Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Jednostka prowadząca kształcenie:	**Katedra Przemysłów Kreatywnych**
Kierunek studiów:	**Przemysły kreatywne**
Obszar (specjalność) studiów *(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)*	**Design ACA**
Poziom kształcenia: *(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)*	**studia pierwszego stopnia**
Profil kształcenia: *(ogólnoakademicki, praktyczny)*	**profil praktyczny**
Forma studiów: *(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)* **Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne)**	**studia stacjonarne**
Liczba semestrów:	**6 - liczba semestrów w toku studiów**
Praktyki (łączny wymiar):	**960 godzin NPS w terminie do 5 semestru włącznie, w wymiarze 6. miesięcy**
Szkolenie BHP w wymiarze:	**4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy**
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	**180**
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	179
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	180
w ramach praktyk:	32,5
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	111,6
za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	5
za zajęcia do wyboru:	98
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny *(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):*	
dyscyplina wiodąca: nauki o kulturze i religii	51 % ogólnej liczby punktów ECTS
dyscyplina (dyscypliny):	
nauki o sztuce	30 % ogólnej liczby punktów ECTS
nauki o komunikacji społecznej i mediach	19 % ogólnej liczby punktów ECTS
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4744 studia stacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**licencjat**
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy *(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak sa monitorowani absolwenci itd)*	Tak, uwzględniono opinie branży kreatywnej, instytucji kultury, organizacji i fundacji m.in. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, Kolfer/Print&Design studio, Klaster Przemysłów Kreatywnych Sp. z o.o., Re Media Agencja reklamowa, 3D Rumińska Design. Spotkania odbyły się z przedstawicielami Miejskiego Centrum Kultury, Klastra Przemysłów Kreatywnych, Print&Design studio, Muzeum Fotografii w Bydgoszczy
Wymagania wstępne *(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)*	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Moduły kształcenia	**Przedmioty** (* - oznacza przedmiot do wyboru)	**Zakładane efekty uczenia się**	**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się**	**Rygor zaliczenia**	**Liczba ECTS**	**Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta**
Przedmioty kanoniczne						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	PK_W07, PK_W09, PK_U06, PK_U10, PK_U11, PK_K04	**a. Wykład:** • **Zagadnienie 1** - Ekonomia jako nauka: przedmiot, cel metody ekonomii, mikroekonomia i makroekonomia, ekonomia pozytywna a normatywna, konieczność dokonywania wyborów, istota gospodarowania, optymalizacja decyzji gospodarczych; • **Zagadnienie 2** - Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej: rynek i jego elementy, podmioty w gospodarce narodowej, popyt, podaż, ceny, pieniądz, konkurencja, prawo Engela, elastyczność popytu; • **Zagadnienie 3** – Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita, użyteczność krańcowa I prawo Gossena, II prawo Gossena, nadwyżka konsumenta, krzywe obojętności konsumenta; • **Zagadnienie 4** – Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa: rola producenta w gospodarce rynkowej, funkcje produkcji, koszty produkcji, efekty skali produkcji, optimum producenta; • **Zagadnienie 5** – Typy konkurencji: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol, duopol; • **Zagadnienie 6** – Koszty produkcji w przedsiębiorstwie: istota kosztów, klasyfikacje kosztów, koszt mar-ginalny (interpretacja matematyczna i ekonomiczna), techniczne optimum produkcji; • **Zagadnienie 7** – Rynek czynników produkcji: czynniki produkcji (praca, kapitał, ziemia, postęp naukowo-techniczny), rynek pracy, rynek ziemi, rynek kapitału, wynagrodzenie czynników produkcji; • **Zagadnienie 8** – Równowaga na rynku czynników produkcji: równowaga a rynek pracy, elastyczność cenowa popytu na czynniki produkcji, monopson na rynku pracy, renta gruntowa i procent; • **Zagadnienie 9** – Nieefektywność rynku: mechanizm rynkowy a błędy rynku, asymetria informacyjna, rodzaje efektów zewnętrznych, dobra publiczne; • **Zagadnienie 10** – Elementy teorii dobrobytu: ekonomia dobrobytu, efektywność według Pareto, teoria cen czynników według krańcowej produktywności (strona popytowa i podażowa); • **Zagadnienie 11** – Główne kierunki rozwoju współczesnej mikroekonomii: neoklasyczna teoria przedsiębiorstwa, menadżerskie modele przedsiębiorstwa, model wewnętrznej nieefektywności przedsiębiorstwa, behawiorystyczny model przedsiębiorstwa; • **Zagadnienie 12** – Rynki kapitałowe: zadania rynku kapitałowego i instrumenty rynku kapitałowego, zasady funkcjonowania giełdy papierów wartościowych, podaż i popyt na rynku kapitałowym; • **Zagadnienie 13** – Handel zagraniczny: teoria kosztów komparatywnych, instrumenty protekcjonizmu, zasady jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej; • **Zagadnienie 14** – Kategorie dochodu narodowego: ruch okrężny w gospodarce narodowej, Produkt Krajowy Brutto, Produkt Narodowy Brutto, metody liczenia PKB; • **Zagadnienie 15** - Makroekonomiczna polityka państwa: polityka pieniężna Banku Centralnego (NBP), instrumenty polityki pieniężnej, polityka fiskalna; • **Zagadnienie 16** – Budżet państwa: zasady budżetowe, deficyt budżetowy, dług publiczny, rola budżetu państwa; • **Zagadnienie 17** – Problematyka wzrostu gospodarczego: czynniki wzrostu gospodarczego, modele wzrostu gospodarczego (Harroda i Domara); • **Zagadnienie 18** – Ekonomiczna analiza rynku pracy i bezrobocia: popyt i podaż na rynku pracy, przyczyny i rodzaje bezrobocia, ekonomiczne skutki bezrobocia, krzywa Philipsa (postacie zmodyfikowane); • **Zagadnienie 19** - Ekonomia podażowa: keynesizm, monetaryzm, nowa ekonomia klasyczna, ekonomia alternatywna; • **Zagadnienie 20** - Problemy ekonomiczne transformacji, warunki rozwoju gospodarki rynkowej, prywatyzacja gospodarki, rozwój rynku kapitałowego, zmiany strukturalne gospodarki.	zaliczenie	1	Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	PK_W03, PK_U11	**a. Wykład:** • Scharakteryzowanie systemu ochrony pracy w Polsce; • Wyjaśnienie zakresu działalności bhp i zdefiniowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; • Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; • Scharakteryzowanie wymagań bezpieczeństwa pożarowego; • Wyjaśnienie sposobów walki z ogniem, opisanie typowego sprzętu gaśniczego; • Określenie zasad postępowania w razie pożaru i wyjaśnienie zasad prowadzenia ewakuacji; • Omówienie zadań Państwowej Straży Pożarnej; • Scharakteryzowanie głównych elementów ochrony środowiska; • Wyjaśnienie podstawowych zagadnień związanych z zanieczyszczeniami (powietrza, wody, gleby); • Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących norm emisji spalin; • Scharakteryzowanie działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; • Wymienienie obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony środowiska; • Scharakteryzowanie elementów środowiska pracy i wyjaśnienie zasad eliminacji zagrożeń w nim; • Sklasyfikowanie rodzajów prac człowieka; • Zdefinionowanie pojęcia ergonomii i opisanie kierunków w ergonomii; • Scharakteryzowanie działań związanych z ergonomią środowiska pracy; • Opisanie działań związanych z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska prac; • Przykłady zastosowania ergonomii; • Podstawowe źródła prawa pracy; • Zdefiniowanie pojęć: pracownik, pracodawca; • Porównanie charakteru pracy na podstawie stosunku pracy i na podstawie umowy cywilnoprawnej; • Określenie zadań pracodawcy w zakresie bhp; • Określenie praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp; • Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawną ochroną bhp w zakładach pracy; • Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy; • Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Sanitarnej; • Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Inspektoratu Ochrony Środowiska: o Opisanie innych instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.	zaliczenie	0	Zaliczenie testów na platformie ONTE
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	PK_W08, PK_U03, PK_K05	**a. Wykład:** • Pojęcie prawa i jego funkcje; • Prawo a inne systemy normatywne (moralność, religia, etyka zawodowa); • System prawa i norma prawna; • Prawo publiczne i prywatne; • Prawo krajowe a międzynarodowe publiczne; • Pojęcie własności intelektualnej; • Źródła prawa; • Ochrona dóbr intelektualnych w pierwszych konwencjach; • Autorskie prawa osobiste i majątkowe; • Ochrona własności przemysłowej; • Patenty i wynalazki; • Utrata patentu. Wygaśnięcie patentu. Unieważnienie i wygaśnięcie patentu; • Licencje; • Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; • Bazy danych – ochrona; • Podstawowe akty prawne organizujące turystykę i rekreację.	zaliczenie na ocenę	1,5	Test; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego
Nowoczesna technologia	Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego	PK_W01, PK_U01, PK_U11	**a. Wykład/zajęcia zdalne:** • **Zagadnienie 1** - lifelong learning - tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; • **Zagadnienie 2** - Bezpieczeństwo systemów informatycznych - logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; • **Zagadnienie 3** - Praca z systemami LMS - miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie	0	Zaliczenie testów, quizów, zadań na platformie zdalnego nauczania; Udział w dyskusji na forum
Filozofia praktyczna	Etyka sztucznej inteligencji	PK_W01, PK_W03, PK_W07, PK_U3, PK_U06, PK_U11, PK_K05	**a. Wykład:** · Wprowadzenie, czyli wszystko co musimy wiedzieć na początek (Introduction, or – on everything we need to know to get started) · Algorytmy i jak kierują one naszym życiem (Algorithms and how they ru(i)n our lives) · Sztuczna Inteligencja w w popkulturze (AI in popculture) · Dylematy moralne i eksperymenty myślowe (Moral Dilemmas and thought experiments in AI) · Współczesne trendy w badaniach nad etyką SI (Current trends in AI research) · Nie samą sztuczną inteligencją człowiek żyje. Emocje, humor i świadomość maszyn (Machine consciousness, humor, emotions and… common sense)	zaliczenie	1,5	Test końcowy on-line
	Etyka	PK_W01, PK_W03, PK_U11, PK_K05	• **Etyka jako nauka:** o przedmiot materialny i formalny etyki, o etyka a inne nauki aksjologiczne, o etyka normatywna a etyka opisowa, o etyka a sens życia, o etyka a metaetyka. • **Norma moralna:** o stanowisko eudajmonizmu, o stanowisko deontologizmu, o stanowisko konsekwencjalizmu, o stanowisko personalizmu. • **Osoba jako źródło moralności:** o pojęcie osoby, o godność osoby, o rozumienie wolnej woli, o etyka chronienia osób. • **Sumienie jako norma moralności:** o rozumienie sumienia, o rodzaje sumienia, o czy postępowanie zgodne z sumieniem zawsze jest słuszne?, o etyka sytuacyjna. • **Etyka wobec wyzwań współczesności:** o problemy etyki seksualnej, o główne zagadnienia bioetyki, o etyka ochrony środowiska, o etyka praw zwierząt, o etyka biznesu, o etyka polityczna.	zaliczenie na ocenę	1	Test zaliczeniowy; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego
Szkolenie biblioteczne	Szkolenie biblioteczne	PK_U01, PK_U11	**a.Wykład:** • System informacyjno-biblioteczny WSG; • Biblioteka Główna WSG (lub biblioteki filialne) i jej zbiory w Internecie; • Katalogi on-line; • Udostępnianie zbiorów; • Bazy danych.	zaliczenie	0	Test na platformie zdalnego nauczania; Pogadanka

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

	język obcy I	PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język angielski Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: A2+ → B1- Przedstawianie siebie i innych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Podstawowe informacje o firmach, instytucjach i organizacjach. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków oraz odpowiedzialności zawodowej. Nazwy zawodów, stanowisk oraz miejsc pracy. Słownictwo i kolokacje związane z pracą, obowiązkami zawodowymi i organizacją pracy. Organizacja spotkań, konferencji i wydarzeń oraz ustalanie ich szczegółów. Podróże prywatne i służbowe: środki transportu, lotnisko, bagaż, rezerwacje i podstawowe sytuacje w podróży. Słownictwo i frazeologia wykorzystywane w komunikacji telefonicznej. Zakres poziomu: B1 → B1+ Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych, w tym networking bezpośredni i internetowy. Media społecznościowe, internet i komunikacja cyfrowa. Tworzenie profilu zawodowego, w tym opis doświadczenia, kwalifikacji, kompetencji i celów zawodowych. Zakładanie i prowadzenie działalności, rozwój nowych przedsięwzięć, start-upy oraz słownictwo związane z przedsiębiorczością. Praca zespołowa i spotkania projektowe: omawianie zadań, sprawdzanie postępów, podział obowiązków i delegowanie zadań. Organizowanie i potwierdzanie ustaleń, terminów, spotkań oraz harmonogramów. Przyszłe style życia oraz zmiany społeczne, technologiczne i zawodowe. Opisywanie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian. Zakres poziomu: B2 → B2+ Media społecznościowe i komunikacja cyfrowa w życiu społecznym oraz zawodowym. Komunikacja w miejscu pracy i strategie konwersacyjne. Kompetencje językowe w środowisku zawodowym, wielojęzyczność, wielokulturowość i polityka językowa organizacji. Budowanie pozytywnego pierwszego wrażenia w sytuacjach społecznych i zawodowych. Zasady, limity, regulacje i korzystanie z zasobów w organizacjach oraz instytucjach. Raporty i przedstawianie wyników, formułowanie wniosków i rekomendacji. Równowaga między życiem zawodowym i prywatnym, organizacja czasu, elastyczne formy pracy oraz czynniki wpływające na styl życia. Dobrostan, produktywność, kultura organizacyjna, satysfakcja z pracy, warunki pracy, motywacja oraz relacje w środowisku zawodowym. Udane i nieudane prezentacje, indywidualne i zespołowe. