, popyt, podaż, ceny, pieniądź, konkurencja, prawo Engla, elastyczność popytu; • Zagadnienie 3 – Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita, użyteczność krańcowa i prawo Gossena, II prawo Gossena, nadwyżka konsumenta, krzywe obojętności konsumenta; • Zagadnienie 4 – Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa: rola producenta w gospodarce rynkowej, funkcje produkcji, koszty produkcji, efekty skali produkcji, optimum producenta; • Zagadnienie 5 – Typy konkurencji: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol, duopol; • Zagadnienie 6 – Koszty produkcji w przedsiębiorstwie: istota kosztów, klasyfikacje kosztów, koszt mar-ginalny (interpretacja matematyczna i ekonomiczna), techniczne optimum produkcji; • Zagadnienie 7 – Rynek czynników produkcji: czynniki produkcji (praca, kapitał, ziemia, postęp naukowo-techniczny), rynek pracy, rynek ziem, rynek kapitału, wynagrodzenie czynników produkcji; • Zagadnienie 8 – Równowaga na rynku czynników produkcji: równowaga a rynek pracy, elastyczność cenowa popytu na czynniki produkcji, monopson na rynku pracy, renta gruntowa i procent; • Zagadnienie 9 – Nieefektywność rynku: mechanizm rynkowy a błędy rynku, asymetria informacyjna, rodzaje efektów zewnętrznych, dobra publiczne; • Zagadnienie 10 – Elementy teorii dobrobytu: ekonomia dobrobytu, efektywność według Pareto, teoria cen czynników według krańcowej produktywności (istota popytów i podaży); • Zagadnienie 11 – Główne kierunki rozwoju współczesnej mikroekonomii: neoklasyczna teoria przedsiębiorstwa, menadżerskie modele przedsiębiorstwa, model wewnętrznej nieefektywności przedsiębiorstwa, behawiorystyczny model przedsiębiorstwa; • Zagadnienie 12 – Rynek kapitałowy: zadania rynku kapitałowego i instrumenty rynku kapitałowego, zasady funkcjonowania giełdy papierów wartościowych, podaż i popyt na rynku kapitałowym; • Zagadnienie 13 – Handel zagraniczny: teoria kosztów komparatywnych, instrumenty protekcjonizmu, zasady jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej; • Zagadnienie 14 – Kategorie dochodu narodowego: ruch okrojony w gospodarce narodowej, Produkt Krajowy Brutto, Produkt Narodowy Brutto, metody liczenia PKB; • Zagadnienie 15 - Makroekonomiczna polityka państwa: polityka pieniężna Banku Centralnego (NBP), instrumenty polityki pieniężnej, polityka fiskalna; • Zagadnienie 16 – Budżet państwa: zasady budżetowe, deficyt budżetowy, dług publiczny, rola budżetu państwa; • Zagadnienie 17 – Problematyka wzrostu gospodarczego: czynniki wzrostu gospodarczego, modele wzrostu gospodarczego (Harroda i Domara); • Zagadnienie 18 – Ekonomiczna analiza rynku pracy i bezrobocia: popyt i podaż na rynku pracy, przyczyny i rodzaje bezrobocia, ekonomiczne skutki bezrobocia, krzywa Philipsa (postacie zmodyfikowane); • Zagadnienie 19 - Ekonomia podatkowa: keynizm, monetaryzm, nowa ekonomia klasyczna, ekonomia alternatywna; • Zagadnienie 20 - Problemy ekonomicznej transformacji, warunki rozwoju gospodarki rynkowej, prywatyzacja gospodarki, rozwój rynku kapitałowego, zmiany strukturalne gospodarki.	Z	1	"Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne; Konwersacja w trakcie zajęć inicjująca przez prowadzącego"
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	K_W08_K_U02_K_U06_K_U07_K_K04	a. Wykład: • Scharakteryzowanie systemu ochrony pracy w Polsce; • Wyjaśnienie zakresu działalności bhp i zdefiniowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; • Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; • Scharakteryzowanie wymagań bezpieczeństwa pożarowego; • Wyjaśnienie sposobów walki z ogniem, opisanie typowego sprzętu gaśniczego; • Określenie zasad postępowania w razie pożaru i wyjaśnienie zasad prowadzenia ewakuacji; • Omówienie zadań Państwowej Strazy Pożarnej; • Scharakteryzowanie głównych elementów ochrony środowiska; • Wyjaśnienie podstawowych zagadnień związanych z zanieczyszczeniami (powietrza, wody, gleby); • Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących norm emisji spalin; • Scharakteryzowanie działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; • Wymienienie obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony środowiska; • Scharakteryzowanie elementów środowiska pracy i wyjaśnienie zasad eliminacji zagrożeń w nim; • Sklasyfikowanie rodzajów prac człowieka; • Zdefiniowanie pojęcia ergonomii i opisanie kierunków w ergonomii; • Scharakteryzowanie działań związanych z ergonomią środowiska pracy; • Opisanie działań związanych z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska prac; • Przykłady zastosowania ergonomii; • Podstawowe źródła prawa pracy; • Zdefiniowanie pojęć: pracownik, pracodawca; • Porównanie charakteru pracy na podstawie stosunku pracy i na podstawie umowy cywilnoprawnej; • Określenie zadań pracodawcy w zakresie bhp; • Określenie praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp; • Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawą ochroną bhp w zakładach pracy; • Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy; • Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Sanitarnej; • Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Inspektoratu Ochrony Środowiska; o Opisanie innych instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.	Z	0	Testy na platformie zdalnego nauczania
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	K_W03_K_W07_K_W10_K_U05_K_K04	a. Wykład: • Pojęcie prawa i jego funkcje; • Prawo a inne systemy normatywne (moralność, religia, etyka zawodowa); • System prawa i norma prawna; • Prawo publiczne i prywatne; • Prawo krajowe a międzynarodowe publiczne; • Pojęcie własności intelektualnej; • Źródła prawa; • Ochrona dóbr intelektualnych w pierwszych konwencjach; • Autorskie prawa osobiste i majątkowe; • Ochrona własności przemysłowej; • Patenty i wynalazki; • Utrata patentu. Wygaśnięcie patentu. Unieważnienie i wygaśnięcie patentu; • Licencje; • Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; • Bazy danych – ochrona; • Podstawowe akty prawne organizujące turystykę i rekreację.	Zo	1,5	"Zaliczenie testów, quizów, zadań na platformie zdalnego nauczania Udział w dyskusji na forum "
Nowoczesne technologie	Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego	K_W05_K_W07_K_U13_K_K01	a. Wykład/zajęcia zdalne: • Zagadnienie 1 - lifelong learning – tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; • Zagadnienie 2 - Bezpieczeństwo systemów informatycznych - logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; • Zagadnienie 3 - Praca z systemami LMS - miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Z	0	Test na platformie zdalnego nauczania
Kultury świata	Kultury świata	K_W02_K_W04_K_U03_K_U08_K_K01	Podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy o kulturze; omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury; „historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojawienia się fenomenu kultury. Pojęcie cywilizacji; omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą na przykładzie wybranych kultur świata, Krytyka kulturowa; historyczne aspekty ujęcia „kultura a władza” na przykładzie post kolonializmu. Relacje, hegemonie, nierówności społeczne w korelacji do kultur świata. Źródnicowanie kultur i ich dynamika. Pojęcie „kręgu kulturowego” oraz rzeźb akcyjnych i pojęcie subkultury. Determanty tożsamości kulturowej i określenie jej istoty: etniczność i narodowość, Magia, rytuał i religia. Europa jako „koncepcja” polityczna, ideologiczna, kulturowa oraz jako sposób myślenia – jej statyczność i dynamika. Inne homogeniczne, homeostatyczne i heterogeniczne systemy kultury w aspekcie ich ekspansji.	Z	1	Zaliczenie końcowe na ocenę, z wynikiem pozytywnym
Regionalizm	Regionalizm	K_W01_K_W04_K_U02_K_U08_K_K01	Definicje regionalizmu, tożsamość regionalna, tożsamość lokalna, historyczne uwarunkowania ruchów regionalistycznych, region jako podstawa identyfikacji społecznej i kulturowej, społeczna rola regionalistów, historyczne uwarunkowania tworzenia się regionalnego i lokalnego dziedzictwa kulturowego, dziedzictwo regionalne i lokalne w tworzeniu lokalnego produktu turystycznego, umiarcenie tożsamości regionalnej w działalności samorządów lokalnych, wybrane zagadnienie z historii kształtowania się regionów Polski, regionalizm w polityce kulturalnej Unii Europejskiej, regionalizm jako potencjał endogeniczny województwa kujawsko-pomorskiego, systemy wsparcia potencjałów endogenicznych w kontekście I kongresu regionalistów Kujaw i Pomorza.	Z	2	Aktywność na zajęciach-debata lub praca pisemna, Zadania domowe
