

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Prowadzący obszar (specjalność) studiów:	Katedra Zarządzania i Ekonomii
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Menadżer w organizacji
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	Studia I stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	Praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i> Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. zdalne, dualne)	Niestacjonarne
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin w terminie do 6 semestru włącznie
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	89
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	162
w ramach praktyk:	32,5
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	100
za zajęcia realizowane w systemie zdalnym (dotyczy studiów w systemie zdalnym):	-
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca: Nauki o zarządzaniu i jakości	70%
dyscyplina (dyscypliny): Ekonomia i finanse	30%
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4683
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	IIA Polska, Sołectwo Słońsko, Fundacja Forum Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski, Dzienny Dom Senior +
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	Świadectwo dojrzałości
Relacja obszar (specjalność) - kierunek	Zarządzanie

[illegible]

Specjalność: Menadżer w organizacji		Program studiów cz.2				
		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się				
Przedmioty kierunkowe	Podstawy rachunkowości	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05-Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U03-Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_U02-Jest gotów do uświelenia znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Podstawy prawne rachunkowości: MSR/MSSF, UoR, KSR, Polityka rachunkowości, wydana zarządzeniem kierownika jednostki; Rachunkowość Finansowa (RF), Rachunkowość zarządcza (RZ), Rachunkowość podstawowa; Odpowiedzialność za rachunkowość; Co obejmuje Rachunkowość w świetle UoR (art. 3); Nadzrzęde zasady rachunkowości; Obejmuje produkt rachunkowości – sprawozdanie finansowe jednostek podlegających badaniu przez biegłych rewidentów, nie podlegających badaniu i mikroprzedsiębiorstw (wyszczególnić poszczególne części sprawozdania finansowego (bilans, RZS itd.); Bilans – definicja, wyłączenie pozostających po stronie w Aktywach i Pasywach; Zestawienie obrótów i sald, tzw. bilans próby; Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania: bilansowe, wynikowe, korygujące, syntetyczne (tzw. konta ksiąg głównych), analityczne (tzw. konta ksiąg pomocniczych); poślubności; Zakładowy Plan Kont (ZPK) – minimalny układ dla sporządzenia sprawozdania finansowego; Konta bilansowe i ich powiązanie z bilansem, pojęcie obrótów konta oraz salda debetowego i kredytowego; RZS: wariant kalkulacyjny, wariant porównawczy – cel sporządzenia, wyjaśnienie pozostających po stronie w RZS; konta wynikowe: kosztowe przychodowe, ich powiązanie z RZS wariant porównawczy i kalkulacyjny; Klasyfikacja kosztów: koszt, wydatek, nakład; Klasyfikacja przychodów; Dowody księgowe; Inwentaryzacja; Co się składa na księgach rachunkowe (Art. 13.1. UoR); 4 typy operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans, począwszy od założenia spółki z o.o.); Nadzrzęde zasady rachunkowości; Sporządzenie bilansu na podstawie zestawienia sald kont syntetycznych, występujących w przedsiębiorstwie; Księgowanie wartości niematerialnych i prawnych; Księgowanie środków trwałych i ich umorzenia oraz amortyzacji (ONTE); Księgowanie: krótkoterminowe aktywa finansowe; Księgowanie różnic inwentaryzacyjnych; Księgowanie do bilansu do bilansu, w tym: zestawienie obrótów i sald (w domu w EX-CEL), zamknięcie kont, sporządzenie RZS	E / Zo	4	Prace pisemne, testy, sprawdziany, raport z realizacji projektu, wypowiedzi ustne; udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, projekt ty, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo itp.; samocena (ustna/pisemna), ocena koleżeńska / nauczycielska, obserwacja, portfolio, studia przypadków, itp