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych Zakres poziomu: A2+ → B1- Nawiązywanie kontaktów oraz przedstawianie siebie i innych osób. Stosowanie form grzecznościowych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Rozpoczynanie i kończenie wypowiedzi ustnych oraz pisemnych. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących osób, firm, instytucji, organizacji oraz miejsc pracy. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków, czynności zawodowych oraz odpowiedzialności. Opisywanie ludzi, miejsc, czynności i podstawowych sytuacji związanych z pracą oraz podróżą. Ustalanie spotkań, harmonogramów, terminów i szczegółów wydarzeń. Proszenie o powtórzenie lub wyjaśnienie informacji przekazanej przez rozmówcę. Proszenie o radę i udzielanie prostych porad w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Aktywne uczestniczenie w rozmowie, w tym zadawanie pytań, reagowanie na wypowiedzi rozmówcy i podtrzymywanie kontaktu. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. Zakres poziomu: B1 → B1+ Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych i zawodowych w sytuacjach bezpośrednich oraz online. Przedstawianie siebie i innych osób, z uwzględnieniem doświadczenia, kwalifikacji, zainteresowań, pełnionych funkcji oraz obszaru działalności zawodowej. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących osób, firm, projektów, działalności zawodowej, mediów społecznościowych, nowych przedsięwzięć oraz planowanych działań. Opisywanie aktualnych działań, stałych obowiązków, sytuacji tymczasowych, trendów oraz zmian zachodzących w życiu społecznym, zawodowym i technologicznym. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości, w tym opisywanie doświadczeń, zrealizowanych działań oraz dotychczasowego przebiegu pracy lub projektu. Opisywanie intencji, planów oraz scenariuszy dotyczących przyszłości. Wyrażanie przypuszczeń, stopnia pewności i wątpliwości dotyczących przyszłych zdarzeń, zmian społecznych, technologicznych i zawodowych. Ustalanie i potwierdzanie spotkań, terminów, harmonogramów oraz szczegółów organizacyjnych. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Delegowanie zadań. Uczestniczenie w spotkaniach. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przedstawianie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian, działań oraz decyzji. Zakres poziomu: B2 → B2+ Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych w sytuacjach bezpośrednich, online i międzykulturowych. Stosowanie strategii konwersacyjnych służących podtrzymywaniu rozmowy, rozwijaniu tematu, reagowaniu na wypowiedzi rozmówcy oraz okazywaniu zainteresowania. Budowanie pozytywnego wrażenia poprzez odpowiedni rejestru i stylu wypowiedzi oraz środków autoprezentacji. Opisywanie roli mediów społecznościowych, komunikacji cyfrowej i narzędzi internetowych w życiu społecznym oraz zawodowym. Opisywanie kompetencji językowych, potrzeb komunikacyjnych, wielojęzyczności, wielokulturowości oraz zasad polityki językowej w organizacji. Uzyskiwanie, parafrazowanie, wyjaśnianie, przekazywanie i doprecyzowywanie informacji. Formułowanie wypowiedzi dotyczących zasad, limitów, zakazów, obowiązków oraz odpowiedzialności. Przedstawianie wyników, danych i obserwacji, w tym porządkowanie informacji, formułowanie wniosków i rekomendacji. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Uzgadnianie, kontrastowanie oraz ostrożne formułowanie sądów. Opisywanie zjawisk społecznych i zawodowych. Przedstawianie przyczyn, skutków i zależności. Przygotowywanie prezentacji indywidualnych oraz zespołowych, z uwzględnieniem ich struktury, celu, odbiorcy i skuteczności komunikacyjnej. Wskazywanie mocnych i słabych stron oraz formułowanie propozycji usprawnień. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, odbiorcy oraz celu wypowiedzi. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych Zakres poziomu: A2+ → B1- Określanie głównego wątku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji szczegółowych Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi. Zakres poziomu: B1 → B1+ Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, wypowiedzi, spotkania. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń i przewidywań nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, dotyczących znanych tematów społecznych, zawodowych i technologicznych, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego. Zakres poziomu: B2 → B2+ Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, prezentacji, raportu, tekstu informacyjnego lub wypowiedzi dotyczącej środowiska pracy. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, kontrastów, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych oraz zależności. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrożności sądów oraz elementów perswazyjnych lub oceniających. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu, przestrzeństków, przyrostków oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Porównywanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawionych w materiałach wizualnych. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2. Wypowiedź pisemna Zakres poziomu: A2+ → B1- Do wyboru: autoprezentacja, opis stanowiska pracy, prosty profil firmy/organizacji, mail organizacyjny Zakres poziomu: B1 → B1+ Do wyboru: profil zawodowy, e-mail formalny lub półformalny, krótki opis firmy lub projektu, krótka notatka służbowa, krótka wypowiedź opiniująca Zakres poziomu: B2 → B2+ Do wyboru: krótki raport, wypowiedź opiniująco-argumentacyjna, notatka ze spotkania/prezentacji	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język niemiecki •Tematyka / słownictwo: Świętowanie w gronie znajomych i współpracowników. Prezenty, planowanie wydarzeń i ustalanie szczegółów organizacyjnych. Nowe mieszkanie, wyposażenie wnętrz, określanie położenia i kierunku: wo? / wohin?. Kształcenie zawodowe, wybór zawodu i podstawowe informacje o ścieżce edukacyjnej. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Prezentacja firmy, podstawowe informacje o przedsiębior-stwie, usługach i zakresie działalności. Komunikacja telefoniczna w środowisku zawodowym, hotline-office, obsługa klienta, reklamacje i usługi. Przyjmowanie zleceń, zarządzanie budynkiem, podróż służbowa, zwiedzanie miasta, recepcja hotelowa i podstawowa komunikacja w hotelu. •Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Przedstawianie siebie i innych osób. Nawiązywanie i kończenie rozmowy. Stosowanie podstawowych form grzecznościowych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących osób, miejsc, usług, firmy, podróży i zakwaterowania. Opisywanie osób, przedmiotów, pomieszczeń, czynności, miejsc i usług. Określanie położenia i kierunku. Relacjonowanie prostych wydarzeń z przeszłości. Formułowanie próśb, propozycji i odpowiedzi na propozycje. Proszenie o powtórzenie lub wyjaśnienie informacji. Prowadzenie prostej rozmowy telefonicznej. Wyrażanie skargi, przepraszanie i reagowanie na reklamację w podstawowym zakresie. Stosowanie stylu formalnego i nieformalnego odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. •Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego prostych wypowiedzi ustnych, dialogów i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca i celu rozmowy. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, miejsc, terminów, usług, zleceń, podróży i zakwaterowania. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Porządkowanie informacji w logicznym układzie. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia prostych nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. •Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: krótki e-mail organizacyjny, opis mieszkania lub pomieszczenia, krótki opis firmy lub usługi, wiadomość do klienta, prosta reklamacja lub odpowiedź na reklamację, notatka z rozmowy telefonicznej, krótki opis podróży służbowej.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język rosyjski •Tematyka / słownictwo: Przedstawianie siebie i innych osób w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Człowiek: wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, emocje, rodzina i życie towarzyskie. Czas wolny, zainteresowania, jedzenie, zakupy i podstawowe usługi. Otoczenie człowieka: dom i wyposażenie, miasto, wieś, szkoła i praca. Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk, podstawowy zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, opis produktów i usług. Pierwsze spotkania, powitania, formy grzecznościowe. Podstawowe słownictwo związane ze sprzedażą, kupnem, usługami i prostymi reklamacjami. Podróże, turystyka, środki transportu oraz podstawowe sytuacje w podróży. •Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Przedstawianie siebie i innych osób. Rozpoczynanie i kończenie rozmowy. Stosowanie podstawowych form grzecznościowych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących osób, miejsc, pracy, firmy, produktów, usług, zakupów i podróży. Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, czynności, obowiązków i podstawowych sytuacji zawodowych. Wyrażanie prostych opinii, preferencji i potrzeb. Proszenie o powtórzenie lub wyjaśnienie informacji. Formułowanie prostych próśb, propozycji, sugestii i odpowiedzi na nie. Wyrażanie skargi i przeprosin w podstawowym zakresie. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. •Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego prostych wypowiedzi ustnych, dialogów i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca, celu i podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, zawodów, stanowisk, firmy, produktów, usług, zaku-pów, podróży i czasu wolnego. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. •Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: krótki e-mail, opis osoby, opis miejsca, opis stanowiska pracy, prosty profil firmy, opis produktu lub usługi, krótka wiadomość organizacyjna, prosta reklamacja, notatka z rozmowy.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język polski: Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: A2+ → B1-: Powtórzenie i utrwalenie słownictwa związanego z przedstawianiem siebie i innych, rodziną, planem dnia, czasem wolnym, studiami, miejscem zamieszkania i podstawowymi sytuacjami życia codziennego. Opisywanie osób, cech charakteru, wyglądu, zainteresowań i relacji. Przeszłość, ważne wydarzenia z życia, daty i etapy życia człowieka. Praca, podstawowe nazwy zawodów, obowiązki, czas pracy i warunki pracy. Edukacja, studia, kursy, wykształcenie i plany na przyszłość. Miasto, infrastruktura miejska, urzędy, sklepy, punkty usługowe i rozrywka. Zakres poziomu: B1 → B1+: Osobowość, opis osoby, porównywanie i wyrażanie opinii o osobach. Historia życia, biografia, wydarzenia z przeszłości, daty i relacje czasowe. Praca, zawody, czas pracy, zarobki, warunki pracy, CV i rozmowa kwalifikacyjna. Edukacja, szkoła, studia, kursy, wykształcenie i plany zawodowe. Miasto, architektura, infrastruktura, sklepy, urzędy, punkty usługowe, rozrywka oraz porównywanie życia w dużym i małym mieście. Zakres poziomu: B1+ → B2-: Osobowość, wizerunek, cechy charakteru i funkcjonowanie społeczne. Biografia, historia osobista i społeczna, ważne wydarzenia z życia człowieka. Praca, rynek pracy, warunki zatrudnienia, klasyfikacja zawodów, oczekiwania zawodowe, CV i rozmowa kwalifikacyjna. Edukacja, system edukacji w Polsce, wybór kursów i planowanie przyszłości. Miasto jako przestrzeń społeczna, kulturowa i zawodowa, porównywanie miejsc oraz interpretowanie prostych danych dotyczących życia społecznego i edukacji. Funkcje językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: A2+ → B1-: Przedstawianie siebie i innych osób. Opisywanie osób z najbliższego otoczenia. Mówienie o rodzinie, studiach, pracy, planie dnia i czasie wolnym. Opisywanie wydarzeń z przeszłości i umieszczanie ich w czasie. Wyrażanie prostych opinii, preferencji, nadziei i obaw. Porównywanie osób, miejsc i sytuacji. Pytanie o informacje i udzielanie odpowiedzi. Zakres poziomu: B1 → B1+: Opisywanie osób, ich wyglądu, charakteru i zachowania. Wyrażanie i uzasadnianie opinii. Opowiadanie o przeszłości, relacjonowanie wydarzeń i przedstawianie faktów. Dyskutowanie o pracy, edukacji i planach na przyszłość. Formułowanie uogólnień. Porównywanie życia w różnych miejscach oraz uzasadnianie wyborów. Zakres poziomu: B1+ → B2-: Argumentowanie i uzasadnianie opinii dotyczących ludzi, pracy, edukacji i życia w mieście. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości oraz komentowanie ich znaczenia. Opisywanie planów, celów, oczekiwań i obaw. Porównywanie zjawisk społecznych i edukacyjnych. Prezentowanie informacji i danych w uporządkowany sposób. Dostosowywanie stylu wypowiedzi do sytuacji oficjalnej i nieoficjalnej. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Zakres poziomu: A2+ → B1-, Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1+ → B2-: Określanie głównego tematu wypowiedzi ustnych i tekstów pisanych dotyczących osób, pracy, edukacji, przeszłości, miasta i życia codziennego. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Rozumienie dialogów, wywiadów, opisów osób, ofert pracy, tekstów o znanych postaciach, wypowiedzi o edukacji oraz tekstów dotyczących miast. Rozpoznawanie opinii, intencji, argumentów, relacji czasowych i podstawowych relacji logicznych. Sporządzanie notatek na podstawie tekstu, nagrania lub materiału wideo. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Wypowiedź pisemna: Zakres poziomu: A2+ → B1-, Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1+ → B2-: Do wyboru: opis osoby, opis znanej postaci, opis wydarzenia z przeszłości, CV, krótki opis pracy lub zawodu, opis systemu edukacji, opis miasta, e-mail formalny lub półformalny, wypowiedź opiniująca, krótki tekst argumentacyjny Zagadnienia gramatyczne: Zakres poziomu: A2+ → B1-, Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1+ → B2-: Powtórzenie deklinacji rzeczowników, przymiotników i zaimków. Liczba mnoga rzeczowników i przymiotników męskoosobowych. Struktury porównawcze, np. tak samo... jak... Zaimek względny który. Czas przeszły, aspekt dokonany i niedokonany. Liczebniki główne i porządkowe w datach. Czas przyszły dokonany i niedokonany. Czasowniki modalne w czasie przyszłym. Zdania warunkowe ze spójnikami jeśli / jeżeli. Stopniowanie przymiotników. Miejscownik liczby pojedynczej i mnogiej. Spójniki: a, i, albo, ale, lecz, jednak. Wybrane zagadnienia interferencyjne polsko-ukraińskie, zwłaszcza w zakresie przypadków, aspektu i składni.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