			Język angielski: Tematyka / słownictwo: Zakres poziom: A2+ → B1: - Przedstawianie siebie i innych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Podstawowe informacje o firmach, instytucjach i organizacjach. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków oraz odpowiedzialności zawodowej. Nazwy zawodów, stanowisk oraz miejsc pracy. Słownictwo i kolokacje związane z pracą, obowiązkami zawodowymi i organizacją pracy. Organizacja spotkań, konferencji i wydarzeń oraz ustalanie ich szczegółów. Podróże prywatne i służbowe: środki transportu, lotnisko, bagaż, rezerwacje i podstawowe sytuacje w podróży. Słownictwo i frazeologia wykorzystywane w komunikacji telefonicznej. Zakres poziom: B1 → B1+: - Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych, w tym networking bezpośredni i internetowy. Media społecznościowe, internet i komunikacja cyfrowa. Tworzenie profilu zawodowego i polityka polityczna organizacji. Budowanie pozytywnego pierwszego wrażenia w sytuacjach społecznych i zawodowych. Zasady, limity, regulacje i korzystanie z zasobów w organizacjach oraz instytucjach. Raporty i przedstawianie wyników, formułowanie wniosków i rekomendacji. Równowaga między życiem zawodowym i prywatnym, organizacja czasu, elastyczne formy pracy oraz czynniki wpływające na styl życia. Dobrostan, produktywność, kultura organizacyjna, satysfakcja z pracy, warunki pracy, motywacja oraz relacje w środowisku zawodowym. Udane i nieudane prezentacje, indywidualne i zespołowe.			

Obszar: Biznes podróży lotniczej		Program studiów cz.2			
Język angielski:					
Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1- → B1: Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc i podstawowych cech obiektów. Słownictwo związane z wyglądem, materiałem, kształtem, wielkością i funkcją przedmiotów. Etapy spotkania, podstawowe zwroty używane podczas zebrania oraz organizacja prostej dyskusji. Zasoby, ilość, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, podstawowe grupy wyrazowe oraz słownictwo związane z codziennym korzystaniem z produktów i usług. Podstawowe elementy prezentacji, porządkowanie wypowiedzi oraz sygnalizowanie kolejnych części wystąpienia. Jedzenie, napoje, restauracja, składanie zamówień i formułowanie próśb. Miasta, miejsca publiczne, podstawowe elementy infrastruktury miejskiej oraz porównywanie miejsc. Hotel, meldowanie się, pytanie o usługi i komunikacja w sytuacjach podróży.					
Zakres poziomu: B1+ → B1+ Opisywanie miast, dziedzictwa kulturowego, miejsc, wydarzeń oraz atrakcji turystycznych. Porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań i danych z wykorzystaniem podstawowego słownictwa opisowego i oceniającego. Prezentacje z wykorzystaniem materiałów wizualnych, wykresów, danych liczbowych oraz podstawowe sposoby komentowania informacji wizualnych. Moda, funkcjonalność, kolory, przedmioty użytkowe, zasady ubioru oraz normy obowiązujące w różnych środowiskach. Komunikacja telefoniczna, zakłócenia w rozmowie, udzielanie porad i formułowanie sugestii. Innowacje, środowisko, ślad wodny, procesy, problemy i rozwiązania. Strukturyzowanie krótkiej prezentacji, opisywanie problemów, poszukiwanie rozwiązań oraz przedstawianie wniosków.					
Zakres poziomu: B2+ → B2+ Świadczenie usług, obsługa klienta, asertywna komunikacja oraz reagowanie w sytuacjach trudnych. Reklamacje, skargi, przeprosiny, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Działalność charytatywna, odpowiedzialność społeczna, relacjonowanie wydarzeń oraz opisywanie doświadczeń z przeszłości. Przystość turystyki, gospodarki, technologii i rynku pracy, przewidywania, scenariusze i możliwe kierunki zmian. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, wzrostów, spadków, trendów oraz zależności. Problemy i rozwiązania w kontekście społecznym, zawodowym i gospodarczym. Kariera zawodowa, praca za granicą, mobilność zawodowa, rekrutacja, cele SMART i planowanie rozwoju zawodowego.					
Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: B1- → B1: Opisywanie ludzi, przedmiotów i miejsc z użyciem podstawowych określeń cech, wyglądu, funkcji i połączenia. Pytanie o opinię, wyrażanie własnego zdania, zgadzanie się i niezgadzanie się w prostych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie prostego spotkania lub krótkiej dyskusji. Porządkowanie krótkiej wypowiedzi ustnej, w tym prezentacji, z użyciem podstawowych zwrotów sygnalizujących kolejne części wypowiedzi. Określanie ilości, prośbienie o produkty lub usługi, składanie zamówień oraz formułowanie prostych próśb. Porównywanie osób, miejsc i przedmiotów. Prowadzenie prostych rozmów w hotelu, restauracji i w sytuacjach podróży. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.					
Zakres poziomu: B1+ → B1+ Opisywanie i porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań, danych oraz zjawisk. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadzanie się i niezgadzanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach, tabelach i ślądach. Przygotowywanie i wygłaszanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedź. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz prośbienie o potwierdzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.					
Zakres poziomu: B2+ → B2+ Asertywne formułowanie próśb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowiska w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeproszanie, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie sekwencji zdarzeń oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków. Opisywanie przyszłych zdarzeń, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie ścieżki kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostrożne formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.					
Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Zakres poziomu: B1- → B1: Określanie głównego wątku tematycznego krótkich wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca, celu oraz podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, przedmiotów, miejsc, usług, spotkań, restauracji, hotelu i podróży. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z opisem osób, przedmiotów, ilości, miast oraz sytuacji usługowych. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi.		2o2			
Zakres poziomu: B1+ → B1+ Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, prezentacji, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku, np. według etapów prezentacji, przebiegu rozmowy lub kolejności działań. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, krótkiej prezentacji, materiału wizualnego lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i rekomendacji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego lub prezentacyjnego. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego.					
Zakres poziomu: B2+ → B2+ Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych dotyczących usług, reklamacji, trendów, przyszłości, danych, kariery i pracy za granicą. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, przykładów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji, tekstu informacyjnego, raportu, opisu wykresu lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, rekomendacji i wniosków autora tekstu lub nadawcy wypowiedzi. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrożności sądów oraz elementów perswazyjnych lub oceniających. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych, kontrastów, przykładów, uogólnień i argumentów. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Porównywanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawionych w materiałach wizualnych, takich jak wykresy, tabele, diagramy i ślady. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2.					
Wypowiedzi pisemne: Zakres poziomu: B1- → B1: Do wyboru: opis osoby, przedmiotu lub miejsca, krótka opinia, notatka ze spotkania, plan krótkiej prezentacji, wiadomość z prośbą, prosty opis porównawczy.					