	Podstawy zarządzania	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06-Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U06-Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Ewolucja poglądów na zarządzanie (Poglądy przedstawicieli szkoły klasycznej; Poglądy przedstawicieli szkoły behawioralnej; Rozwój szkoły ilościowej; Współczesne poglądy na zarządzanie; Koncepcje i metody zarządzania); Cechy i znaczenie organizacji (Cele organizacji; Działanie i zasoby organizacji; Mierniki i kryteria oceny efektywności działań); Analiza mikro i makrootoczenia organizacji; Planowanie jako funkcja kierownicza (Planowanie operacyjne i strategiczne; Proces planowania; Rodzaje i cechy planów; Procedura tworzenia planu; Strategie zarządzania organizacją; Analiza SWOT); Organizowanie jako funkcja kierownicza (Elementy organizacji; Wyznaczniki organizacji; Typologia struktur organizacyjnych; Delegowanie uprawnień kierowniczych; Procedury organizacyjne; Organizacja pracy własnej; Analiza wybranych struktur organizacyjnych); Proces podejmowania decyzji kierowniczych (Pojęcie decyzji, elementy procesu podejmowania decyzji; Typologia decyzji; Racjonalność decyzji kierowniczych; Analiza przyczynowa – skutkowa; Informacja i procesy komunikacji w podejmowaniu decyzji; Techniki decyzyjne; Technologie informacyjne wspierające decyzje w zarządzaniu); Motywowanie jako funkcja kierownicza (Przebieg teorii motywacji – teorie potrzeb, teorie procesu; Czynniki motywalne płacowe i pozapłacowe); Style kierowania (Rodzaje stylów kierowania – podejście klasyczne i sytuacyjne; Elastyczność stylów kierowania; Organizacja pracy własnej kierownika); Kontrolowanie jako funkcja kierownicza (Proces kontroli; Znaczenie kontroli; Rodzaje kontroli; Procedury kontroli – kontrola operacyjna i strategiczna; Związek planowania i kontroli); Kultura organizacyjna (Pojęcie kultury organizacji; Czynniki kształtujące kulturę; Poziomy kultury organizacyjnej; Rodzaje kultur i sposoby ich identyfikacji)	E / Zo	7	Test, kolokwium, case study, dyskusja, testy kierownicze, przygotowanie projektu, ocena nauczyciela
	Finanse	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04-Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Podstawy finansów (Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów. Funkcje finansów - Charakterystyka systemu finansowego. Typologia systemów finansowych; Finanse a inne nauki; Charakterystyka współczesnego pieniądza; Podstawy bankowości. Funkcje banku centralnego i banków komercyjnych; System ubezpieczeń społecznych oraz system emerytalny w Polsce; Pojęcie rynku finansowego. Podstawy funkcjonowania oraz segmenty rynku; Polityka fiskalna; Finanse przedsiębiorstw – wprowadzenie; Miary oraz kategorie finansowe; banków; Ubezpieczenia społeczne-dokumentacja (rozliczeń z ZUS, e-administracja, przykłady rozliczeń; Rodzaje podatków, deklaracje podatkowe – przykłady); Finanse publiczne (Zasady konstrukcji budżetu państwa; Elementy budżetu; Źródła dochodów budżetu państwa, Źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego; Rodzaje wydatków budżetu państwa; Rodzaje wydatków jednostek samorządu terytorialnego; Analiza przychodowego budżetu jednostki administracyjnej; Różnice między finansami państwa a budżetami jednostek samorządu terytorialnego; Klasyfikacja dochodów i wydatków finansów państwa oraz dochodów i wydatków jednostek samorządu terytorialnego); Rynki finansowe (Klasyfikacja rynków finansowych; Instrumenty finansowe i ich wycena; Uczestnicy rynku finansowych; Formy finansowania (kredyty, leasingi, faktoring, papiery wartościowe); Segmenty rynku finansowego – rynek pieniężny, walutowy, emerytalny, ubezpieczeniowy, funduszy inwestycyjnych, kapitałowy; Modele rynku kapitałowego w zakresie wyceny zyskowności instrumentów; Metody zarządzania portfelem inwestycyjnym; Miary efektywności rynku giełdowych); Podstawy finansów przedsiębiorstw (Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa – finanse finansowe, decyzje inwestycyjne, struktura i koszt kapitału, gospodarowanie majątkiem obrotowym i jego finansowanie, finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, kontrola a własność w przedsiębiorstwie); Polityka kredytu kupieckiego (zarządzanie należnościami i zobowiązaniami przedsiębiorstwa, krótkoterminowe finansowanie, finansowa odpowiedzialność przedsiębiorstwa w stosunkach umownych); Modelowanie finansowe (modeluje wspomagające podejmowanie decyzji inwestycyjnych, model planowania finansowego) – wprowadzenie do budżetowania; Systemy podatkowe (reakcje przedsiębiorców i gospodarstw domowych na opodatkowanie, strategie podatkowe przedsiębiorstw i grup kapitałowych, cel i system celny, systemy podatkowe i ich harmonizacja); Budżetowanie przychodów i kosztów; Planowanie finansowe w oparciu o bilans, rachunek wyników, cash-flow; Analiza wskaźnikowa KPI; Wyznaczanie prognoz rentowności BEP; Zrównoważona Karta Wyników).	E / Zo	5,5	Test, prace pisemne, kolokwium, dyskusja
	Marketing	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U04-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Pojęcie i elementy marketingu (Definiowanie marketingu; Koncepcja marketingu - mix; Marketing jako proces społeczny i zarządczy; Funkcje marketingu; Marketing tradycyjny i nowoczesny); Segmentacja i typologia rynków (Zachowania nabywców, Proces zakupu, Segmenty i nisze rynkowe, Kryteria segmentacji i wybór rynku docelowego); Strategia produktu (Pojęcie produktu; Klasyfikacja produktów; Struktura produktu; Cykl życia produktu; Zarządzanie portfelem produktów; Marka; Opakowanie); Strategia dystrybucji (Pojęcie i funkcje dystrybucji; Rodzaje i zasady kształtowania kanałów dystrybucji; Finałowa dystrybucja towarów; Decyzje podejmowane w kanałach dystrybucji); Strategia cen (Składniki decyzji cenowych; Sposoby kalkulacji cen; Polityka cenowa; Możliwości stosowania cen jako aktywnych czynników marketingowych); Strategia promocji (Promocja – mix; Reklama; Sprzedaż osobista; Promocja sprzedaży; Public relations; Zasady tworzenia kampanii promocyjnych); Marketing partnerski (Podstawowe zasady występowania partnerskiego; Nawiązanie i utrzymanie relacji z klientami i innymi uczestnikami otoczenia; Strategie CRM); Identyfikacja orientacji marketingowej organizacji; Segmentacja – identyfikowanie segmentów w nisze rynkowych; Analiza programu marketingowego – koncepcja produktu ceny, dystrybucji, promocji, marketing usług	E / Zo	3	Test; analiza informacji na zadany temat, case study, udział w dyskusji
	Metody i techniki zarządzania	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05-Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04-Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Istota i rola narzędzi zarządzania w procesie zarządzania przedsiębiorstwem; Kompetencje w zakresie stosowania narzędzi i technik zarządzania; Wybrane metody i techniki – przegląd w ramach głównych koncepcji; Realizacja celów zarządzania; Analiza przedsięwzięcia; Wybrane metody i techniki zarządzania; Wybrane metody i techniki zarządzania w praktyce gospodarczej (zasadnicze). Każde z dwiczo poświęcone będzie analizie jednego przypadku przedsiębiorstwa; Praktyczne ćwiczenia, warsztaty z uwzględnieniem - analizy SWOT, SPACE, model portfelowych (BCG, ADL, McKinsey, GE, macierz Hofera) i innych, macierzy percepcji i preferencji, oceny GSS, procedury określania poziomu produktu na rynku, analizy marki, metody pomiaru wartości marki, teorii i znaczenia dla zarządzania przedsiębiorstwem badań zasobów i rynku - charakterystyka badań jakościowych i ilościowych oraz wybranych metod badawczych.	E/Zo	3	Egzamin ustny, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonanie zadań indywidualnie lub grupowo