	Język obcy II	PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język angielski Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1- → B1 Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc i podstawowych cech obiektów. Słownictwo związane z wyglądem, materiałem, kształtem, wielkością i funkcją przedmiotów. Etapy spotkania, podstawowe zwroty używane podczas zebrań oraz organizacja prostej dyskusji. Zasoby, ilość, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, podstawowe grupy wyrazowe oraz słownictwo związane z codziennym korzystaniem z produktów i usług. Podstawowe elementy prezentacji, porządkowanie wypowiedzi oraz sygnalizowanie kolejnych części wystąpienia. Jedzenie, napoje, restauracja, składanie zamówień i formułowanie próśb. Miasta, miejsca publiczne, podstawowe elementy infrastruktury miejskiej oraz porównywanie miejsc. Hotel, meldowanie się, pytanie o usługi i komunikacja w sytuacjach podróżnych. Zakres poziomu: B1+ → B1++ Opisywanie miast, dziedzictwa kulturowego, miejsc, wydarzeń oraz atrakcji turystycznych. Porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań i danych z wykorzystaniem podstawowego słownictwa opisowego i oceniającego. Prezentacje z wykorzystaniem materiałów wizualnych, wykresów, danych liczbowych oraz podstawowe sposoby komentowania informacji wizualnych. Moda, funkcjonalność, kolory, przedmioty użytkowe, zasady ubioru oraz normy obowiązujące w różnych środowiskach. Komunikacja telefoniczna, zakłócenia w rozmowie, udzielanie porad i formułowanie sugestii. Innowacje, środowisko, ślad wodny, procesy, problemy i rozwiązania. Strukturyzowanie krótkiej prezentacji, opisywanie problemów, poszukiwanie rozwiązań oraz przedstawianie wniosków. Zakres poziomu: B2+ → B2++ Świadczenie usług, obsługa klienta, asertywna komunikacja oraz reagowanie w sytuacjach trudnych. Reklamacje, skargi, przeprosiny, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Działalność charytatywna, odpowiedzialność społeczna, relacjonowanie wydarzeń oraz opisywanie doświadczeń z przeszłości. Przyszłość turystyki, gospodarki, technologii i rynku pracy, przewidywania, scenariusze i możliwe kierunki zmian. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, wzrostów, spadków, trendów oraz zależności. Problemy i rozwiązania w kontekście społecznym, zawodowym i gospodarczym. Kariera zawodowa, praca za granicą, mobilność zawodowa, rekrutacja, cele SMART i planowanie rozwoju zawodowego. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych Zakres poziomu: B1- → B1 Opisywanie ludzi, przedmiotów i miejsc z użyciem podstawowych określeń cech, wyglądu, funkcji i położenia. Pytanie o opinię, wyrażanie własnego zdania, zgadzanie się i niezgadzanie się w prostych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie prostego spotkania lub krótkiej dyskusji. Porządkowanie krótkiej wypowiedzi ustnej, w tym prezentacji, z użyciem podstawowych zwrotów sygnalizujących kolejne części wypowiedzi. Określanie ilości, proszenie o produkty lub usługi, składanie zamówień oraz formułowanie prostych próśb. Porównywanie osób, miejsc i przedmiotów. Prowadzenie prostych rozmów w hotelu, restauracji i w sytuacjach podróżnych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. Zakres poziomu: B1+ → B1++ Opisywanie i porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań, danych oraz zjawisk. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadzanie się i niezgadzanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach, tabelach i slajdach. Przygotowywanie i wygłaszanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedź. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz proszenie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. Zakres poziomu: B2+ → B2++ Asertywne formułowanie próśb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowiska w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie sekwencji zdarzeń oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków. Opisywanie przyszłych zdarzeń, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie ścieżki kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostrożne formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych Zakres poziomu: B1- → B1 Określanie głównego wątku tematycznego krótkich wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca, celu oraz podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, przedmiotów, miejsc, usług, spotkań, restauracji, hotelu i podróży. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z opisem osób, przedmiotów, ilości, miast oraz sytuacji usługowych. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi. Zakres poziomu: B1+ → B1++ Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, prezentacji, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku, np. według etapów prezentacji, przebiegu rozmowy lub kolejności działań. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, krótkiej prezentacji, materiału wizualnego lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i rekomendacji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego lub prezentacyjnego. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Zakres poziomu: B2+ → B2++ Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych dotyczących usług, reklamacji, trendów, przyszłości, danych, kariery i pracy za granicą. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, przykładów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji, tekstu informacyjnego, raportu, opisu wykresu lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, rekomendacji i wniosków autora tekstu lub nadawcy wypowiedzi. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrożności sądów oraz elementów perswazyjnych lub oceniających. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych, kontrastów, przykładów, uogólnień i argumentów. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Porównywanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawionych w materiałach wizualnych, takich jak wykresy, tabele, diagramy i slajdy. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2. Wypowiedź pisemna Zakres poziomu: B1- → B1 Do wyboru: opis osoby, przedmiotu lub miejsca, krótka opinia, notatka ze spotkania, plan krótkiej prezentacji, wiadomość z prośbą, prosty opis porównawczy. Zakres poziomu: B1+ → B1++ Do wyboru: opis miejsca, produktu lub rozwiązania, krótka prezentacja pisemna, opis materiału wizualnego, wiadomość z prośbą lub sugestią, e-mail dotyczący problemu i rozwiązania, krótka wypowiedź opiniująca. Zakres poziomu: B2+ → B2++ Do wyboru: e-mail asertywny, reklamacja lub odpowiedź na reklamację, opis wykresu lub trendu, wypowiedź problemowa z propozycją rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język niemiecki •Tematyka / słownictwo: Artykuł reklamowy, reklama, pytanie o ofertę i przedstawianie oferty. Dresscode w miejscu pracy. Przekwalifikowanie i dalsze kształcenie. Organizacja spotkań i spotkania biznesowe. Branże, produkty i sektory gospodarki. Praca i zdrowie, zwolnienie lekarskie w pracy. Prezentowanie przedsiębiorstwa, forma prawna firmy i podstawowe informacje organizacyjne. Pozostawianie wiadomości. Planowanie targów, targi w Niemczech, kontakty biznesowe podczas targów. Przetwarzanie zleceń, gwarancja i rękojmia, wystawianie rachunku oraz podstawowe słownictwo korespondencji handlowej. •Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Uzyskiwanie i udzielanie informacji oraz wyjaśnień dotyczących firm, produktów, ofert, usług, targów i zleceń. Przedstawianie firmy, branży, produktu i zakresu działalności. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Uczest-niczenie w spotkaniu, przedstawianie punktów rozmowy i podsumowywanie ustaleń. Pozostawianie wiadomości i przekazywanie informacji. Formułowanie zapytań, ofert, próśb i odpowiedzi w korespondencji za-wodowej. Opisywanie problemów związanych ze zleceniem, gwarancją lub rachunkiem. Stosowanie formalnego i półformalnego stylu wypowiedzi w kontaktach zawodowych. •Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów zawodowych, dialogów, wiadomości i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji i relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, ofert, produk-tów, targów, spotkań, zleceń, gwarancji i rachunków. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z komunikacją zawodową. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. •Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, zapytanie ofertowe, odpowiedź na zapytanie, krótka oferta, wiadomość dotycząca zlecenia, notatka ze spotkania, wiadomość z targów, reklamacja dotycząca produktu lub usługi, krótka informacja dotycząca rachunku lub gwarancji.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język rosyjski •Tematyka / słownictwo: Zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, produkty i usługi. Sprzedaż, kupno, obsługa klienta i reklamacje. Formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, rynek pracy, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Prowadzenie rozmów telefonicznych, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Kreowanie logo i wizerunku firmy. Praca, szkoła, edukacja i rozwój zawodowy. Zdrowie, choroby, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Podróże, turystyka, transport, media, technologie informacyjne i komunikacyjne. Rozrywka i czas wolny: książki, kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy i muzea. •Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Uzyskiwanie i udzielanie informacji oraz wyjaśnień dotyczących pracy, firmy, usług, sprzedaży, reklamacji, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Opisywanie ludzi, przedmiotów, czynności, miejsc, zjawisk i usług. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Opisywanie doświadczeń, osiągnięć, intencji i planów na przyszłość. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii. Proszenie o radę i udzielanie rad. Prowadzenie rozmowy telefonicznej, uczestniczenie w spotkaniu i prostej dyskusji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. •Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów zawodowych, nagrań i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji oraz relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, produktów, usług, sprzedaży, reklamacji, zatrudnienia, rekrutacji, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i przypuszczeń nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, tekstu użytkowego lub materiału wizualnego. Domyślanie się znaczenia niezna-nych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu lub wypowiedzi. •Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, profil zawodowy w mediach społecznościowych, krótki opis firmy, opis produktu lub usługi, reklamacja, odpowiedź na reklamację, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź opiniująca, opis doświadczenia zawodowego.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język polski: Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1- → B1: Wieś, przyroda, zwierzęta i środowisko naturalne. Relacje rodzinne i społeczne, uczucia, przyjaźń, obowiązki rodzinne. Sprzęty domowe, przedmioty codziennego użytku i ich przeznaczenie. Technika, wynalazki, odkrycia, urządzenia i podstawowe problemy techniczne. Zdrowie, samopoczucie, zdrowy styl życia i odżywianie. Turystyka, podróże, wyjazdy, formy spędzania wolnego czasu. Zakres poziomu: B1+ → B1++: Życie na wsi i w mieście, środowisko naturalne, ekologia, zalety i wady różnych stylów życia. Relacje rodzinne i społeczne, miłość, przyjaźń, zaufanie i problemy w relacjach. Sprzęty domowe, design, funkcjonalność i zmiany cywilizacyjne. Wynalazki, technika, technologia w życiu codziennym, problemy techniczne, reklamacje i skargi. Zdrowie, samopoczucie, zdrowy styl życia, dieta i nawyki żywieniowe. Turystyka, podróże, oferta turystyczna i planowanie wyjazdu. Zakres poziomu: B2- → B2: Środowisko naturalne, życie na wsi i w mieście, przemiany społeczne i ekologiczne. Relacje międzyludzkie, rodzina, związki, przyjaźń, komunikacja emocjonalna i obowiązki społeczne. Przedmioty codziennego użytku, funkcjonalność, design, reklama i konsumpcja. Technika, wynalazki, nowoczesne rozwiązania oraz rola technologii w życiu człowieka. Zdrowie, dobrostan, profilaktyka, dieta i styl życia. Turystyka, podróże, zmiany klimatu a turystyka, zachęcanie i zniechęcanie do różnych form wypoczynku. Funkcje językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: B1- → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2- → B2: Porównywanie życia na wsi i w mieście. Argumentowanie i uzasadnianie wyborów. Opisywanie środowiska naturalnego, zwierząt, roślin i problemów ekologicznych. Opisywanie relacji rodzinnych, przyjaźni, uczuć i obowiązków. Wyrażanie życzeń, oczekiwań, powinności, przypuszczeń i warunków. Określanie przeznaczenia przedmiotów. Zachęcanie do zakupu, reklamowanie produktów. Opisywanie wynalazków, odkryć i ich zastosowania. Wyrażanie zadowolenia i niezadowolenia. Składanie reklamacji i skargi. Pytanie o samopoczucie, proszenie o radę, doradzanie i odradzanie. Opowiadanie o podróżach, zachęcanie i zniechęcanie do wybranych form spędzania wolnego czasu. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Zakres poziomu: B1- → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2- → B2: Rozumienie wypowiedzi, dialogów, artykułów, ofert, reklamacji, tekstów użytkowych i materiałów wideo dotyczących życia na wsi, środowiska, relacji rodzinnych, przyjaźni, sprzętów domowych, wynalazków, zdrowia i turystyki. Wyszukiwanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Rozpoznawanie opinii, argumentów, emocji, intencji, hipotez i relacji przyczynowo-skutkowych. Porównywanie informacji pochodzących z różnych źródeł. Rozumienie tekstów o zmianach społecznych, technologicznych i obyczajowych. Sporządzanie notatek na podstawie tekstu, nagrania lub materiału wideo. Wypowiedź pisemna: Zakres poziomu: B1- → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2- → B2: Do wyboru: tekst argumentacyjny o zaletach i wadach życia na wsi lub w mieście, opis osoby lub relacji, list z gratulacjami, list z reklamacją, notatka, opis urządzenia lub wynalazku, krótka wypowiedź o zdrowiu i samopoczuciu, opis podróży, oferta turystyczna, wypowiedź opiniująca. Zagadnienia gramatyczne: Zakres poziomu: B1- → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2- → B2: Stopniowanie przysłówków. Tworzenie i zastosowanie przysłówków w zdaniu. Zdania ze spójnikiem żeby w opozycji do że. Zdania warunkowe. Rekcja czasownika. Odmiana zaimka się. Odmiana rzeczownika przyjaciel. Celownik liczby pojedynczej i mnogiej. Tryb warunkowy. Rzeczowniki odczasownikowe. Formy bezosobowe czasownika w czasie teraźniejszym i przeszłym. Imiesłów przymiotnikowy bierny. Wprowadzenie do strony biernej. Tryb rozkazujący w formie twierdzącej i przeczącej. Aspekt w trybie rozkazującym. Przyimki w okolicznikach miejsca. Wybrane problemy aspektu czasownika. Wybrane zagadnienia interferencyjne polsko-ukraińskie w zakresie rekcji, aspektu, trybu rozkazującego i zdań złożonych.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język angielski Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1+ Zmiany i trendy w życiu codziennym, pracy, technologii i kulturze. Podstawowe słownictwo związane z wykresami, zmianami, wzrostem, spadkiem i stabilizacją. Doświadczenie zawodowe, edukacyjne i życiowe oraz przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Ścieżki kariery, zasady zachowania w pracy, obowiązki, powinności i normy społeczne. Spotkania, zabieranie głosu, przekazywanie głosu oraz aktywne uczestniczenie w rozmowie. Zaproszenia, oferty, propozycje oraz reagowanie na nie. Start-upy, nowe pomysły, problemy i rozwiązania. Czas wolny, aktywności społeczne i zawodowe, sugestie oraz rekomendacje. Plany na przyszłość, przewidywania, warunki i konsekwencje działań. Sprawdzanie szczegółów w rozmowie telefonicznej, pytania pośrednie. Zakres poziomu: B1++ → B2- Style pracy, kariera zawodowa, finanse osobiste i zawodowe oraz aplikowanie o pracę. Dyskusja, negocjowanie stanowisk, osiąganie porozumienia oraz formułowanie propozycji. Procesy, obieg produktu, etapy działań, zarządzanie czasem i doprecyzowywanie informacji. Cechy osobowe, kompetencje zawodowe i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana planów, formułowanie próśb i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Zmiana kariery, refleksja nad decyzjami zawodowymi oraz alternatywne scenariusze działań. Telekonferencje, wideokonferencje i odnawianie kontaktów zawodowych. Współpraca w środowisku zawodowym, podsumowywanie ustaleń i komunikacja online. Zakres poziomu: B2++ → C1- Sztuka, kultura, rynek dzieł sztuki, relacjonowanie wypowiedzi, opinii i komentarzy innych osób. Prowadzenie efektywnych spotkań, aktywne uczestniczenie w dyskusji oraz udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Reklama, marka, przewaga konkurencyjna, unikalna propozycja sprzedaży oraz język perswazji. Rekomendowanie rozwiązań, reagowanie na rekomendacje i uzasadnianie wyboru. Współpraca, konsumpcja współdzielona, zasoby, ilość oraz organizacja wspólnych działań. Jasna korespondencja e-mailowa, porządkowanie informacji, podkreślanie istotnych kwestii i uprzejme wyrażanie sprzeciwu. Wybory konsumenckie, zachowania klientów, proces podejmowania decyzji oraz czynniki wpływające na wybór. Prośby, podziękowania, odpowiedzi na prośby, propozycje, kontrpropozycje oraz negocjacje. Strategie argumentacyjne, uzasadnianie stanowiska, osiąganie porozumienia i podsumowywanie ustaleń. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie zmian, trendów, doświadczeń i wydarzeń z przeszłości. Odpowiadanie na podstawowe pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Przedstawianie informacji o swoim doświadczeniu, umiejętnościach, obowiązkach i planach zawodowych. Wyrażanie powinności, obowiązku, możliwości, zasad i rady w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Uczestniczenie w prostych spotkaniach, zabieranie głosu i przekazywanie głosu innym uczestnikom rozmowy. Formułowanie zaproszeń, ofert, propozycji oraz reagowanie na nie. Opisywanie problemów i proponowanie prostych rozwiązań. Formułowanie sugestii i reagowanie na sugestie innych osób. Opisywanie planów, przewidywań i możliwych konsekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów, proszenie o informacje, zadawanie pytań pośrednich oraz kończenie rozmowy. Zakres poziomu: B1++ → B2- Opisywanie ścieżki kariery, kompetencji, doświadczenia, cech osobowych oraz celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym aplikacji o pracę i odpowiedzi na pytania rekrutacyjne. Dyskutowanie, przedstawianie propozycji, negocjowanie stanowisk i dochodzenie do porozumienia. Opisywanie procesów, etapów działań, obiegu produktu oraz procedur. Sprawdzanie zrozumienia, doprecyzowywanie informacji, wyjaśnianie procedur i parafrazowanie wypowiedzi. Zmienianie planów, formułowanie uprzejmych próśb i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Uczestniczenie w telekonferencjach i wideokonferencjach, zabieranie głosu, reagowanie na wypowiedzi innych i podsumowywanie ustaleń. Wypowiadanie się na temat decyzji zawodowych, alternatywnych scenariuszy i możliwych konsekwencji. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. Zakres poziomu: B2++ → C1- Relacjonowanie wypowiedzi, opinii, komentarzy i stanowisk innych osób. Prowadzenie i współprowadzenie spotkań, wprowadzanie punktów dyskusji, zapraszanie innych do wypowiedzi oraz podsumowywanie ustaleń. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w sposób rzeczowy, uprzejmy i ukierunkowany na rozwiązanie. Opisywanie reklamy, marki, produktu, grupy docelowej, przewagi konkurencyjnej i unikalnej propozycji sprzedaży. Rekomendowanie rozwiązań, uzasadnianie wyboru oraz reagowanie na rekomendacje innych osób. Pisanie jasnych i spójnych e-maili, porządkowanie informacji, podkreślanie najważniejszych kwestii oraz formułowanie odpowiedzi adekwatnych do sytuacji. Uprzejme wyrażanie sprzeciwu, podkreślanie istotnych argumentów i reagowanie na odmienne stanowisko. Formułowanie próśb, podziękowań, propozycji, kontrpropozycji i warunków. Prowadzenie negocjacji, uzasadnianie stanowiska, reagowanie na propozycje, wypracowywanie kompromisu i podsumowywanie ustaleń. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych Zakres poziomu: B1 → B1+ Określanie głównego wątku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, celu rozmowy oraz podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących doświadczenia, kariery, spotkań, zaproszeń, problemów, sugestii i planów. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych ze zmianami, trendami, karierą, spotkaniami, start-upami i przyszłością. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji, e-maila lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi Zakres poziomu: B1++ → B2- Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych, telekonferencji, wideokonferencji oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących kariery, finansów, rekrutacji, procesów	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
			zdań komunikacji. Wypowiadanie, dokonywanie i podejmowanie innej decyzji związanych ze współpracą firmy, instytucji, rozwiązywaniem problemu, zarządzania czasem, zmian planów i współpracy zawodowej. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku, np. według etapów procesu, przebiegu rozmowy, procedury lub ustaleń ze spotkania. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, telekonferencji, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego, aplikacji o pracę, opisu procesu lub korespondencji zawodowej. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, dotyczących tematów zawodowych i społecznych, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego. Zakres poziomu: B2++ → C1- Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dyskusji, spotkań, prezentacji, negocjacji oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między uczestnikami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych dotyczących sztuki, reklamy, marki, współpracy, konsumpcji, korespondencji zawodowej i negocjacji. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, kontrargumentów, rekomendacji i wniosków związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, dyskusji, spotkania, prezentacji, korespondencji, tekstu informacyjnego lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, stanowisk, rekomendacji, zastrzeżeń, ustępstw i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, elementów perswazyjnych, oceniających i negocjacyjnych. Rozpoznawanie związków logicznych, przyczynowo-skutkowych, kontrastów, argumentów, przykładów i wniosków. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności, funkcji poszczególnych części tekstu oraz sposobu prowadzenia argumentacji. Porównywanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawionych w materiałach wizualnych, reklamowych, tabelach, zestawieniach i slajdach. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2+. Wypowiedź pisemna Zakres poziomu: B1 → B1+ Do wyboru: krótkie CV lub profil zawodowy, odpowiedź na pytania rekrutacyjne, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótki opis trendu. Zakres poziomu: B1++ → B2- Do wyboru: aplikacja o pracę, profil zawodowy, opis procesu, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź dotycząca decyzji zawodowej. Zakres poziomu: B2++ → C1- Do wyboru: odpowiedź na prośbę, uprzejmy sprzeciw, opis produktu lub reklamy, tekst negocjacyjny, podsumowanie ustaleń, krótka wypowiedź argumentacyjna.			
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język niemiecki •Tematyka / słownictwo: Konflikt w zespole i dobra komunikacja interpersonalna. Udzielanie urlopu, doradzanie klientom i pozyskiwanie klientów. Oferta pracy, poszukiwanie pracy, życiorys, profil zawodowy i roz-mowa kwalifikacyjna. Modele czasu pracy, umowa o pracę, komunikacja wewnętrzna oraz system ubezpieczeń w Niemczech. Nowy produkt i strategie reklamy. Sytuacje, w których projekt nie przebiega zgodnie z planem, sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów. Prawa pracownika w miejscu pracy. Kalkulowanie transportu, podstawowe warunki handlowe w obrocie międzynarodowym. Udanie i nieudane prezentacje. •Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, planów i celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Udzielanie porad klientom i reagowanie na potrzeby klienta. Pozyskiwanie klientów i przedstawianie zalet produk-tu lub usługi. Uczestniczenie w dyskusji, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania innych osób. Opisywanie problemów, konfliktów i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań. Formułowanie próśb, propozycji, sugestii i rekomendacji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Prowadzenie prostej negocjacji. Prezentowanie wy-branego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. •Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów kwalifikacyjnych, dyskusji, prezentacji, tekstów zawodowych i tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, umów, ubezpieczeń, praw pracownika, klientów, produktu, reklamy, transportu i warunków handlowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznawanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych oraz argumentów za i przeciw. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. •Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail wewnętrzny, wiadomość do klienta, odpowiedź na ofertę pracy, krótka notatka służbowa, opis produktu lub usługi, krótka rekomendacja, podsumowanie ustaleń, tekst do prezentacji wybranego zagadnienia.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język rosyjski •Tematyka / słownictwo: Rynek pracy, proces rekrutacji, ogłoszenia o pracę, CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, kariera zawodowa i modele zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe i formy zatrudnienia. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Komunikacja wewnętrzna w firmie, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem, wizerunek firmy, logo, produkty i usługi. Technologie informacyjne i komunikacyjne. Zdrowie, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Świat przyrody: pogoda, katastrofy naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora. Państwo i społeczeństwo: prawo, przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne. Wybrane zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. •Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, osiągnięć, kompetencji i planów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, preferencji i stanowisk. Przedstawianie opinii innych osób, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania rozmówcy. Prowadzenie prostej negocjacji w sytuacjach społecznych i zawodowych. Omawianie problemów i proponowanie rozwiązań. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Wyrażanie pewności, przypuszczeń i wątpliwości dotyczących przyszłości. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości i opisywanie trendów. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. •Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dyskusji, rozmów kwalifikacyjnych, spotkań, prezentacji, tekstów zawodowych, społecznych i wybranych tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, firmy, technologii, zdrowia, środowiska, prawa, problemów społecznych i ekonomicznych oraz zagadnień kierunkowych. Identyfikowa-nie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, spekulacji i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznawanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych, argumentów za i przeciw oraz implikacji tekstu. Analizowanie organizacji i spójności tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypo-wiedzi lub materiału informacyjnego. •Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail formalny lub półformalny, sprawozdanie, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna, praca pisemna dotycząca wybranej tematyki społecznej, zawodowej lub kierunkowej.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