Zakres poziomu: B1+ → B1+ Do wyboru: opis miejsca, produktu lub rozwiązania, krótka prezentacja pisemna, opis materiału wizualnego, wiadomość z prośbą lub sugestią, e-mail dotyczący problemu i rozwiązania, krótka wypowiedź opiniująca.					
Zakres poziomu: B2+ → B2+ Do wyboru: e-mail asertywny, reklamacja lub odpowiedź na reklamację, opis wykresu lub trendu, wypowiedź problemowa z propozycją rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna.					
Język obcy II					
Język obcy					
Język niemiecki:					
• Tematyka / słownictwo: Artykuł reklamowy, reklama, pytanie o ofertę i przedstawianie oferty. Dresscode w miejscu pracy. Przekwalifikowanie i dalsze kształcenie. Organizacja spotkań i spotkania biznesowe. Branże, produkty i sektory gospodarki. Praca i zdrowie, zwolnienie lekarskie w pracy. Prezentowanie przedsiębiorstwa, forma prawna firmy i podstawowe informacje organizacyjne. Pozostawianie wiadomości. Planowanie targów, targi w Niemczech, kontakty biznesowe podczas targów. Przetwarzanie zleceń, gwarancja i rękojnia, wystawianie rachunku oraz podstawowe słownictwo korespondencji handlowej.					
• Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Uzyskiwanie i udzielanie informacji oraz wyjaśnień dotyczących firm, produktów, ofert, usług, targów i zleceń. Przedstawianie firmy, branży, produktu i zakresu działalności. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Uczestniczenie w spotkaniu, przedstawianie punktów rozmowy i podsumowywanie ustaleń. Pozostawianie wiadomości i przekazywanie informacji. Formułowanie zapytań, ofert, próśb i odpowiedzi w korespondencji zawodowej. Opisywanie problemów związanych ze zleceniem, gwarancją lub rachunkiem. Stosowanie formalnego i półformalnego stylu wypowiedzi w kontaktach zawodowych.					
• Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów zawodowych, dialogów, wiadomości i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji i relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, ofert, produktów, targów, spotkań, zleceń, gwarancji i rachunków. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z komunikacją zawodową. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu.					
• Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, zapytanie ofertowe, odpowiedź na zapytanie, krótka oferta, wiadomość dotycząca zlecenia, notatka ze spotkania, wiadomość z targów, reklamacja dotycząca produktu lub usługi, krótka informacja dotycząca rachunku lub gwarancji.					
K_U09, K_U10, K_U11, K_U01		2o2			
Wypowiedzi pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedzi ustna, wypowiedź na zadany temat, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska					

Obszar: **Biznes podróży lotniczej**

Język obcy III

Program studiów cz. 2							
Obszar:		Biznes podróży lotniczej					
Język obcy z zakładanymi efektami uczenia się							
Język obcy specjalistyczny		K_U09_K_U10_K_U11_K_K01	Język niemiecki: • Tematyka / słownictwo: Konflikt w zespole i dobra komunikacja interpersonalna. Udzielanie urlopu, doradzanie klientom i pozyskiwanie klientów. Oferta pracy, poszukiwanie pracy, życiorys, profil zawodowy i rozmowa kwalifikacyjna. Modele czasu pracy, umowa o pracę, komunikacja wewnętrzna oraz system ubezpieczeń w Niemczech. Nowy produkt i strategie reklamy. Sytuacje, w których projekt nie przebiega zgodnie z planem, sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów. Prawa pracownika w miejscu pracy. Kalkulowanie transportu, podstawowe warunki handlowe w obrocie międzynarodowym. Udanie i nieudane prezentacje. • Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmennych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, planów i celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Udzielanie porad klientom i reagowanie na potrzeby klienta. Pozyskiwanie klientów i przedstawianie zalet produktu lub usługi. Uczestniczenie w dyskusji, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania innych osób. Opisywanie problemów, konfliktów i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań. Formulowanie próśb, propozycji, sugestii i rekomendacji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Prowadzenie prostej negocjacji. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. • Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów kwalifikacyjnych, dyskusji, prezentacji, tekstów zawodowych i tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, umów, ubezpieczeń, praw pracownika, klientów, produktu, reklamy, transportu i warunków handlowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznawanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych oraz argumentów za i przeciw. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. • Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail wewnętrzny, wiadomość do klienta, odpowiedzi na ofertę pracy, krótka notatka służbowa, opis produktu lub usługi, krótka rekomendacja, podsumowanie ustaleń, tekst do prezentacji wybranego zagadnienia.	Zo	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, wypowiedzi na zadany temat, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Autorefleksja, obserwacja nauczyciela	
		K_U09_K_U10_K_U11_K_K01	Język rosyjski: • Tematyka / słownictwo: Rynek pracy, proces rekrutacji, ogłoszenia o pracę, CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, kariera zawodowa i modele zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe i formy zatrudnienia. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Komunikacja wewnętrzna w firmie, spotkania i zabrania służbowe, tele- i videokonferencje. Zarządzanie czasem, wizerunek firmy, logo, produkty i usługi. Technologie informacyjne i komunikacyjne. Zdrowie, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Świat przyrody: pogoda, katastrofy naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora. Państwo i społeczeństwo: prawo, przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne. Wybrane zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. • Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmennych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kwalifi-kacji, osiągnięć, kompetencji i planów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, preferencji i stanowisk. Przedstawianie opinii innych osób, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania rozmówcy. Prowadzenie prostej negocjacji w sytuacjach społecznych i zawodowych. Omawianie problemów i proponowanie rozwiązań. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Wyrażanie pewności, przypuszczeń i wątpliwości dotyczących przyszłości. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości i opisywanie trendów. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. • Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dyskusji, rozmów kwalifikacyjnych, spotkań, prezentacji, tekstów zawodowych, społecznych i wybranych tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, firmy, technologii, zdrowia, środowiska, prawa, problemów społecznych i ekonomicznych oraz zagadnień kierunkowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, spekulacji i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznawanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych, argumentów za i przeciw oraz implikacji tekstu. Analizowanie organizacji i spójności tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. • Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail formalny lub półformalny, sprawozdanie, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna, praca pisemna dotycząca wybranej tematyki społecznej, zawodowej lub kierunkowej.	Zo	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, wypowiedzi na zadany temat, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Autorefleksja, obserwacja nauczyciela	