	język obcy III	PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język polski: Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1+: Kuchnia polska i kuchnie świata, potrawy, przepisy, diety, restauracja i zwyczaje kulinarne. Święta religijne i państwowe, uroczystości rodzinne, tradycje, życzenia, gratulacje i kondolencje. Internet, jego podstawowe funkcje i rola w życiu codziennym. Kino, telewizja, film, czas wolny i kultura popularna. Powtórzenie i utrwalenie treści na poziomie B1. Zakres poziomu: B1++ → B2-: Kuchnia, tradycje kulinarne, diety, dobre maniery w restauracji. Święta, tradycje, zwyczaje polskie i ukraińskie, komunikacja międzykulturowa. Internet, język oficjalny i nieoficjalny, bankowość internetowa, zakupy online, rola technologii w życiu człowieka. Kino, telewizja, media, recenzowanie, przytaczanie wypowiedzi innych osób. Powtórzenie i utrwalenie treści na poziomie B1+ Zakres poziomu: B2 → B2+: Nauka języków, wielojęzyczność, Europejski Dzień Języków. Wygląd, wizerunek i autoprezentacja. Warunki życia i pracy, migracja, życie za granicą, wielokulturowość. Sprawy urzędowe, dokumenty, usługi, reklamacje. Pieniądze, budżet domowy, oszczędzanie, praca i ekonomia. Polityka, prawo, równouprawnienie, wypadki, ekologia, media, kultura, religia i wybrane teksty literackie lub publicystyczne. Powtórzenie i utrwalenie treści na poziomie B2 Funkcje językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: B1 → B1+: Wyrażanie upodobań, zachęcanie i przekonywanie. Opisywanie potraw, diet, zwyczajów kulinarnych, świąt i uroczystości rodzinnych. Składanie życzeń, gratulacji, kondolencji oraz wyrażanie radości, żalu i współczucia. Mówienie o internecie i jego funkcjach. Wyrażanie zdziwienia i zaskoczenia. Wyrażanie opinii o filmie i telewizji. Zakres poziomu: B1++ → B2-: Argumentowanie, recenzowanie, streszczanie i komentowanie. Opowiadanie o świętach, tradycjach, kulturze, mediach i internecie. Przytaczanie wypowiedzi innych osób. Wyrażanie opinii, aprobaty, dezaprobaty, zadowolenia i niezadowolenia. Pisanie wypowiedzi argumentacyjnej, recenzji, listu prywatnego lub formalnego. Zakres poziomu: B2 → B2+: Uzasadnianie opinii, formułowanie hipotez, wyrażanie pewności i niepewności, warunku i konsekwencji. Załatwianie spraw urzędowych, składanie zapytań, próśb i reklamacji. Dyskutowanie o pracy, pieniądzach, polityce, prawie, ekologii, mediach i kulturze. Relacjonowanie wydarzeń, opisywanie wypadku, streszczanie tekstów źródłowych, interpretowanie materiałów literackich, publicystycznych i wizualnych. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1++ → B2-, Zakres poziomu: B2 → B2+: Rozumienie wypowiedzi, filmów, audycji, wywiadów, artykułów, recenzji, tekstów publicystycznych, informacyjnych, literackich i egzaminacyjnych dotyczących kuchni, świąt, tradycji, internetu, mediów, filmu, telewizji, kultury, nauki języków, pracy, migracji, spraw urzędowych, usług, pieniędzy, ekonomii, polityki, prawa, ekologii i religii. Określanie głównego sensu oraz informacji szczegółowych. Rozpoznawanie opinii, intencji, emocji, argumentów, kontrargumentów, wniosków i relacji logicznych. Porównywanie informacji z różnych źródeł. Sporządzanie notatek, streszczanie treści, uzupełnianie informacji i klasyfikowanie danych. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i idiomów na podstawie kontekstu. Wypowiedź pisemna: Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1++ → B2-, Zakres poziomu: B2 → B2+: Do wyboru: przepis kulinarny, opis świąt lub uroczystości rodzinnych, kartka okolicznościowa, list prywatny, e-mail formalny, list z reklamacją, zapytanie urzędowe, wypowiedź argumentacyjna, rozprawka, recenzja filmu lub książki, opis sytuacji, opis wypadku, streszczenie tekstu źródłowego z komentarzem, podsumowanie ankiety, list oficjalny, zaproszenie, ogłoszenie, komentarz do tekstu lub nagrania. Zagadnienia gramatyczne: Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1++ → B2-, Zakres poziomu: B2 → B2+: Dopełniacz po liczebnikach i wyrażeniach ilościowych. Tryb rozkazujący po negacji. Zdania współrzędne i podrzędne złożone okolicznikowe czasu, miejsca, celu i przyczyny. Zdania przydawkowe. Mowa zależna i niezależna. Powtórzenie i rozwinięcie mowy zależnej. Składnia liczebników. Odmiana liczebników głównych w biernik, dopełniacz i narzędnik. Wyrażenia czasowe. Alternacje w deklinacji. Rzeczowniki rodzaju nijakiego zakończone na -ę. Odmiana rzeczowników typu pieniądz, miesiąc, rząd. Zdania warunkowe i brak następstwa czasów w języku polskim. Składnia zdania z podmiotem w dopełniaczu. Odmiana rzeczowników rodzaju męskiego zakończonych na -anin. Odmiana zaimków dzierżawczych, przeczących i pytających. Wołacz i jego funkcja. Miejscownik po wyrażeniach przyimkowych. Tryb warunkowy. Środki spójności tekstu oraz struktury służące do argumentowania, streszczania, recenzowania i komentowania.	zaliczenie na ocenę	2	Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język angielski •Wprowadzenie do kultury i przemysłów kreatywnych: podstawowe pojęcia z zakresu kulturoznawstwa, po-pularne terminy we współczesnych studiach nad kulturą, wprowadzenie leksykalne do tematyki kultury i społeczeństwa, etnocentryzm i relatywizm kulturowy, globalizacja, estetyka, wprowadzenie do przemysłów kreatywnych. •Sztuka i projektowanie: definicja sztuki, różne formy sztuki i projektowania, kształty, plakat, kolor, projektowanie wnętrz, fotografia, materiały plastyczne, podstawowe terminy i definicje z zakresu projektowania, układ graficzny. •Media i rozrywka: współczesny styl życia i media, słownictwo z zakresu medioznawstwa, gatunki filmowe, opisywanie filmu, telewizja i jej gatunki, najtańszy praszowe, radio — rozumienie procesu produkcji, teatr japoński, komentarz przewodnika muzealnego, twórcy gier, praca w firmie zajmującej się grami komputerowymi. •Analiza danych: duże liczby, ułamki zwykłe i dziesiętne, wzorce i trendy, rodzaje wykresów, wzrosty i spadki, analiza wykresów, opisywanie trendów i zmian, analiza danych przedstawionych na wykresach, wykresy i przyimki. •Utrwalenie materiału: przemysły kreatywne — najważniejsze zagadnienia, kierunki w sztuce, Picasso, gospodarka kreatywna, sztuka czy wandalizm, opisywanie wykresów, test słownictwa z zakresu przemysłów kreatywnych.	zaliczenie	2	Poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania leksykalno-terminologiczne, pozytywny wynik zaliczenia; Korzystanie z dodatkowych materiałów oraz netografii zamieszczonych na platformie edukacyjnej

Obszar:						
ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
	Język obcy specjalistyczny	PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język niemiecki •Wprowadzenie do kulturoznawstwa i filozofii kultury: podstawowe pojęcia z zakresu kulturoznawstwa, najpopularniejsze pojęcia we współczesnych studiach nad kulturą, wprowadzenie do filozofii, działy filozofii, elementy teorii filozoficznych oraz ich opis. •Sztuka, media i rozrywka: rozmowa o sztuce, opisywanie filmu, gatunki filmowe, telewizja i jej gatunki, współczesny styl życia i media. •Kultura i współczesne społeczeństwo: wprowadzenie leksykalne do tematyki kultury i społeczeństwa, etnocentryzm i relatywizm kulturowy, globalizacja. •Analiza danych: liczby, typy wykresów, interpretacja wykresów, etapy analizy wykresu, interpretacja danych.	zaliczenie	2	Poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania leksykalno-terminologiczne, pozytywny wynik zaliczenia; Korzystanie z dodatkowych materiałów oraz netografii zamieszczonych na platformie edukacyjnej
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język rosyjski •Wprowadzenie do kulturoznawstwa i filozofii kultury: podstawowe pojęcia kulturoznawstwa, najpopularniejsze terminy we współczesnym kulturoznawstwie, wprowadzenie do filozofii, działy filozofii, elementy teorii filozoficznych oraz ich opis. •Sztuka, media i rozrywka: rozmowa o sztuce, opisywanie filmu, gatunki filmowe, telewizja i jej gatunki, współczesny styl życia i media. •Kultura i współczesne społeczeństwo: słownictwo związane z kulturą i społeczeństwem, etnocentryzm i relatywizm kulturowy, globalizacja. •Analiza danych: liczby, typy wykresów, interpretacja wykresów, analiza wykresu krok po kroku, interpretacja danych.	zaliczenie	2	Poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania leksykalno-terminologiczne, pozytywny wynik zaliczenia; Korzystanie z dodatkowych materiałów oraz netografii zamieszczonych na platformie edukacyjnej
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	Język polski: • Wprowadzenie do kulturoznawstwa i filozofii kultury: podstawowe pojęcia kulturoznawstwa, najpopularniejsze terminy we współczesnym kulturoznawstwie, wprowadzenie do filozofii, działy filozofii, elementy teorii filozoficznych oraz ich opis. • Sztuka, media i rozrywka: rozmowa o sztuce, opisywanie filmu, gatunki filmowe, telewizja i jej gatunki, współczesny styl życia i media. • Kultura i współczesne społeczeństwo: słownictwo związane z kulturą i społeczeństwem, etnocentryzm i relatywizm kulturowy, globalizacja. • Analiza danych: liczby, typy wykresów, interpretacja wykresów, analiza wykresu krok po kroku, interpretacja danych.	zaliczenie	2	Poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania leksykalno-terminologiczne, pozytywny wynik zaliczenia; Korzystanie z dodatkowych materiałów oraz netografii zamieszczonych na platformie edukacyjnej
Kultura fizyczna	Wychowanie fizyczne	PK_U11, PK_K02	Gry zespołowe; Zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, piłki nożnej, unihokeju; Fitness	zaliczenie	0	Test; samoocena, analiza, obserwacja
Nauki o kulturze	Kultury świata	PK_W01, PK_W03, PK_W06, PK_U06, PK_U11, PK_K04	**a. Wykład:** I. Podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy o kulturze; omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury; „historia" kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojawienia się fenomenu kultury. II. Pojęcie cywilizacji; omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacja a kulturą na przykładzie wybranych kultur świata. III. Krytyka kulturowa; historyczne aspekty ujęcia „kultura a władza" na przykładzie post kolonializmu. Relacje, hegemonie, nierówności społeczne w korelacji do kultur świata. Zróżnicowanie kultur i ich dyna-mika. Pojęcie „kręgu kulturowego" oraz rdzeń aksjologiczny i pojęcie subkultury. IV. Determinanty tożsamości kulturowej i określenie jej istoty; etniczność i narodowość. V. Magia, rytuał i religia. VI. Europa jako „koncepcja" polityczna, ideologiczna, kulturowa oraz jako sposób myślenia – jej statyczność i dynamika. Inne homogeniczne, homeostatyczne i heterogeniczne systemy kultury w aspekcie ich ekspansji.	zaliczenie	1	Merytoryczny wkład w analizę przypadku w ramach omawiania 'case study'; Pozytywny wynik testu końcowego; Merytoryczny wkład w dyskusję panelową kierowaną; Aktywny udział w grze dydaktycznej; Poprawne formułowanie wniosków w trakcie debaty kierowanej
	Regionalizm	PK_W01, PK_W05, PK_W06, PK_U03, PK_K02	**a. Wykład:** • definicje regionalizmu; • tożsamość regionalna; • tożsamość lokalna; • historyczne uwarunkowania ruchów regionalistycznych; • region jako podstawa identyfikacji społecznej i kulturowej; • społeczna rola regionalistów; • historyczne uwarunkowania tworzenia się regionalnego i lokalnego dziedzictwa kulturowego; • dziedzictwo regionalne i lokalne w tworzeniu lokalnego produktu turystycznego; • umacnianie tożsamości regionalnej w działalności samorządów lokalnych; • wybrane zagadnienie z historii kształtowania się regionów Polski; • regionalizm w polityce kulturalnej Unii Europejskiej; • regionalizm jako potencjał endogeniczny województwa kujawsko-pomorskiego; • systemy wsparcie potencjałów endogenicznych w kontekście I kongresu regionalistów Kujaw i Pomorza.	zaliczenie	2	Wypowiedzi ustne w tym merytoryczny wkład w dyskusję; Analiza informacji na zadany temat – wypowiedź ustna
Elastyczne kształcenie	Wprowadzenie do informacji naukowej	PK_W03, PK_U01, PK_U11	1. Pojęcie informacji i jej zastosowanie w nauce; 2. Źródła informacji naukowej; 3. Katalogi i bibliograficzne bazy danych; 4. Bazy nauki; 5. Licencjonowane bazy wiedzy online; 6. Otwarte repozytoria; 7. Wyszukiwanie informacji w sieci Internet; 8. Korzystanie z serwisów tematycznych; 9. Korzystanie z wyszukiwarek naukowych; 10.Użytkowanie multiwyszukiwarek; 11.Korzystanie z bibliotecznych systemów informacyjno-wyszukiwawczych	zaliczenie	1	Test na platformie zdalnego nauczania;
	Pierwsza pomoc przedmedyczna	PK_U11, PK_K01, PK_K02	**a. Ćwiczenia:** • Resuscytacja krążeniowo-oddechowa - algorytmy postępowania; • Poszkodowany nieprzytomny; • Niedrożność oddechowa; • Stany zagrożenia życia związane z układem nerwowym; • Objawy i postępowanie; • Choroby i stany nagłe wymagające udzielenia pomocy związane z układem oddechowym, z układem krążenia; • Objawy i postępowanie; • Odmrożenia, oparzenia termiczne, oparzenia chemiczne, porażenie prądem elektrycznym; • Rodzaje ran i ich zaopatrzenie, krwotoki; • Urazy narządu ruchu, głowy, kręgosłupa; • Postępowanie w różnych stanach zagrożenia życia i chorobach; • Objawy i postępowanie.	zaliczenie	1	Test zdalny; Zadania; Obserwacja pracy studentów podczas realizacji ćwiczeń, ocena oraz analiza wykonanych zadań praktycznych
	Specjalistyczne systemy informatyczne	PK_W03, PK_U10, PK_K01	Wykorzystanie programów branżowych w zależności od obszaru, zgodnie ze standardami rynkowymi – możliwość certyfikacji z danego produktu w celu zwiększenia szans na rynku	zaliczenie	1	Wykonanie zadań laboratoryjnych