	Język obcy specjalistyczny	K_U09_K_U10_K_U11_K_K01	Język angielski: • Branża turystyczna: podstawowe pojęcia z zakresu turystyki i ich definicje, motyw podróży, narodowe organizacje turystyczne, touroperatorzy i agenci turystyczni. • Hotele i zarządzanie hotelem: działy hotelu, zarządzanie hotelem, infrastruktura hotelowa, udogodnienia i usługi hotelowe, czytanie broszury hotelowej, wyposażenie słowni i centrum fitness, personel hotelowy, rozpatrywanie skarg i reklamacji. • Żywność, restauracje i bary: dział gastronomii w hotelu, menu – kuchnia polska, napoje i zwyczaje związane z ich wyborem na przykładzie Paryża, grupy produktów spożywczych. • Turystyka i rekreacja: aktywny wypoczynek, sporty i aktywności na świeżym powietrzu, turystyka specjalistyczna, turystyka zrównoważona, procedury lotniskowe, atrakcje przyrodnicze, opisywanie atrakcji przyrodniczych, zwiedzanie. Język niemiecki: • Wprowadzenie do turystyki: podstawowe pojęcia z zakresu turystyki i ich definicje, tłumaczenie podstawowych pojęć z zakresu turystyki, motyw podróży, touroperatorzy i agenci turystyczni. • Hotele: infrastruktura hotelowa, wyposażenie hotelu i usługi hotelowe, czytanie broszury hotelowej, słownia i jej wyposażenie, personel hotelowy, obsługa skarg i reklamacji klientów. • Turystyka: formy spędzania czasu wolnego związane ze sportem, wyjazdy związane z zainteresowaniami, typy urlopów, odprawa celna na lotnisku, zwiedzanie, atrakcje przyrodnicze, opisywanie atrakcji przyrodniczych. • Konferencje: formularz zgłoszeniowy na konferencję, program konferencji, uczestniczyć konferencji, wyposażenie konferencyjne. Język rosyjski: • Branża turystyczna: podstawowe pojęcia z zakresu turystyki, podstawy tłumaczenia tekstów turystycznych, cel podróży, agent turystyczny i touroperator. • Hotele: udogodnienia i usługi hotelowe, infrastruktura i obsługa hotelowa, czytanie broszury hotelowej, wyposażenie słowni, pracownicy hotelu, skargi i reklamacje. • Turystyka: aktywny wypoczynek i sport, rodzaje podróży, formy spędzania czasu wolnego, sytuacje komunikacyjne na lotnisku, wycieczka / zwiedzanie, atrakcje przyrodnicze. • Konferencje: struktura i organizacja konferencji, techniczne wyposażenie konferencji, wyposażenie sali konferencyjnej.	Z	2	Testy na platformie zdalnego nauczania	

Program studiów cz.2						
Obszar:		Biznes podróży lotniczej				
Ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Elastyczne kształcenie	Wprowadzenie do informacji naukowej	K_W06, K_W10, K_U13, K_K01	Pojęcie informacji i jej zastosowanie w nauce; Źródła informacji naukowej; Katalogi i bibliograficzne bazy danych; Bazy nauki; Licencjonowane bazy wiedzy online; Otwarte repozytoria; Wyszukiwanie informacji w sieci Internet; Korzystanie z serwisów tematycznych; Korzystanie z wyszukiwarek naukowych; Użytkowanie multimedialnych; Korzystanie z bibliotecznych systemów informacyjno-wyszukiwawczych	Z	1	Test na platformie zdalnego nauczania
	Pierwsza pomoc przedmedyczna	K_W07, K_U12, K_K01	Resuscytacja krągowo-oddechowa – algorytm postępowania; Poszkodowany nieprzytomny; Niedrożność oddechowa; Stany zagrożenia życia związane z układem nerwowym. Objawy i postępowanie; Choroby i stany nagłe wymagające udzielenia pomocy związane z układem oddechowym, z układem krążenia. Objawy i postępowanie; Odmrożenia, oparzenia termiczne, oparzenia chemiczne, porażenie prądem elektrycznym; Rodzaje ran i ich zaopatrzenie; Krwotoki; Urazy narządu ruchu, głowy, kręgosłupa; Postępowanie w różnych stanach zagrożenia życia i chorobach. Objawy i postępowanie	Z	1	Test; zadania; obserwacja pracy studentów podczas realizacji ćwiczeń; ocena oraz analiza wykonanych zadań praktycznych
	Geografia turystyczna Polski	K_W02, K_W04, K_W09, K_U01, K_U03, K_U09, K_U10, K_K01	Walory wypoczynkowe – ogólna charakterystyka walorów wypoczynkowych Polski, ważniejsze obszary wypoczynkowe w Polsce. Regiony turystyczne Polski – pojęcie i rodzaje turystycznych, podział Polski na regiony turystyczne, charakterystyka wydziałelnych regionów turystycznych Polski, Zagospodarowanie turystyczne Polski – baza noclegowa (rodzaje, wielkość, struktura i rozmieszczenie obiektów), baza gastronomiczna (rodzaje, wielkość, wielość, struktura rodzajowa i przestrzenna), baza kwaterowa, infrastruktura transportowa. Ruch turystyczny w Polsce. Przyrodnicze walory krajoznawcze – podział na 14 rodzajów obiektów krajoznawczych, charakterystyka i rozmieszczenie walorów ukształtowych bez jakiegokolwiek ingerencji czo-wieki, charakterystyka i rozmieszczenie walorów utworzonych przez człowieka, charakterystyka i rozmieszczenie walorów w których ingerencja człowieka nie wpływa na ich charakter i znaczenie, Antropogeniczne walory krajoznawcze – podział na 11 rodzajów, charakterystyka i rozmieszczenie najważniejszych walorów kulturowych	E, Zo	6	Zaliczenie ustne, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo [analiza informacji na zadany temat], kolokwia
Przedmioty podstawowe i kierunkowe	Podstawy hotelarstwa	K_W01, K_W04, K_W07, K_U01, K_U03, K_U08, K_U09, K_K04	Hotelarstwo - podstawy teoretyczne, Funkcje i znaczenie hotelarstwa w gospodarce turystycznej, Rozwój i stan aktualny hotelarstwa w Polsce i na świecie, Podział/klasyfikacja obiektów - charakterystyka rodzajowa podstawowych obiektów bazy noclegowej, usługi hotelarskie – pojęcie, cechy, podział, przykłady usług hotelarskich, Organizacje i stowarzyszenia hotelarskie, Struktury funkcjonalno-organizacyjne w hotelarstwie , Hotelarstwo na świecie i w Polsce stan obecny i trendy w rozwoju, Aspekty i modele gościnności, funkcje hotelu . Klasyfikacja i kategoryzacja obiektów hotelarskich w Polsce, Bezpieczeństwo gości ich mienia, regulamin hotelu, Kodeks Etyki Hotelarza (3 gods.)	E, Zo	4	Zaliczenie ustne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, analiza informacji na zadany temat
	Marketing	K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W11, K_U05, K_U09, K_U10, K_K02	Pojęcie i elementy marketingu, Definiowanie marketingu Koncepcja marketingu - mix Marketing jako proces społeczny i zarządzający Funkcje marketingu Marketing tradycyjny i nowoczesny Segmentacja i typologia rynków, Zachowania nabywców, Proces zakupu, Segmenty i nisz rynkowe, Kryteria segmentacji i wybór rynku docelowego, Strategia produktu - Pojęcie produktu, Klasyfikacja produktów, Struktura produktu, Cykl życia produktu, Zarządzanie portfelem produktów, Marka Strategia dystrybucji, Strategia cen, Strategia promocji, Podstawowe zasady marketingu partnerskiego, Identyfikacja orientacji marketingowej organizacji, Segmentacja – Identyfikowanie segmentów i nisz rynkowych, Analiza programu marketingowego – koncepcja produktu ceny, dystrybucji, promocji, marketing usług – case studies.	E, Zo	6,5	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, analiza informacji na zadany temat
	Metodyka rekreacji	K_W01, K_W04, K_W05, K_W09, K_U01, K_U03, K_U08, K_U10, K_K03	Rekreacja jako stały element zdrowego stanu życia: Rekreacja, Zdrowie, Kultura fizyczna, Aktywność fizyczna – definicja, Rola rekreacji ruchowej w różnych okresach życia człowieka - analiza, mezo-faza, katefaza. Znaczenie rekreacji ruchowej dla organizmu. Aktywność fizyczna jako środek zapobiegania chorobom cywilizacyjnym. Struktura organizacyjna rekreacji ruchowej w Polsce. Charakterystyka instytucji prowadzących działalność rekreacyjną. Rekreacja w miejscu zamieszkania. Metodyka zajęć rekreacyjnych Uwarunkowania wyboru metod w rekreacji. Tworzenie konspektu zajęć. Popularne formy fitness. Podział i rodzaje gier i zabaw. Rodzaje ćwiczeń fizycznych. Formy turystyki kwalifikowanej. Instruktor rekreacji i jego rola w pracy z grupą Charakterystyka procesu animacji. Animator czasu wolnego - cechy charakteru, czynniki osobowościowe predysponujące do pracy, prestiż zawodu. Organizacja imprezy a bezpieczeństwo uczestników (żwiernia), Imprezy rekreacyjne i ich rodzaje. Planowanie imprez rekreacyjnych. Regulamin imprez rekreacyjnych. Bezpieczeństwo na imprezach rekreacyjnych.	E, Zo	7	Zaliczenie pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
	Podstawy turystyki	K_W01, K_W02, K_W04, K_U01, K_U03, K_U08, K_U09, K_K01	Podstawowe pojęcia z zakresu turystyki, Uwarunkowania rozwoju turystyki, Historia rozwoju turystyki międzynarodowej, Funkcje i dysfunkcje turystyki, Turystyka – ujęcie systemowe. Podstawy wiedzy o systemie turystyki, Istota współczesnej turystyki. Człowiek jako podmiot ruchu turystycznego, Problemy rozwoju turystyki na płaszczyźnie społeczno-kulturowej i gospodarczej – wybrane przykłady, Zagospod. tur. w różnych skalach – przegląd: skala krajowa i regionalna w planach (regiony wypoczynkowe, obszary krajoznawcze [poznawcze], szlaki turystyczne o charakterze krajowym i międzynarodowym (lotnicze, drogowo, kolejowe, rowerowe), miejscowości turystyczne: wielkie centra, ośrodki turystyczne, mniejsze zespoły turystyczne, węzły transportu drogowego, kolejowego, lotniczego; itp., rozróżnienie węzła pór roku (np. tur. zimowej); skala lokalna: miejscowości i ośrodki turystyki wypoczynkowej – pobytowe; podmiejskie weekendowe; turystyki kulturowej (dawna krajoznawcza), regiony, gminy i miejscowości agroturystyczne, ośrodki szlaków turyst., centra obsługi turystycznej; zagospodarowanie tur. jako składowa produktu turystycznego. Zagospod. turystyczne: jednostki, administr. gmina, miast, ośrodka – przykłady. Zagospod. tur. miast. Ocena stopnia zagospodarowania regionu i miejsca na tle atrakcyjności (pojemność turystyczna, przepustowość – limity, optymalne wielkości, przekraczanie lub intensywny – pojemności turystycznej	E, Zo	6	Zaliczenie ustne, analiza informacji na zadany temat, udział w dyskusji, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, prezentacja
	PDW_Turystyka kulturowa /1	K_W01, K_W02, K_W05, K_U06, K_K01	Podstawy teoretyczne – Wokół definicji kultury, pojęcie dziedzictwa kulturowego, Turystyka kulturowa, Profil turystyki kulturowego Klasyfikacja turystyki kulturowej, Współczesne trendy w turystyce kulturowej, Turystyczno-kulturowy potencjał Polski i świata - wybrane walory turystyki kulturowej	Zo, Zo	3	Test, prace pisemne, analiza informacji na zadany temat, raport z projektu,
	Organizacja turystyki w Polsce i UE	K_W02, K_W07, K_U02, K_U08, K_U09, K_K04	Polityka turystyczna w UE i PL , struktura polityki turystycznej, podmioty, adresaci, modele, instrumenty polityki, kompetencje i zadania podmiotów i instytucji, POT, RLOT, ILOT - zadania i działania	Zo, Zo	5	Zaliczenie ustne, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, praca zaliczeniowa lub prezentacja z wystąpieniem
	PDW_Formy interpretacji dziedzictwa /2	K_W03, K_W06, K_U01, K_U02, K_U07, K_U10, K_K02, K_K03	Interpretacja dziedzictwa w krajoznawstwie i turystyce - pojęcie interpretacji dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, metody interpretacji dziedzictwa, - źródła wiedzy krajoznawczej, warsztat krajoznawczy w pracy organizatora turystyki, Zastosowanie metod krajoznawczych w poznawaniu terenu - czynniki determinujące percepcję wiedzy krajoznawczej, metody i środki popularyzacji wiedzy krajoznawczej, zastosowanie metod krajoznawczych w poznawaniu terenu	Zo, Zo	3	Kolokwium, projekt gry miejskiej, samoocena i ocena nauczycielska
	PDW: Agroturystyka /1/1	K_W03, K_W05, K_W07, K_U01, K_U08, K_K05	Uwarunkowania rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce – analiza regionalna, subregionalna i lokalna, Przepisy prawa a funkcjonowanie gospodarstwa agroturystycznego, Kategoryzacja Wiejskiej Bazy Noclegowej w Polsce i wybranych krajach UE, Rynek oferenta usług turystycznych na obszarach wiejskich Rynek konsumenta usług turystycznych na obszarach wiejskich Stowarzyszenia agroturystyczne i mechanizmy działań podmiotów wspierających rozwój agroturystyki w Polsce, Trendy w zakresie rozwoju usług turystycznych na obszarach wiejskich	E,Z	4	Test, analiza informacji na zadany temat, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
	PDW: Kuchnie świata /1/2	K_W04, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K03	Charakterystyka poszczególnych kuchni świata (kuchnia polska, śródziemnomorska, azjatycka, węgierska, żydowska, indyjska, ...). -Wpływ warunków naturalnych i klimatu danego kraju na możliwości wytworzenie poszczególnych krajów.	E,Zo	4	Zaliczenie pisemne, analiza informacji na zadany temat (z prezentacją); zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo
	Podstawy zarządzania	K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_U02, K_U04, K_K04	Ewolucja poglądów na zarządzanie, Cechy i znaczenie organizacji, Planowanie jako funkcja kierownicza, Organizowanie jako funkcja kierownicza, Proces podejmowania decyzji kierowniczych, Motywowanie jako funkcja kierownicza, Style kierowania, Kontrolowanie jako funkcja kierownicza, Kultura organizacyjna	E; Zo	7	Zaliczenie pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
Turystyka kwalifikowana - obóz	K_W04, K_W05, K_W07, K_U05, K_K01, K_K04	Pojęcie i zakres turystyki kwalifikowanej, Turystyka kwalifikowana a turystyka aktywna, Rola PTiK w rozwoju turystyki kwalifikowanej, Rola przewodników, przewodników i instruktorów w krzewieniu turystyki, Rodzaje turystyki kwalifikowanej, Rola szkół w rozwijaniu zainteresowań turystyką kwalifikowaną Wyścizki jako podstawowa forma turystyki, Bezpieczeństwo uczestników na imprezach turystycznych. Zasady zachowania się w górach i nad wodą Organizacja obozów i biwaków	Zo, Zo	3	Test, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, ocena nauczycielska	