	Kultura języka polskiego	PK_U07, PK_U08, PK_U11	Kształcenie umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisania w ramach tematyki związanej z życiem co-dziennym i podstawowymi kontaktami społecznymi – nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu w sytua-cjach oficjalnych i nieoficjalnych, udzielanie informacji na temat własnej osoby, robienie zakupów, korzysta-nie z usług gastronomicznych, transportowych i noclegowych, wyrażanie podstawowych potrzeb w w/w sy-tuacjach.	zaliczenie na ocenę	4	Pisemne testy kontrolne, ustne odpowiedzi sprawdzające znajomość gramatyki i słownictwa; pisemne wypowiedzi w ramach zadań domowych, pracy na zajęciach; krótkie wypowiedzi pisemne: praca domowa, praca na zajęciach, pisemne testy kon-trolne sprawdzające umie-jętność czytania ze zrozumieniem; samoocena, obserwacja; ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach, obserwacja pracy w parach lub grupach
Przedmioty podstawowe						
Przedmioty podstawowe	Komunikacja społeczna	PK_W03, PK_W05, PK_W09, PK_U03, PK_U07, PK_K04	Wykład: Komunikacja społeczna: składowe i aktorzy procesu, Symboliczny interakcjonizm G.H. Meada - komunikacja jako proces społeczny, Perspektywa psychologii społecznej - informacyjny wpływ społeczeństwa i jego znaczenie w komunikacji, Komunikowanie masowe - M. McLuhan i determinizm technologiczny, Znaki i symbole w komunikacji - semiotyka R. Barthesa, Struktura społeczna a komunikowanie się - dystynkcje i kody językowe, Komunikacja a relatywizm kulturowy. Zajęcia warsztatowe: Praktyczne aspekty komunikacji społecznej w małych i średnich strukturach (typy i style komunikacji w zespole, reguły skutecznej komunikacji zespołowej: budowanie precyzyjnego komunikatu w różnych formach i kontekstach, trudne sytuacje komunikacyjne i bariery w komunikacji: zakłócenia, deficyty informacji, stereotypy, ne-gatywne emocje, techniki perswazyjne i negocjacyjne w komunikacji, asertywność w komunikacji, informacja zwrotna: jej udzielanie i znaczenie w procesie komunikacji, komunikacja niewerbalna: gesty mowy ciała i ich interpretacja społeczna, zachowanie spójności wizerunku), Praktyczne aspekty komunikacji społecznej w dużych i wielkich strukturach (komunikowanie masowe: jak analizować i rozumieć dyskurs medialny?, dyskursy medialne wybranych zjawisk społecznych, komunikowanie i wizerunek osoby publicznej: składowe i (nie)spójność, reklama: środki perswazji, przemiany i trendy w komunikatach reklamowych, perspektywa międzykulturowa: jak ukazywany jest Inny w przestrzeni komunikacji społecznej?, internet jako przestrzeń komunikacji społecznej: specyfika i nowe trendy, na styku ekspresji artystycznej i komunikacji społecznej: animacja, wideoklip, reportaż.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (zajęcia warsztatowe)	5	Egzamin pisemny, wypowiedzi ustne (wykład) Praca zaliczeniowa – esej bądź prezentacja z dyskusją, wypowiedzi ustne i zadania praktyczne (zajęcia warsztatowe)
	Kultura audiowizualna	PK_W04, PK_W07, PK_U02, PK_U06, PK_U07, PK_U10, PK_K03	Wykład: Wprowadzenie do przedmiotu. Definicje kultury audiowizualnej. Autor w sztukach audiowizualnych. Polska produkcja filmowa po roku 2005. Kultura festiwali filmowych. Zajęcia warsztatowe: Korespondencja sztuk. Relacje sztuk plastycznych z kinem. Upowszechnianie kultury filmowej. Rozwój projektu filmowego – od pomysłu do pitchingu.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (zajęcia warsztatowe)	6	Test ONTE, merytoryczny wkład w dyskusję, projekt – zadania indywidualne i grupowe, obserwacja wypowiedzi indywidualnych oraz w dyskusji grupowej
	Podstawy przekazu wizualnego	PK_W01, PK_W08, PK_U06, PK_U07, PK_K01	Problematyka przekazu wizualnego (przekaz wizualny jako komunikat; rodzaje przekazu wizualnego oraz wpływ medium na przekaz; środki wyrazu tworzące komunikat wizualny: psychofizjologia odbioru i reguły postrzegania wzrokowego; forma jako wizualny kształt treści, sposób przedstawienia oraz kontekstowość obrazu); Litera jako znak graficzny i semantyczny (Proces rozwoju: od znaków obrazowych do podstawowych pism; kształty znaków literniczych a historia pisma łacińskiego; klasyfikacje typów i krojów pisma oraz ich zastosowanie w przekazie wizualnym, analiza wybranych realizacji); Typografia – ogólne zasady (fonty – odmiany, wielkości, światło liternicze; ogólne zasady składu i edycji; parametry techniczne publikacji); Obraz i typografia – relacja w przekazie wizualnym (gird – kompozycja i układ graficzny treści oraz obrazu; wpływ środków na formowanie i odbiór komunikatu; analiza wybranych realizacji); Grafika użytkowa – najbardziej uniwersalna dziedzina komunikacji wizualnej (grafika użytkowa jako integralna część życia współczesnego świata – czasy człowieka typograficznego; funkcje grafiki użytkowej; analiza wybranych realizacji).	zaliczenie na ocenę	3	Praca zaliczeniowa dotycząca wybranych zagadnień przekazu wizualnego forma ustna lub pisemna, z materiałem wizualnym (forma drukowana lub prezentacja multimedialna)
	Marketing przemysłów kreatywnych	PK_W07, PK_W08, PK_W09, PK_U02, PK_U03, PK_U06, PK_K01	Marketing – wprowadzenie, podstawowe pojęcia (definicja marketingu; marketing produktów a marketing usług; orientacja marketingowa w kulturze – korzyści i zastrzeżenia; rozwój koncepcji marketingu: orientacja produkcyjna, orientacja sprzedażowa, orientacja marketingowa, orientacja społeczna; funkcje marketingowe; marketing bierny, marketing dynamiczny). Strategie marketingowe w branżach kreatywnych (formułowanie strategii marketingowej; analiza sytuacji (analiza SWOT, metody portfelowe BCG); segmentacja rynku; czynniki wpływające na zachowanie klienta; podział rynku według charakterystyki nabywców i reakcji nabywców; ocena możliwości działań na rynkach docelowych; marketing celowy a marketing masowy; plasowanie produktu; dobór narzędzi marketingowych, marketing mix; produkt w koncepcji marketingu; cechy usługi a korzyści z zakupu usługi w sektorze kultury; kształtowanie ceny; wybór kanałów dystrybucji – dystrybucja intensywna, selektywna, dystrybucja na zasadzie wyłączności; promocja, reklama, promocja sprzedaży, marketing bezpośredni, sprzedaż osobista; techniki tworzenia narzędzi promocji; kultura organizacji). Konkurencja i metody walki konkurencyjnej (strategie konkurencyjne: utrzymania udziału w rynku poprzez wyprzedzanie konkurencji, powstrzymywanie konkurencji, omijanie konkurencji; rozszerzenia udziału w rynku poprzez wyprzedzanie, powstrzymanie i omijanie konkurencji). Badania marketingowe – podstawowe zagadnienia (pojęcie i specyfika badań; rodzaje badań; źródła informacji i metody badań; opracowanie kwestionariusza ankiety; wady i zalety różnych typów sondaży; ścieżka klienta).	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (zajęcia warsztatowe)	5,5	Egzamin pisemny zawierający pytania o charakterze problemowym; realizacja zadania o charakterze projektowym; aktywny udział w zajęciach; zaliczenie ćwiczeń realizowanych na zajęciach
	Rynki przemysłów kreatywnych	PK_W05, PK_W07, PK_W09, PK_U06, PK_K04	Rynki sektora kreatywnego w ujęciu ekonomicznym – wprowadzenie (ekonomiczna charakterystyka sektora kreatywnego; elementy rynku w sektorach kreatywnych; prawa autorskie jako podstawa przemysłów kreatywnych; struktura rynków sektora kreatywnego; analiza sektora kreatywnego wg Cavesa; ekonomia dobrobytu i finanse publiczne). Podaż dóbr przemysłów kreatywnych (teoria podaży i koszty; struktura rynku - organizacja przemysłu; uwarunkowania podaży w przemysłach kreatywnych wg wybranych branż). Konsumpcja towarów i usług przemysłów kreatywnych (uczestnictwo a popyt; konsumpcja towarów i usług kultury; badania nad uczestnictwem w kulturze; dochody jako determinanta popytu na dobra kultury; inne czynniki warunkujące popytu w przemysłach kreatywnych; ograniczenia teorii popytu w ekonomice kultury). Specyfika rynków przemysłów kreatywnych wg wybranych branż: (branży muzycznej, branży filmowej, branży nadawczej, branży wydawniczej). Miasta kreatywne i turystyka kulturalna – uwarunkowania rynkowe (polityka publiczna a ekonomia przestrzenna, polityki publiczne miast kreatywnych; ekonomika festiwali – wpływ na rozwój miast, analiza konsumentów w turystyce kulturowej).	zaliczenie na ocenę	2	Pisemna praca semestralna, aktywny udział w dyskusjach
	Kultura medialna	PK_W08, PK_U04, PK_U10, PK_K03	Zajęcia wprowadzające – omówienie projektu, zadań indywidualnych i grupowych. Wyjście studyjne – galerii sztuki. Sztuka opowiadania słowem – podcast. Sztuka opowiadania obrazem – mem. Autor i jego przekaz – felieton. Bohater i jego historia – wywiad. Funkcja służebna tekstu – recenzja. Trendy w social mediach	zaliczenie na ocenę	3	Projekt indywidualny i grupowy, ocena nauczycielska
	Socjologia kultury i sztuki	PK_W04, PK_W05, PK_U04, PK_U06, PK_U07	Socjologiczne aspekty kultury (koncepcje, typy i rozumienie kultury, proces uczenia się kultury, symboliczny charakter kultury); dychotomia kultury elitarnej i popularnej jako punkt odniesienia do współczesnej refleksji socjologicznej; produkcja i dystrybucja dóbr kultury; partycypacja kulturowa, społeczne dystynkcje i bariery w obszarze kultury; społeczne funkcje sztuki; artysta i społeczeństwo – tożsamość oraz pełnione role; klasa kreatywna – nowa tożsamość twórców kultury; społeczne obiegi sztuki – tradycyjne i nowe (sztuka w dobie digitalizacji życia społecznego).	egzamin	2	Egzamin pisemny

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
	Nowe media	PK_W01, PK_W02, PK_U01, PK_U07, PK_U11	Podstawowe pojęcia (media tradycyjne, media nowoczesne, nowe media - media cyfrowe, intermedia, multimedia, hipermedia); społeczeństwo informacyjne i nowe media jako komunikacja epoki postindustrialnej; interaktywność, intertekstualność, hipertekstualność; rzeczywistość wirtualna i internet; dzieło sztuki w epoce nowych mediów i multimedialne narzędzia w sztuce; promocja i animacja kultury, muzealnictwo w internecie; technologie cyfrowe i obiekty multimedialne; multimedia interaktywne i aplikacje mobilne; kultura remiksu i wolna kultura (Lawrence Lessig).	egzamin	3	Egzamin pisemny
	Wybrane zagadnienia estetyki współczesnej	PK_W01, PK_W02, PK_U04, PK_K03	Estetyka współczesna - zakres badań; estetyka tradycyjna a estetyka współczesne; wWybitni przedstawiciele estetyki współczesnej; krytyczna funkcja estetyki; inspiracje współczesnej estetyki; wybrane koncepcje piękna, zmienność kanonu estetycznego, piękno a sztuka (metamorfozy); wybrane kategorie i strategie estetyczne; estetyka feministyczna i sztuka kobiet; estetyka powtórzeń – appropriation art, remiks i rekonstrukcja jako strategie twórcze; estetyka postmodernizmu, strategie artystyczne postmodernizmu; street art jako element estetyki miasta; najnowsze zagadnienia w estetyce - posthumanizm, sztuka partycypacyjna, sztuka krytyczna; antyestetyka, teorie awangardy i postawangardy; estetyka transkulturowa i postkolonialna; procesy estetyzacji sztuki i rzeczywistości, estetyka i anestetyka.	egzamin	2,5	Egzamin pisemny zawierający pytania o charakterze problemowym
Przedmioty kierunkowe i obszarowe						
	Historia kina światowego	PK_W01, PK_W02, PK_U04, PK_K03	Początki kina. Wpływ sztuki na wczesną kinematografię. Amerykańskie kino lat 20 XX w. Przełom dźwiękowy. Włoski neorealizm. Polska Szkoła Filmowa. Nowa Fala. Kino kontestacji. Postmodernizm filmowy.	egzamin	3	test, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
	Wybrane zagadnienia filozofii	PK_W02, PK_W06, PK_U01, PK_U11	Wybrane zagadnienia z historii filozofii Znaczenie europejskiej tradycji filozoficznej Główne problemy filozoficzne. Znaczenie teorii języka dla filozofii. Wybrane zagadnienia filozofii starożytnej Wybrane zagadnienia filozofii średniowiecznej.Wybrane zagadnienia filozofii nowożytnej Wybrane zagadnienia filozofii współczesnej Zagadnienie świadomości. KognitywistykaWybrane zagadnienia teorii poznania. Współczesne teorie koncepcji wiedzy. Problemy klasycznej teorii wiedzy. Wiedza a sceptycyzm. Kontekstualizm Dziedzictwo polskiej filozofii Znaczenie historiozofii we współczesnej kulturze Rola filozofii w kulturze.	zaliczenie na ocenę	3	Kolokwium – praca pisemna
	Historia i teoria kultury	PK_W06, PK_U04, PK_U07, PK_K03	Wykład: Problemy z definicją kultury, Nomos a physis - kultura a natura, Mechanizmy kulturowe, Kultura a tożsamość, Kultura a płeć, Relatywizm kulturowy, Kultura wysoka a kultura masowa, Teorie kultury I (Cassirer, Freud, Bachtin, Levi-Strauss, Barthes, Foucault), Teorie kultury II (Girard, Ortega y Gasset, Spengler), Krytyka kultury w szkole frankfurckiej, Dyskusja i powtórzenie materiału. Ćwiczenia: Ewolucjonizm – geneza, główne założenia, przedstawiciele i nurty, Dyfuzjonizm – podstawowe pojęcia, przedstawiciele i nurty, Funkcjonalizm B. Malinowskiego – od założeń do realizacji: badania Trobriandczyków a późniejsza naukowa teoria kultury, Funkcjonalizm A. Radcliff-Browna, Językoznawcze źródła strukturalizmu – strukturalizm F. de Saussure'a, Antropologia strukturalna C. Levi-Straussa – struktura mitów, trójkąt kulinarny, pojęcie modelu zredukowanego a rozwazania o sztuce, Psychoanaliza Z. Freuda – topiki, teoria popędów, pojęcie kompleksu, działalność twórcza a psychoanaliza, Psychoanaliza C. G. Junga – pojęcie archetypu i symbolu, analiza i interpretacja wytworów artystycznych w świetle koncepcji archetypów, Krytyka i reinterpretacje Freudowskiej psychoanalizy – J. Lacan, feminizm i psychoanaliza, Interpretacjonizm w ujęciu C. Geertza, Interpretacja i nadinterpretacja – U. Eco, Poststrukturalizm i semiotyka kultury, Krytyka kultury – tradycja i główne koncepcje.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)	2	Egzamin i praca (forma pisemna), wypowiedzi ustne
	Sztuki plastyczne i architektura: od antyku do nowoczesności	PK_W02, PK_U04, PK_U11	a. Wprowadzenie do wiedzy o sztukach plastycznych i architekturze: interdyscyplinarny charakter nauk o sztuce; periodyzacja epok, kierunków i stylów; dziedziny sztuk pięknych, ich specyfika oraz ewolucja; terminy i pojęcia z zakresu historii sztuki; b. Kulturowe i historyczne uwarunkowania tworzenia i odbioru dzieł: antyk grecko-rzymski i jego wpływ na kulturę europejską; antyczne i bizantyjskie źródła sztuki chrześcijańskiej; sztuka i kultura europejska epoki średniowiecza; renesans i barok w sztuce i kulturze europejskiej; ruch klasycystyczno-romantyczny; sztuka XIX w.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)	4	Egzamin pisemny zawierający pytania o charakterze problemo-wym oraz elementy pokazu wymagające rozpoznania wskazywanych dzieł sztuki; aktywny udział w zajęciach audytoryjnych (wypowiedzi ustne wkład merytoryczny w dyskusję), przedstawienie referatu, praca pisemna - zaliczeniowa