Metody badań w turystyce	K_W06, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05	Wybrane metody badań stosowane w badaniach zjawisk i procesów turystycznych	Zo	1,5	Test, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, projekt	
Biznes plan	K_W11, K_U07, K_U09, K_K05	Określenie źródeł i kosztu finansowania, Określenie otoczenia rynkowego technologicznego i demograficznego, Segment docelowy, Prognozowanie przychodów, kosztów i wyników projektu dotyczącego biznesu planu, Budowanie przewidywań konkurencyjnej, innowacyjności, Analiza konkurencji, Rachunek zysków i strat, Główne grupy wskaźników: rentowności, płynności, struktura i kapitałowo majątkowa, obsługa długu, Zatrudnianie pracowników. Polityka personalna, Finansowanie działalności gospodarczej.	Zo	1,5	Wyniki gry symulacyjnej	
Etykieta w biznesie	K_W05, K_W07, K_W08, K_U04, K_K04	Istota etykiety i dyplomacji oraz reguły dobrego zachowania wymagane w świecie polityki i biznesu [auto-prezentacja: od wydruków papierowej i elektronicznej do portal społecznościowych, Prowadzenie rozmów: merytorycznych, grzecznościowych, Savoir vivre: gościnna, procedury, formy zwracania się w rozmowach, wręczenie kwiatów do prezentów, uwzględnianie specyfiki kodów kulturowych pożegnania, zarządzanie sytuacjami niezręcznymi, Mowa ciała jako niewerbalny instrument komunikacji,elementy prywatne w rozmowach służbowych, Od tradycyjnej korespondencji do komunikacji elektronicznej	Zo	3	Zaliczenie ustne	
Geografia turystyczna Europy i krajów pozaeuropejskich	K_W02, K_W04, K_W09, K_U01, K_U03, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01	Europa jako makroregion UNWTO – rola i znaczenie w obsłudze turystyki międzynarodowej, Historia, ewolucja, stan obecny – ruch turystyczny i zagospodarowanie turystyczne - dynamika i perspektywy rozwoju, Przyrodnicze i antropogeniczne uwarunkowania rozwoju turystyki w Europie – analiza czynników zasobowych, Charakterystyka zasobów turystycznych według wybranych krajów regionu europejskiego (ogólnie i z podziałem UNWTO) z punktu widzenia rozwoju różnych form turystyki (np. Chorwacja, Grecja, Włochy, Hiszpania, Portugalia, Czechy, Estonia, Austria, Szwajcaria, Francja, Niemcy, Holandia, Norwegia, Turcja, Izrael, Wąrsztaty: Europa - rozmieszczenie i dynamika międzynarodowego ruchu turystycznego w krajach europejskich (według subregionów turystycznych UNWTO), Analiza uwarunkowań (przyrodniczych i kulturowych) rozwoju turystyki w wybranych krajach euro-pejskich (według subregionów), Centra i ośrodki turystyczne – najważniejsze miasta/stołce, ośrodki uzdrowiskowe, ośrodki pielgrzymkowe, ośrodki górskie i nadmorskie, najważniejsze wydarzenia kulturalne, gospodarce – festiwale (różne kategorie), galerie sztuki, expo itp., Obiekty z listy UNESCO, Regiony turystyczne pozaeuropejskie – ewolucja i rozwój turystyki, charakterystyka uwarunkowań przyrodniczych i kulturowych rozwoju turystyki, typologia atrakcji turystycznych, ośrodków turystycznych, form turystyki, Regiony i subregiony turystyczne - Ameryka Południowa i Południowa, Regiony i subregiony turystyczne - Afryka, Azja i Australia, Geografia turystyczna wybranych państw świata – charakterystyka pogłębia (np. kraje wyspiarskie – raje turystyczne, Birma, Chiny, Indie, Brazylia, Peru, USA i Kanada, Meksyk, Stany Zjednoczone, Australia i Nowa Zelandia, Ośrodki i szlaki turystyki dziedzictwa kulturowego (i w tym pielgrzymkowe), Analiza uwarunkowań rozwoju turystyki wybranych Państw świata: podstawowe dane statystyczne: rozmiar terenu, klimat, ludność, powierzchnia, transport, Najważniejsze na skalę światową atrakcje turystyczne naturalne i antropogeniczne, Unikatowe miejsca (np. z listy Unesco), Międzynarodowe centra turystyczne	E, Zo	5,5	Zaliczenie ustne, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, analiza informacji na zadany temat, udział w dyskusji, kolokwia	
Obsługa klienta	K_W07, K_K01, K_U02, K_U05, K_U09, K_K04, K_K05	Wprowadzenie do prawidłowej obsługi klienta. Cele stojące przed pracownikami obsługi klienta. Rodzaje klientów, pierwszy kontakt z klientem. Komunikacja w kontakcie z klientem. Proces komunikowania się i czynniki zakłócające jego znaczenie. Bariery komunikacyjne. Umiejętności interpersonalne i ich znaczenie dla poprawnego komunikowania się. Pozitomy i rodzaje komunikacji. Zachowanie asertywne, uległe, agresywne w kontaktach z klientem. Zarządzanie reklamacjami. Rodzaje firm w obsłudze klienta. Kontakt telefoniczny w obsłudze klienta. Kontakt bezpośredni z klientem. Obsługa klienta w biurze podróży. Obsługa klienta w trakcie imprezy turystycznej. Obsługa klienta w hotelu	E, Zo	3	Zaliczenie ustne, raport z projektu, udział w dyskusji, ocena nauczycielska	

Obszar:		Biznes podróży lotnicznej		Program studiów cz.2				
sła wraz z zakładanymi efektami uczenia się								
	Produkt turystyczny	K_W01_K_W03_K_W04_K_W05_K_U02_K_U07_K_U12_K_K01_K_K05	Zagadnienia wprowadzające: istota i pojęcie produktu turystycznego, składniki i struktura,wymiary, rodzaje i cechy produktu turystycznego. Cykl życia produktu turystycznego – faza przedrynkowa, faza rynkowa. Programowanie rozwoju produktu turystycznego (etapy planowania i wdrożenia/komercjalizacji) produktu. Marketing produktu turystycznego: cena, promocja, dystrybucja produktu. Krowenowanie marki produktu turystycznego. Markowe produkty - przykłady. Planowanie produktu turystycznego (etapy konstrukcji produktu turystycznego) Turystyczne produktu markowe na rynku polskim i europejskim	E, Zo	4	Zaliczenie ustne, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, projekty		
	Zagospodarowanie turystyczne	K_W02_K_W07_K_W08_K_U04_K_U07_K_U09_K_K01_K_K04	Zagospodarowanie turystyczne - zakres pojęcia, funkcje, znaczenie w turystyce, ewolucja, Zagospodarowanie turystyczne jako przedmiot badań w zakresie turystyki. Podział urządzeń i usług turystycznych (wg. różnych kryteriów). Podstawowe koncepcje zagospodarowania turystycznego i planowanie zagospodarowania turystycznego, Zagospodarowanie turystyczne – przykłady dla różnych obszarów i różnych form turystyki, Zagospodarowanie turystyczne – wybrane problemy	Zo, Zo	4,5	Zaliczenie ustne, wykonywania zadań indywidualnie lub grupowo (opracowanie projektów), ocena nauczycielska		
	Badania rynku	K_W06_K_W08_K_U01_K_U05_K_U09_K_U12_K_K05	Wprowadzenie do problematyki badań rynku,miejsce i rola badań rynku i badań marketingowych w zarządzaniu organizacją , etapy procesu badawczego, klasyfikacja rodzajów badań , gromadzenie danych w badaniach rynku, badania kwestionariuszowe/ilościowe , jakościowe metody pozyskiwania danych w badaniach ryn-ku/marketingowych , metody obserwacyjne i eksperymentalne w badaniach rynku (przykłady i zastosowania metod obserwacyjnych i eksperymentalnych), podstawy analizy danych pozyskanych w procesie badawczym, przykłady wykorzystania metod badań rynku/marketingowych w badaniach turystycznych	E, Zo	4	Test, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, analiza informacji na zadany temat, raport z projektu		
	Ekonomika turystyki	K_W01_K_W03_K_U03_K_K01	Ekonomika turystyki i rekreacji jako nauka. Zakres badawczy przedmiotu, Ekonomiczna funkcja turystyki, Turystyka jako sektor gospodarki (gospodarka turystyczna, przemysł turystyczny, mozniki turystyczny, rachunek satelitarny turystyki, czynniki produkcji w gospodarce turystycznej), Rynek usług turystycznych (modele rynku usług turystycznych, popę-czechy, czynniki określające, mierzniiki, podział-czechy, istota, mierzniiki; segmentacja rynku), Przedsiębiorstwo turystyczne (istota funkcjonowania, formy, struktura), Ceny usług turystycznych (podstawy teoretyczne, metody ustalania ceny), Jakość usług turystycznych (istota, możliwości pomiaru, rynkowe aspekty jakości usług), Polityka turystyczna (sektor turystyczny w polityce państwa, bilans turystyczny państwa), Turystyka międzynarodowa jako zjawisko gospodarcze	Zo	2	Test		
	Komunikacja międzykulturowa w środowisku pracy	K_W05_K_W07_K_U01_K_U03_K_U04_K_U07_K_K02	Komunikacja międzykulturowa, spotkanie międzykulturowe, problematyka "obcego"Zarządzanie zachowaniami kulturowymi.Przewyciętanie różnic kulturowych (case study)	Zo; Zo	7	Zaliczenie pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji, ocena nauczycielska		
	Bezpieczeństwo imprez w turystyce i rekreacji	K_W03_K_W07_K_U01_K_U02_K_U04_K_K03	Zakres problematyki bezpieczeństwa w turystyce - bezpieczeństwo turysty przed wyjazdem, bezpieczeństwo turysty w trakcie przejazdu, bezpieczeństwo turysty w trakcie pobytu, bezpieczeństwo osób prowadzących przedsiębiorstwa turystyczne, Bezpieczeństwo imprez rekreacyjnych, Bezpieczeństwo w turystyce w aspekcie globalnego zagrożenia terrorystycznego	Zo	1	Zaliczenie pisemne		
	Organizacja i kalkulacja imprez turystycznych	K_W06_K_W11_K_U06_K_U07_K_K05	Planowanie, programowanie i realizacja imprez turystycznych. Znaczenie transportu w realizacji imprezy turystycznej. Programowanie imprez turystycznych ze względu na rodzaj transportu. Kalkulacja i rozliczanie imprez	Zo	4	Praca projektowa		
	PDW: Techniki sprzedaży III/2	K_W03_K_W04_K_W05_K_W11_K_U01_K_U02_K_U07_K_U08_K_K05	Proces podejmowania decyzji zakupu. Rola sprzedawcy w kolejnych fazach procesu decyzyjnego nabywcy. Poszukiwanie i kwalifikowanie potencjalnych nabywców. Źródła i sposoby identyfikacji potencjalnych nabywców. Marketingowe wsparcie sprzedawców w procesie identyfikacji potencjalnych nabywców. Technika kwalifikowania potencjalnych nabywców. Planowanie rozmowy sprzedażowej. Zasady skutecznej prezentacji. Analiza profilu nabywcy. Planowanie ogólnej struktury prezentacji. Analiza przewagi konkurencyjnej. Cechy - korzyści: podstawowa technika prezentacji. Przygotowanie pomocy wizualnych. Rozpoczynanie rozmowy sprzedażowej. Nawiganie kontaktu z klientem. Identyfikacja potrzeb klienta. Zasady i techniki zadawania pytań w rozmowie sprzedażowej. Umiejętność słuchania. Prezentacja oferty sprzedażowej. Konstrukcja argumentów sprzedażowych. Elementy procesu komunikacji. Instrumenty wspierające klarowność prezentacji sprzedażowej.Zamykanie rozmowy sprzedażowej. Pokonywanie obiekcji klienta. Zasady reagowania na obiekcje. Techniki pokonywania obiekcji klienta. Zasady i techniki zamykania sprzedażowej. Działania posprzedażowe. Podstawowe zasady tworzenia relacji z klientem. Penetracja nabywcy. Sposoby przypominania się nabywcy.	E, Zo	3,5	Zaliczenie pisemne, test, wypowiedzi ustne, udział w symulacjach, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo		
	PDW_E-commerce i Komunikacja marketingowa III/1	K_W03_K_W04_K_W07_K_W11_K_U03_K_U07_K_U08_K_K01	Znaczenie pojęcia e-commerce. Modele biznesowe. Typy e-commerce'a. Strategia e-commerce'a – etapy. Podstawowe narzędzia, strategie marketingu i reklamy w e-commerce. Zalety i wady e-commerce'a. Podstawowe pojęcia zachowań konsumenckich i decyzji zakupowych w Internecie. Jak dotrzeć do klienta. Istota content marketingu. Opisy wspierające sprzedaż – skuteczność i poprawność. Newsletter – charakterystyka. Ważne cechy strony e-sklepu. Komunikacja marketingowa w Internecie i jej główne założenia. Analiza wybranych typów e-commerce	E, Zo	3,5	Test, raport z projektu		
	PDW_Budowanie i zarządzanie zespołem IV/1	K_W05_K_W07_K_U05_K_U07_K_K02_K_K03	Zarządzanie zespołem. Postawy i role przyjmowane przez członków organizacji. Menadżer a przywódca- kreatorzy sukcesu zespołu. Dysfunkcje w procesie efektywnego i skutecznego zarządzania członkami zespołu. Zespołowe podejmowane decyzji- korzyści i słabości.	Zo	2,5	Wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo; pisemne i ustne odpowiedzi; aktywne uczestnictwo w dramie i symulacji		
	Planowanie rozwoju funkcji turystycznej	K_W02_K_W04_K_W07_K_W08_K_U04_K_U07_K_U09_K_U10_K_K04	Podstawowe pojęcia związane z programowaniem i planowaniem rozwoju turystyki, Instrumenty planowania w turystyce. Wybrane problemy planowania turystycznego. Rola planowania turystycznego w procesie zarządzania regionem w kontekście zrównoważonego rozwoju , Planowanie turystyczne na obszarach chronionych	Zo, Zo	2,5	Zaliczenie ustne, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo		
	PDW_Zarządzanie projektami IV/2	K_W05_K_W07_K_U05_K_U07_K_K02_K_K03	Kluczowe aspekty procesu zarządzania projektami. Instytucjonalne formy zarządzania projektami.Planowanie przebiegu i zasobów projektu.Ocena efektywności projektów. Zarządzanie zespołem projektowym i rola menedżera projektu.Weryfikacja jakości i ryzyka projektowego. Przegląd metodyk zarządzania projektami	Zo	2,5	Wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo; pisemne i ustne odpowiedzi; aktywne uczestnictwo w dramie i symulacji		
Negocjacje w biznesie	K_W05_K_W07_K_U12_K_K04	Negocjacje – definicja, reguły, potrzeby, Zagadnienia związane z przygotowaniem do negocjacji, Negocjacje wstępne, Arsenal taktyk negocjacyjnych, Etyka w negocjacjach. Negocjatorzy, Zasady komunikacji w biznesie	Zo	1,5	Referat, udział w symulacji			
Prawo w turystyce, hotelarstwie i gastronomii	K_W03_K_W07_K_W11_K_U02_K_U05_K_K04	System prawny w Polsce; Prawo turystyczne - pojęcie, definicja. Miejsce prawa turystycznego i rekreacji w systemie prawnym. Źródła prawa. Związki prawa turystycznego i rekreacji z innymi dziedzinami prawa: Prawo cywilne, gospodarcze i handlowe – formy działalności gospodarczej w turystyce. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej jako podstawa rozpoznęcia działalności gospodarczej w dziedzinie turystyki i rekreacji. Warunki uzyskania uprawnień do prowadzenia zajęć w rekreacji. Usługi w turystyce i rekreacji. Umowy międzynarodowe w turystyce. Przewozy w turystyce. Organizacje turystyczne: krajowe, międzynarodowe	Z	1	Test lub wypowiedź pisemna			