	Wiedza o sztukach audiowizualnych	PK_W01, PK_W02, PK_W06, PK_U02, PK_U06, PK_K03	Sztuki audiowizualne w świecie ewolucjących gatunków (wykład). Ikonografia i społeczne znaczenie sztuk audiowizualnych (wykład). Case study – horror (wykład). Omówienie idei podcastu o charakterze popularyzatorskim w obszarze tematycznym – sztuki audio-wizualne (ćwiczenia). Wybór tematu, środków i struktury realizacji projektu (ćwiczenia). Realizacja projektu i bieżące – indywidualne i grupowe – omówienia (ćwiczenia)	zaliczenie na ocenę	3	Praca semestralna (wykład), realizacja projektu, dyskusja (ćwiczenia)
	Przedmiot do wyboru 1*	PK_W01, PK_U02, PK_K01	*Do wyboru: 1. Storytelling - sztuka opowiadania. Wprowadzenie do storytellingu, czyli metody budowania wciągających historii, na które czeka widz, chociaż jeszcze o tym nie wie; Jaki jest temat i gatunek mojej opowieści?; Kim są bohaterowie i jaki jest świat mojej opowieści?; Tworzenie drabinki opowieści; Metody pisania i formatowania tekstu; Warsztat pisarski – pierwszy draft; Ewaluacja – dyskusja i ocena. 2. Warsztaty tworzenia portfolio Wizytówka – kim jestem?; Plany i oczekiwania – budowanie wizerunku medialnego; DNA mojej twórczości; Biogram i wywiad; Analiza wyboru prac; Autoprezentacja; Ewaluacja – dyskusja i ocena. *tematyka przedmiotu do wyboru może być zmodyfikowana w zależności od potencjału i zainteresowań grupy, wykładowców prowadzących, naukowców ekspertów, wykładowców programu Erasmus+ oraz visiting professors *tematyka przedmiotu do wyboru może być zmodyfikowana w zależności od potencjału i zainteresowań grupy, wykładowców prowadzących, naukowców ekspertów, wykładowców programu Erasmus+ oraz visiting professors	zaliczenie na ocenę	2,5	Realizacja projektu, samoocena, ocena nauczycielska i koleżeńska (w ramach ewaluacji ustnej)
	Przedmiot do wyboru 2*	PK_W01, PK_U10	*Do wyboru: 1. Dziedzictwo kulturowe regionu. ETAP 1: Student zapoznaje się z pojęciem dziedzictwa kulturowego, jego zróżnicowanymi przykładami: materialnymi i niematerialnymi w obrębie regionu. Poznaje ideę refreshingu (redesignu) będącą punktem wyjścia do opracowywanych indywidualnie tematów. Następuje ich prezentacja. ETAP 2: Student realizuje projekt będący jego autorską interpretacją, redefinicją, nowym spojrzeniem na wybrany element/zagadnienie stanowiące część dziedzictwa kulturowego regionu. Na podstawie analizy wstępnej określa charakterystyczne cechy pierwotne, rozpoznawalne wartości i przystępuje do syntezy będącej zaczynem do projektu. Projekt ma na celu np.: pokazać w nowy sposób, odświeżyć jego wizerunek, wprowadzić storytelling lub ciekawy sposób informacji o tym elemencie, wykorzystać jego cechy w zupełnie innym materiale, medium, funkcji, skali, wypromować tradycję w nowy wzorniczo sposób. Student przygotowuje projekt w formie wybranej przez siebie w zależności od wybranego tematu i zawiera go na planszy zaliczeniowej. 2. Design w przestrzeni publicznej. Realizacja dwuetapowa, ETAP I: zdefiniowanie, zilustrowanie przykładów dotyczących podstawowych pojęć takich jak np. rytm, kontrast, symetria, kolor, akcent, dominanta, oś itp. Student rozpoznaje przykłady w naturze (zdjęcia, rysunki), a następnie w architekturze (z otoczenia lub z inspiracji zewnętrznych). Praca indywidualna. ETAP 2: Realizacja ćwiczenia projektowego dedykowanego konkretnej przestrzeni publicznej, analiza i proces koncepcyjny. Zdefiniowanie za-łożeń programowo– przestrzennych ze szczególnym uwzględnieniem gry designem. Opracowanie w formie graficznej i opisowej wybranej koncepcji/idei (model, wizualizacja, collage, szkice itp). Praca w zespole z podziałem na zadania. Celem ćwiczeń jest zapoznanie studenta z metodologią badania i projektowania miejskich przestrzeni publicznych w kontekście występujących uwarunkowań oraz aspektów kompozycyjnych i estetycznych. Znaczenie designu w kształtowaniu przestrzeni publicznych - forma, funkcja, lokalizacja, material, uwarunkowania prawne, partycypacja...przykłady metod badawczych: Project for Public Spaces, research by design, do-świadczenia Jana Ghela itp. *tematyka przedmiotu do wyboru może być zmodyfikowana w zależności od potencjału i zainteresowań grupy, wykładowców prowadzących, naukowców ekspertów, wykładowców programu Erasmusoraz visiting professors	zaliczenie na ocenę	2	Realizacja zadań semestralnych (prezentacja, projekt), aktywny udział w zajęciach, praca indywidualna i grupowa
Przedmioty kierunkowe	Współczesne instytucje kultury	PK_W07, PK_W08, PK_U02, PK_U06, PK_U10, PK_U11	Instytucje kultury w warunkach gospodarki rynkowej (proces podejmowanie decyzji w gospodarce rynkowej i ich znaczenie dla instytucji kultury; decentralizacja zadań z zakresu kultury w okresie transformacji w Polsce; formy organizacyjno-prawne działalności kulturalnej; najważniejsze akty prawne oraz przykładowe umowy w działalności kulturalnej; wprowadzenie do ekonomiki instytucji kultury). Organizacja i zarządzanie we współczesnych instytucjach kultury (pojęcie organizacji; cechy organizacji; pojęcie zarządzania; funkcje zarządzania; planowanie strategiczne, taktyczne, operacyjne i wariantowe; organizowanie – struktury organizacyjne instytucji kultury; specyfika motywacji w instytucjach kultury; rodzaje motywacji; narzędzia motywacji; kontrolowanie, centralizacja i decentralizacja w instytucjach kultury; rodzaje instytucji kultury; strategie instytucji kultury). Marketing instytucji kultury – podstawowe zagadnienia (specyfika usług w kulturze; specyfika marketingu w kulturze; elementy marketingu; funkcje marketingu; podstawy strategii marketingowej w działalności kulturalnej; instytucje kultury a polityka kulturalna; polityka publiczna; polityka kulturalna a polityka publiczna; modele polityki kulturalnej). Finansowanie instytucji kultury – wybrane zagadnienia (metody finansowania działalności kulturalnej z budżetu; finansowanie pośrednie i bezpośrednie; finansowania kultury z sektora prywatnego i ze środków ludności; współfinansowanie przedsięwzięć kulturalnych ze środków publicznych i prywatnych; alternatywne źródła finansowania kultury).	zaliczenie na ocenę	3,5	Praca pisemna, aktywny udział w zajęciach
	Logika i ogólna metodologia nauk	PK_W01, PK_W02, PK_U01, PK_U08, PK_K05	Język jako narzędzie poznania i komunikacji (semiotyka logiczna i jej działy, język jako system znaków, metajęzyk, język naturalny a sztuczny, kategorie syntaktyczne, spójność syntaktyczna wyrażeń); klasyczny rachunek zdań (syntaktyczna i semantyczna charakterystyka języka KRZ, tautologia i kontrtautologia, matrycowa metoda sprawdzania formuł KRZ, przekład formuł z języka potocznego na język KRZ); dowodzenie (aksjomatyczna metoda dowodzenia, system dedukcji naturalnej, reguły wnioskowania i konstrukcji dowodu, wynikanie logiczne a wnioskowanie dedukcyjne); operacje na pojęciach (podział logiczny i klasyfikacja, porządkowanie i typologizacja, podział rzeczowy, eksplikacja i konceptualizacja; definicje (budowa i rodzaje definicji, definicja klasyczna, indukcyjna i pseudodefinicje); rozumowanie (rozumowania proste i złożone, wyjaśnianie i sprawdzanie, schematy wnioskowań indukcyjnych.	zaliczenie na ocenę (wykład), zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)	4	Test końcowy, wypowiedź ustna, rozwiązywanie zadań na tablicy, dyskusja
	Public relations i kampanie społeczne	PK_W07, PK_U05, PK_U06, PK_U07, PK_U09, PK_U10, PK_K05	Komunikowanie w PR (cele i odbiorcy komunikowania; świadomość odbiorców; zrozumienie odbiorców; efektywne wpływanie na opinię publiczną). Przekaz i wybór jego form (określanie problemu; zbieranie argumentów i budowanie z nich argumentacji; warunki i ramy działania; wybór mediów - komunikat, konferencja prasowa, radio, telewizja itp.; wybór form przekazu). Współpraca z mediami (obecność w mediach; formy współpracy z dziennikarzami, ich motywowanie; formułowanie komunikatów prasowych i sprostowań; wywiad dla mediów; udział w programach telewizyjnych; uczestnictwo w imprezach masowych i oficjalnych; odbiorcy imprez masowych). Corporate identity (zarządzanie systemem identyfikacji; nazwa i symbol firmy; księga standardów CI; inne elementy identyfikacji firmy; studium przypadku). Kampanie społeczne (problematyka i cele; strategia przygotowywania i przekazu; finansowanie; sposoby kreacji; wady; efektywność; reklama społeczna jako narzędzie kampanii społecznej). Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych (rodzaje kryzysów i ich przebieg; szukanie winygodności; zabezpieczanie się i usprawiedliwianie; zarządzanie kryzysowe i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych; sztab kryzysowy i jego rola, rola rzecznika prasowego). Organizacja imprez masowych, oficjalnych i innych (zasady uczestnictwa w różnych rodzajach imprez; zaangażowanie uczestników, rodzaje gości; eventy; imprezy pracownicze; oprawa medialna; spotkania towarzyskie). Zorganizowanie konferencji prasowej na wybrany temat (rodzaje konferencji prasowych; przygotowanie i oprawa; standardowy przebieg konferencji; współpraca z dziennikarzami; materiały prasowe i sprostowania). Analiza wybranych kampanii i reklam społecznie użytecznych (przedmiot analizy; nazwa, nadawcy i adresaci, hasła, nośniki informacji; środki komunikacyjne wykorzystane w analizowanych kampaniach i reklamach; cele; skuteczność).	zaliczenie na ocenę	2,5	Test, referat lub prezentacja multimedialna
	Wykład ekspercki	PK_W01, PK_W06, PK_U02, PK_U11	Przemysły kreatywne w strategiach rozwoju regionalnego; przemysły kreatywne w strategiach rozwoju miejskiego; tworzenie się środowisk kreatywnych; rola dziedzictwa w przemysłach kreatywnych; przykłady dziedzictwa kulturowego w kontekście rozwoju sektorów kreatywnych; rola dziedzictwa historycznego w sektorach kreatywnych; tworzenie strategii rozwoju kultury w miastach; metodologia badań w sektorze kreatywnym.	zaliczenie na ocenę	1	Zaliczenie ustne zawierajace pytania o charakterze problemowym
	Sztuki wizualne z elementami analizy i interpretacji dzieła	PK_W06, PK_U08, PK_U10, PK_U11	Analiza i interpretacja dzieła z zakresu sztuk wizualnych (opis i interpretacja dzieła, elementy składowe, sposób odczytania). Wprowadzenie w sztukę XX wieku (periodyzacja sztuki nowoczesnej i współczesnej, ruchy, kierunki, tendencje; pojęcie awangardy, najważniejsze cechy wystąpień awangardowych). Sztuki plastyczne i wizualne w I połowie XX wieku (fowizm i ekspresjonizm; kubizm i futuryzm: konstrukcja obrazu kubistycznego, manifest, jako forma wypowiedzi artystycznej znamienna dla ruchów awangardowych, opis i interpretacja dzieła; sztuka abstrakcyjna: ekspresjonizm abstrakcyjny, suprematyzm, neoplastycyzm, konstruktywizm; opis i interpretacja dzieła; dadaizm i surrealizm – geneza ruchów, interdyscyplinarność, opis i interpretacja dzieła, forma a treść dzieła; sztuka polska w okresie międzywojennym – awangarda). Sztuka II połowy XX w. (tendencje abstrakcyjne; tendencje figuratywne; nowe obszary działań artystycznych i ich dokumentacje). Sztuka współczesna – dziedzictwo neoawangardy i postmodernizmu.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)	5	Egzamin pisemny; aktywny udział w zajęciach; przedstawienie referatu na wskazany temat z zakresu sztuk wizualnych – forma mówiona, prezentacja multimedialna; praca zaliczeniowa – pisemna z materiałem ilustracyjnym
	Analiza tekstów kultury audiowizualnej	PK_U01, PK_U05, PK_U06, PK_U08, PK_K01	Wprowadzenie do analizy struktury i interpretacji dzieła filmowego. Analiza wybranych dzieł kultury audiowizualnej.	zaliczenie na ocenę	2	Analiza wprawek – indywidualna i grupowa praca z tekstem kultury, ocena nauczycielska
	Antropologia kulturowa	PK_W02, PK_W04, PK_W05, PK_U04, PK_U06, PK_U07, PK_K04	Antropologia kulturowa (dysyplina naukowa, jej historia i związki z innymi naukami, główne zagadnienia, tradycje naukowo-badawcze, teorie i metody); podstawowe pojęcia i kategorie antropologii kulturowej; mity i symbole, mitologie i religie, opowieści i wierzenia jako treść kultury; święta, obrzędy, tabu, sacrum, profanum i tabu; problematyka etniczna, różnorodność kulturowa, kultury hybrydowe, cross-culture; opozycja my - oni, kultura innego; kolonializm, postkolonializm, neokolonializm; globalna kultura masowa a tradycje kultur etnicznych; antropologia codzienności, antropologia miasta; ciało i jego obraz w kulturze, cielesność jako wytwór społeczny i kulturowy	egzamin	2,5	Egzamin pisemny
	Zarządzanie projektem w przemysłach kreatywnych	PK_W07, PK_U05, PK_U06, PK_K04	Przemysły kreatywne – zagadnienia wprowadzające (definicje, kategoryzacje, wybrane branże i specyfika zarządzania projektami w przemysłach kreatywnych); zarządzanie projektami (planowanie projektu, zasada SMART w formułowaniu celów projektu, szacowanie zasobów, harmonogram i organizowanie działań projektowych, ocena i prognozowanie); zarządzanie ryzykiem, zmianami, bariery zarządzania projektem w przemysłach kreatywnych (planowanie zarządzania ryzykiem, identyfikacja barier, planowanie reakcji na bariery, ocena i monitorowanie reakcji na ryzyko, źródła konfliktów, podstawy negocjacji partnerskich).	zaliczenie na ocenę	2	Przygotowanie debaty, aktywny udział w zajęciach i dyskusjach, kolokwium
	Grafika komputerowa	PK_W08, PK_U02, PK_U10	Grafika komputerowa a kreacja cyfrowa; najnowsze trendy w projektowaniu graficznym; zaawansowane techniki pracy z grafiką rastrową (Adobe Photoshop); zaawansowane techniki pracy w grafice wektorowej (Adobe Illustrator); grafika na potrzeby reklamy i animacji typu explainer video; typografia w grafice komputerowej; projektowanie graficzne; DTP w teorii i praktyce; praca z briefem w grafice cyfrowej; dobre praktyki projektanta; teoria kompozycji, równowaga, kolor i emocje w projektowaniu; behance jako platforma inspiracji i droga do dobrego projektowania.	zaliczenie	3,5	Wykonanie zadań w pracowni i realizacja projektu