Turystyka inkluzywna	K_W04; K_W05; K_W07; K_U02; K_U05; K_U07; K_K03	Podstawowe założenia dotyczące planowania rozwoju „turystyki dostępnej”, związane z: rozpoznaniem jej uwarunkowań (społeczno-demograficznych, ekonomicznych, prawnych), czynników ograniczających (barier) oraz doбором narzędzi polityki wspierającej ten rozwój), zasady projektowania uniwersalnego	Zo, Zo	2,5	Zaliczenie ustne, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, projekt			
Zajęcia eksperckie	Zajęcia eksperckie	K_W03_K_W04_K_W05_K_W08_K_W09_K_U02_K_K02	Organizacja turystyki w Polsce i na Świecie, produkty turystyczne i trendy na rynku turystycznym (strona popytowa i podażowa)	Z	2	Zaliczenie pisemne		
Przedmioty kierunkowe i obszarowe								
MwT	Organizacja pracy w przedsiębiorstwie hotelarskim	K_W07_K_U02_K_U04_K_U07_K_K04	Goićność hotelarska wyrazem jakości świadczonych usług., Elementy i procesy wpływające na efektywność funkcjonowania hotelu, Organizacja obiektu hotelarskiego jako element sprawności realizowanych zadań; Zasady dobrej organizacji; Struktury organizacyjne; Schematy organizacyjne; Systemy organizacyjne; Organizacja hotelarstwa w Polsce; Gestory bazy hotelarskiej; Struktury hoteli systemowych; Technika pracy w poszczególnych pionach hotelu, Standardy i procedury obsługi; Charakterystyka segmentów gości i ich oczekiwań;	Zo, Zo	2	Test, analiza informacji na zadany temat, referat, udział w dyskusji		
	Modele biznesowe linii lotniczych	K_W03_K_W07_K_W11_K_U02_K_U07_K_K05	Charakterystyka modeli biznesowych przewoźników lotniczych; przewoźnicy tradycyjni, niskokosztowi i charterowi; źródła przychodów; zarządzanie kosztami; strategie konkurencji; tworzenie modelu biznesowego przedsiębiorstwa lotniczego.	Zo, Zo	2	Test, raport z projektu, analiza informacji na zadany temat, referat, ocena nauczycielska		
	Lotnictwo w globalnym otoczeniu rynkowym i regulacyjnym	K_W02_K_W04_K_W08_K_U01_K_U03_K_U08_K_K02	Globalny rynek lotniczy; organizacje międzynarodowe; procesy liberalizacji; wpływ globalizacji na transport lotniczy; regulacje międzynarodowe; analiza trendów rozwoju rynku.	Zo	1	Test, aktywność, ocena nauczycielska		
	Zarządzanie obsługą pasażerów w lotnictwie	K_W03_K_W05_K_U05_K_U06_K_U12_K_K03_K_K04	Standardy obsługi pasażera; customer experience; organizacja odprawy; procedury boardingowe; obsługa sytuacji nieregularnych; komunikacja z klientem; jakość usług lotniczych.	Zo	1	Test, aktywność, ocena nauczycielska		
	Prawo lotniczne	K_W07_K_W10_K_U05_K_U07_K_K04	System prawa lotniczego; odpowiedzialność przewoźnika; prawa pasażerów; bezpieczeństwo lotnicze; ochrona danych; odpowiedzialność cywilna; analiza aktów prawnych.	Zo, Zo	2	Zaliczenie ustne, udział w dyskusji, raport z projektu, samoocena, ocena nauczycielska		
	Ekonomika transportu lotniczego	K_W03_K_W04_K_W08_K_U02_K_U03_K_U04_K_K02	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania transportu lotniczego; koszty działalności; przychody; efektywność ekonomiczna; analiza rynku; wskaźniki ekonomiczne; finansowanie przedsiębiorstw lotniczych.+	Zo	1	Udział w dyskusji, referat, opracowanie koncepcji		
	Marketing usług lotniczych	K_W03_K_W04_K_W08_K_U02_K_U03_K_U04_K_K02	Marketing usług; segmentacja rynku; zachowania nabywców; budowanie marki przewoźnika; promocja; sprzedaż usług lotniczych; marketing cyfrowy; programy lojalnościowe.	Zo	1	Zaliczenie pisemne - test,		
	Zarządzanie flotą lotniczą	K_W02_K_W08_K_W11_K_U03_K_U04_K_U07_K_K02	Planowanie floty; dobór statków powietrznych; eksploatacja i utrzymanie; optymalizacja wykorzystania floty; planowanie inwestycji; zarządzanie ryzykiem operacyjnym.	Zo	2	raport z projektu, aktywność na zajęciach		
	Systemy rezerwacyjne w podróży lotniczych	K_W03_K_W06_K_U05_K_U06_K_U09_K_U12_K_K01	Globalne systemy dystrybucji (GDS); systemy rezerwacyjne; proces rezerwacji i wystawiania biletów; taryfy lotnicze; zarządzanie danymi klienta; praktyczna obsługa systemów rezerwacyjnych.	Zo	1,5	Kolokwium, wykonywanie zadań wskazanych przez wykładowcę		

Program studiów cz. 2

Obszar: Biznes podróży lotniczej						
sła wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Praktyki	Zarządzanie jakością w usługach turystycznych	K_W07, K_W08, K_U02, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01, K_K02, K_K04	Zarządzanie jakością - podstawy teoretyczne, jakość w hotelarstwie, Zarządzanie jakością wg wymagań normy ISO 9001:2009 System zarządzania jakością- 8 zasad zarządzania jakością Podejście procesowe w organizacji, Wymagania normy ISO 9001:2009, System zarządzania jakością i ich odniesienie do organizacji usługowej (gastronomia, hotel, biuro turystyczne) bezpieczeństwo żywności, odniesienie do turystyki Zagrożenia bezpieczeństwa żywności Dobra Praktyka Higieniczna/Produkcyjna dla np.: restauracji, baru Podstawy systemu HACCP Zarządzanie jakością w turystyce: Usługa zorientowana na klienta/orientacja na gościa, Typy przedsiębiorstw usługowych Usługobiorca wewnętrzny i zewnętrzny w hotelu 6 kroków na drodze ku jakości Oczekiwania gościa hotelowych Czas realizacji usługi, jakość obsługi klienta - biura turystyczne, inne usługi turystyczne	Zo, Zo, Z	3,5	Test, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, raport z projektu
	Praktyka "kompetencje pracownicze"	K_W03, K_W06, K_W07, K_W08, K_U05, K_U07, K_U12, K_K02, K_K04,	Zapoznanie studenta i roku z przedsiębiorstwem, bądź urzędem administracji państwowej i gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania pracownika w miejscu pracy	Z	11	Karta praktyk
	Praktyka branżowa	K_W03, K_W06, K_W07, K_W08, K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K02, K_K04, K_K05	Wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz zgromadzenie przez nich wstępnych doświadczeń i rozwijanie kompetencji w zakresie hotelarstwa i gastronomii. Praktyka stanowi integralną część studiów z obszaru Hotelarstwo i Gastronomii. Cele szczegółowe – praktyka zawodowa umożliwia studentom: poznanie specyfiki środowiska i warunków pracy w hotelarstwie i gastronomii, regulaminu pracy, struktury organizacyjnej i zadań poszczególnych działów i komórek organizacyjnych, wymogów stawianych pracownikom na wybranych stanowiskach pracy, czynności wykonywanych na wyznaczonych stanowiskach pracy, prowadzenie obserwacji podejmowanych w instytucjach działań związanych z realizacją usług hotelarskich i gastronomicznych, konfrontację zdobytej w czasie studiów wiedzy z rzeczywistością empiryczną, zasad dobrej pracy, kultury zawodowej, dyscypliny i troski o gościa, jego dobre samopoczucie i bezpieczeństwo.	Z	21,5	Karta praktyk
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	K_W01, K_W03, K_W06, K_W08, K_U02, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K02, K_K05	Przygotowanie koncepcji projektu dyplomowego, studia literaturowe, przeprowadzenie badań, analiza i opis wyników, opracowanie wniosków (i rekomendacji)	Zo	4	Ocena nauczycielska, raport z badań
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W08, K_W09, K_W10, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U13, K_K01, K_K02	Analiza zagadnień egzaminacyjnych	Zo	2	Ocena nauczycielska