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
	Prawo autorskie	PK_W03, PK_W08, PK_U03, PK_K05	Prawo autorskie (źródło polskiego prawa autorskiego, przedmiot prawa autorskiego, autorskie prawa osobiste i majątkowe, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, niektóre wnioski wynikające z ustawy, teorie społeczne odrzucające majątkowe prawa autorskie); prawo prasowe (podstawowe pojęcia, najważniejsze przepisy, prawa i obowiązki dziennikarzy, bloger dziennikarzem); prawo filmowe (podstawy prawne, umowy w dziedzinie filmu, producent filmu, eksploatacja filmu, treść i forma umowy o rozpowszechnianiu filmu, zasady konkurencji przy rozpowszechnianiu filmu).	zaliczenie na ocenę	2,5	Zaliczenie (wypowiedź ustna)
Przedmioty obszarowe	Formy wizualne 1	PK_U02, PK_U10, PK_K01	Rysunek jako element warsztatu zawodowego w zakresie projektowania użytkowego - kreowania produktu wzorniczego; interpretacja zagadnień projektowych: elementy tworzące przekaz wizualny (format, wielkość, dostosowanie do pola obrazowego, konstrukcja, proporcja, przestrzeń); środki wyrazu (linia, walor, światłocień); kompozycja i jej rodzaje; budowanie obrazu w oparciu o wartości formalne (faktura, linia, światłocień, walor); techniki i narzędzia rysunkowe – wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór.	zaliczenie na ocenę	2,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań projektowych; przegląd prac - ewaluacja zadań zrealizowanych w trakcie semestru
	Formy wizualne 2	PK_U02, PK_U10, PK_K01	Doskonalenie umiejętności konstruowania wypowiedzi wizualnych: zadania projektowe, kompozycyjne, kreatywne z zastosowaniem różnych technik i materiałów; interpretacja zadań. Budowanie przekazu wizualnego w oparciu o wartości formalne; zadania koncepcyjne. Wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór. Współczesne techniki i strategie artystyczne. Poszukiwania projektowe w obrębie technik rysunkowo-malarskich; synteza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	zaliczenie na ocenę	1,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań projektowych; przegląd prac - ewaluacja zadań zrealizowanych w trakcie semestru
	Formy wizualne 3	PK_U02, PK_U10, PK_K01	Rysunek jako element warsztatu zawodowego w zakresie projektowania użytkowego - kreowania produktu wzorniczego; interpretacja zagadnień projektowych. Konstruowanie wypowiedzi graficznej w oparciu o wybrane wartości formalne. Analiza i interpretacja: studium z natury; kompozycja, konstrukcja, relacje światło-cień, kolor. Transformacje obrazu - tworzenie komunikatu wizualnego/obrazu z zastosowaniem różnych technik (mix media). Doskonalenie umiejętności konstruowania wypowiedzi wizualnych na płaszczyźnie i w przestrzeni: zadania projektowe, koncepcyjne z zastosowaniem technik i materiałów rysunkowych, malarskich, rzeźbiarskich. Poszukiwanie ciekawych efektów wizualnych, eksperymentowanie z technikami, przełamywanie konwencjonalnego sposobu obrazowania.	zaliczenie na ocenę	3	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań projektowych; przegląd prac - ewaluacja zadań zrealizowanych w trakcie semestru
	Fotografia i film	PK_U02, PK_U10, PK_K02	Praca w ciemni i studiu fotograficznym – zagrożenia i zasady bezpiecznej pracy; obróbka chemiczna papieru światłoczułego; reprodukcja fotograficzna oraz obróbka chemiczna filmu/kliszy; rejestracja i obróbka zdjęć w technice analogowej i cyfrowej - działanie i obsługa sprzętu fotograficznego; zagadnienia techniczne fotografii analogowej i cyfrowej; techniki historyczne w fotografii analogowej oraz fotografia cyfrowa i jej obróbka; tworzenie krótkich form audiowizualnych.	zaliczenie na ocenę	3,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań laboratoryjnych
	Gry komputerowe 2D - platformówki	PK_W01, PK_W08, PK_U01, PK_U02, PP_U03 PK_K04	Wykład: Gry platformowe. Rodzaje gier platformowych. Gatunki gier komputerowych. Grywalność. Historia gier komputerowych. Top 10 gier wszechczasów. Klasyczne i współczesne gry 2D. Gry przygodowe, strategiczne, symulacje, gry akcji - analiza. Cechy rozgrywki w grach komputerowych. Programowanie gier. Grafika w grach komputerowych. Dźwiękowiec, grafik, producent - jak wygląda praca w branży gier. Ćwiczenia: Adobe Photoshop – elementy gry; Unreal Engin 5 – silink do tworzenia gier; Stworzenie gry 2D w programie Unreal Engin 5	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)	4	Praca semestralna - wykonanie prostej gry 2D, egzamin ustny
	Komputerowe wspomaganie projektowania	PK_U02, PK_U10, PK_U11	Logo, lookbook vs brandbook, identyfikacja wizualna, założenia strategiczne marki, wytyczne komunikacji, księga znaku, możliwości zastosowania.	zaliczeniene ocenę	1,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń zrealizowanych w trakcie semestru
	Projektowanie graficzne i typografia	PK_U02, PK_U04, PK_U10, PK_K01	Wprowadzenie do projektowania graficznego (litera jako znak graficzny i semantyczny, typografia a grafika, budowanie układów tekstowych – dostosowanie kompozycji do treści, typografia w grafice użytkowej); identyfikacja wizualna dla wybranej przestrzeni publicznej – znak graficzny/piktogram i typografia (analiza wybranych realizacji, opracowanie koncepcji i realizacja); książka unikatowa: integracja typografii, obrazu, faktury, elementów 3D (analiza wybranych realizacji, opracowanie koncepcji).	zaliczenie na ocenę	3,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń zrealizowanych w trakcie semestru
	Projektowanie form użytkowych	PK_W08, PK_U05, PK_U06, PK_K02, PK_K04	Projektowanie form użytkowych. Research w designie. Spójność i minimalizm a dobry wzór. Projektowanie koncepcyjne. Organic design. Prototypowanie i iteracje. Design w praktyce. Rysunek parametryczny i prezentacja projektu. Tradycyjne i nowoczesne modelarstwo. Praca z programami specjalistycznymi. Modelowanie 3D. Koncepcja w procesie projektowania. Ergonomia w projektowaniu. Wzornictwo i opracowanie formy.	zaliczenie na ocenę	3	Praca semestralna - wykonanie projektów
	Design management	PK_W08, PK_U10, PK_K01	Zarządzanie strategią wzorniczą: Opracowanie koncepcji programów wzorniczych; identyfikacja potencjału aplikacji wzornictwa; strategia rozwoju i interpretacja potrzeb firmy; rozpoznanie potrzeb konsumentów i rynku; budowanie strategii wzorniczej; promocja i sprzedaż strategii wzornictwa; planowanie rozwoju długoterminowego; kierowanie decyzjami dotyczącymi wzornictwa; komunikacja i relacje w zespole projektowym oraz z klientami Zarządzanie organizacją procesu projektowego: zagadnienia obejmujące proces projektowy jako zbiór czynności i zdarzeń następujących między pojawieniem się problemu a powstaniem dokumentacji opisującej rozwiązanie problemu; cele procesu oraz jego udoskonalanie; zasoby (uczestnicy procesu, zasoby materialne, zasoby informacyjne, narzędzia, metody i techniki); etapy procesu projektowego (proces inicjacji, grupa procesów planowania, procesy realizacji); procesy monitorowania i kontroli; procesy zamykania (finalizacja projektu lub etapu, raport końcowy); praca z projektem (wzornictwo i design – świadomość i marka, brief i debrief, marka – branding, komunikowanie marki); rola designu w kształtowaniu doświadczeń odbiorców. Wdrażanie projektu wzorniczego: Proces zarządzania projektem wzorniczym. Wzór przemysłowy. Wdrożenie projektu. Strategie wzornictwa. Zarządzanie w praktyce. Komunikacja w zarządzaniu projektem. Procedury wykorzystywania wzornictwa. Zarządzanie i przywództwo. Dobry menager. Brief - specyfikacja zamówienia. Fazy projektu. Dobra komunikacja. Koordynacja we wdrażaniu. Narzędzia ułatwiające planowanie. Audyty ryzyka.	zaliczenie na ocenę	3	Kolokwium
	Przedmiot do wyboru*	PK_W01, PK_U04, PK_K03	Do wyboru* 1. Metody badań kulturoznawczych - metody wykorzystywane we współczesnych badaniach kulturoznawczych – teoria, omówienie na przykładach; umiejętność zastosowania w praktyce badawczej omawianych metod – ćwiczenia. 2. Poetyka reklamy: Historia a poetyka reklamy (trzy ery reklamy, starożytność i średniowiecze, prasa i narodziny reklamy prasowej, wiek XVIII-XVIII, wiek XIX, wiek XX); reklama w Polsce (analiza tekstów kultury); perswazja i manipulacja w reklamie; psychologia reklamy; retoryka reklamy *tematyka przedmiotu do wyboru może być zmodyfikowana w zależności od potencjału i zainteresowań grupy, wykładowców prowadzących, naukowców ekspertów, wykładowców programu Erasmus+ oraz visiting professors.	zaliczenie na ocenę	3	Wypowiedzi ustne i pisemne
	Sztuka użytkowa	PK_U02, PK_U06, PK_K04	Sztuka użytkowa - forma i funkcja; opracowanie koncepcji projektu z uwzględnieniem zasad estetyki, ergonomii oraz wymogów technicznych (autorskie projekty z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych technik graficznych, fotograficznych oraz technologii poligraficznych, unikatowe materiały edukacyjne, wspierające świadomość potrzeb i kompetencje rożnych uczestników kultury wizualnej z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i niedowidzących); sztuka użytkowa w przestrzeni publicznej.	zaliczenie na ocenę	6	poprawne wykonanie ćwiczeń projektowych
	Fotografia studyjna - produktowa i reklamowa	PK_U02, PK_U05, PK_U10, PK_K02, PK_K03, PK_K04, PK_K05	Organizacja miejsca na potrzeby planu fotograficznego, dobór sprzętu i materiału do realizacji prac fotograficznych, zasady techniki świetlnej w realizacji oświetlenia planu zdjęciowego, posługiwanie się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym stosowanym podczas rejestracji obrazu, rejestracja obrazów z wykorzystaniem różnych technik fotograficznych, wykonanie fotograficznej rejestracji obrazu reklamowego, wybór i zastosowanie kreatywnych technik fotograficznych, nowoczesne środki wyrazu w fotograficznym obrazowaniu, rejestracja zdjęć katalogowych i reklamowych, edycja obrazu cyfrowego, metody i podłoża druku	zaliczenie na ocenę	4	Wykonanie zadań w pracowni i laboratorium, korekta, dyskusja
	Materiałoznawstwo	PK_U05, PK_U11	Materiały w poligrafii i przemyśle; druk na tekstyliach (DTG, Termotransfer, sito); materiały w druku 3D; znakowanie przedmiotów za pomocą UV; CNC (maszyny i obróbka CNC w przemyśle wytwórczym); nanomateriały i ich możliwości.	zaliczenie na ocenę	1	Zadanie projektowo-koncepcyjne, omówienie wykonanego zadania (opis procesu projektowego, znaczenie użytych form) – forma ustna
	Wiedza o designie	PK_W01, PK_W02, PK_W04, PK_U01, PK_U02, PK_U04, PK_U11	Dziedziny designu (architektura wnętrz, estetyka przemysłu, przemysł artystyczny, rzemiosło artystyczne, wzornictwo przemysłowe, projektowanie opakowań); zakres współczesnego projektowania (przedmioty codziennego użytku, moda, komputery, maszyny, typografia, roboty, narzędzia, produkty spożywcze, usługi); ewolucja i zróżnicowanie stylistyki i inspiracji designu; sztuki wizualne a design (projektowanie, sztuka przedmiotu, sztuki dekoracyjne, projektowe, stosowane, użytkowe, projektowanie graficzne); sztuka użytkowa od prehistorii do końca średniowiecza; narodziny i rozwój nowożytnego rzemiosła artystycznego (od renesansu do połowy XIX wieku); modernizm (nurty i kierunki nowoczesnego projektowania); nurty i kierunki współczesnego designu; projektowanie uniwersalne – universal design filozofia projektowania produktów i otoczenia	zaliczeniana ocenę	2	Praca semestralna – analiza dzieła (design)
	Prototypowanie i modelowanie 3D	PK_W08, PK_U10, PK_U11	Design thinking; prototypowanie i myślenie o produkcie; od idei do produktu; prototyp i iteracje; socjologiczne i psychologiczne uwarunkowania procesu projektowego; techniki projektowe; wstęp do modelowania 3D; modelowanie bezpośrednie; modelowanie parametryczne; skanowanie i druk 3D; slicing i G-code. Wstęp do modelowania 3D, layout i narzędzia, kompozycja z elementów, modyfikatory, modelowanie, kamera, renderowanie, prototypy.	zaliczenie na ocenę (wykład, laboratorium)	4,5	Praca semestralna - wykonanie projektu
Praktyki	Praktyka "kompetencje pracownicze"	PK_W07, PK_U05, PK_U06, PK_U11, PK_K01, PK_K02	Szczegółowe treści realizowane na praktykach zawodowych określa Program praktyk.	zaliczenie	10	Poprawnie wypełniona Karta praktyk, w podziałem na nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje; potwierdzenie przez zakład pracy (praktykodawcę) realizacji założonych celów (pieczęć i podpis na Karcie praktyk)
	Praktyka branżowa	PK_W01, PK_W03, PK_W07, PK_W09, PK_U05, PK_U06, PK_U10, PK_U11, PK_K01, PK_K02	Szczegółowe treści realizowane na praktykach zawodowych określa Program praktyk.	zaliczenie	20	Poprawnie wypełniona Karta praktyk, w podziałem na nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje; potwierdzenie przez zakład pracy (praktykodawcę) realizacji założonych celów (pieczęć i podpis na Karcie praktyk); dokumentacja projektu zrealizaowanego podczas praktyk
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	PK_W07, PK_W08, PK_W09, PK_U01, PK_U02, PK_U03, PK_U05, PK_U10, PK_K01	Planowanie i zarządzanie projektem, Analiza obecnych, potencjalnych odbiorców i konkurencji oraz prognozowanie popytu, Struktura organizacyjna, harmonogram i podział zadań, Harmonogram i kontrola kosztów, Tworzenie strategii marketingowej projektu, Pozyskiwanie funduszy (opcjonalnie), Motywowanie w pracy zespołowej i indywidualnej, Zarządzanie zmianami, planowanie wariantowe, Ocena i monitorowanie wykonania projektu, Ewaluacja i wnioski.	zaliczenie na ocenę	4	Aktywny udział w zajęciach, realizacja projektu
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	PK_U01, PK_U07, PK_K01, PK_K04	Uregulowania uczelniane związane z przygotowaniem projektu dyplomowego oraz przygotowaniem się do egzaminu dyplomowego (ważne terminy, niezbędne formalności, zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego); omówienie zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym; sposoby gromadzenia informacji i korzystania z literatury; korekta kolejnych etapów przygotowywania projektu dyplomowego i jego korelacji z tematyką egzaminu dyplomowego.	zaliczenie na ocenę	2	Aktywny udział w zajęciach, merytoryczny wkład w dyskusję