Badania marketingowe	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U05-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Wykład: a) Rola badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie; Typy, rodzaje, proces i procedury badań marketingowych; Marketingowy system informacyjny; b) Projektowanie badań marketingowych (Etap procesu badawczego; Błędy popełnianie w trakcie badań); c) Metody zbierania danych (Źródła danych i pierwotne; Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych; Wykorzystanie sieci internetowej); d) Metody doboru prób w badaniach marketingowych (Charakterystyka badanych populacji; Liczebność próby; Charakterystyka metod losowych i nielosowych); e) Pomiar jako element procesu badania - systemy i wskaźniki pomiaru; f) Wybór i budowa instrumentów pomiarowych na przykładzie kwestionariusza (Zasady budowy instrumentów pomiarowych; Skale pomiarowe - rodzaje składowania, skale do pomiaru postaw i preferencji); g) Metody pomiarowe - rodzaje składowania, skale do pomiaru postaw i preferencji; h) Metody pośrednich sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Metody ankietowe; Metoda deflicka; Pomiaru fizjologiczne); i) Metody bezpośrednich sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Wywiady osobiste; Wywiady grupowe); j) Pomiar w formie eksperymentu (Eksperymenty laboratoryjne; Eksperymenty terenowe; Metody symulacji); k) Metody prezentacji i oceny wyników badania. Etyczne aspekty badań marketingowych; l) Organizacja badań marketingowych w przedsiębiorstwie i poza nim. Zajęcia praktyczne: a) Projektowanie badań marketingowych (Etap procesu badawczego; Błędy popełnianie w trakcie badań); b) Metody zbierania danych (Źródła danych i pierwotne; Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych; Wykorzystanie sieci internetowej); c) Metody doboru prób w badaniach marketingowych (Charakterystyka badanych populacji; Liczebność próby; Charakterystyka metod losowych i nielosowych); d) Wybór i budowa instrumentów pomiarowych; e) Pomiar jako element procesu badania - systemy i wskaźniki pomiaru; f) Wybór i budowa instrumentów pomiarowych na przykładzie kwestionariusza (Zasady budowy instrumentów pomiarowych; Skale pomiarowe - rodzaje składowania, skale do pomiaru postaw i preferencji); g) Zastosowanie pośrednich metod sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Metody ankietowe; Metoda deflicka; Pomiaru fizjologiczne); h) Zastosowanie bezpośrednich metod sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Wywiady osobiste; Wywiady grupowe) i) Metody redukcji i składowania danych surowych	Zo / Zo	4	Test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo	
Podstawy logistyki	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W06-Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04-Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Pojęcia podstawowe; Procesy logistyczne; Systemowe podejście do logistyki; System logistyczny w cyklu racjonalnego działania; Infrastruktura logistyczna przedsiębiorstwa; Planowanie potrzeb materiałowych; Metody optymalizacji strumieni materiałowych; Koszty logistyczne; Zarys metodologii modelowania systemów logistycznych; Obsługa logistyczna stanowisk roboczych; Zadania systemu logistycznego; Planowanie logistyczne; Definiowanie wymagań systemów logistycznych; Modelowanie łańcucha dostaw; Informacja w zarządzaniu logistycznym; Informatyzacja procesów logistycznych; Automatyka identyfikacji w logistyce; Zastosowanie technologii informacyjnych w zarządzaniu relacjami w logistyce; Transport jako proces logistyczny	E / Zo	3	Test, kolokwium, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W02-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U03-Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.	Strategia Zarządzania Zasobami Ludzkimi (a. Pojęcie strategii, w tym strategicznego zarządzania, b. Ewolucja roli zasobów ludzkich w zarządzaniu organizacją, c. Istota współczesnego zarządzania ZSL i ZDW, d. Selekcynijny model strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi; e. Strategia Zarządzania Zasobami Ludzkimi, f. Wybór modelu polityki personalnej); 2. Budowanie efektywnych zespołów (a. Rola lidera i istota przywództwa w budowaniu zespołu; b. Efektywne praktyki zespołu jako sila sprawnie funkcjonującej organizacji; c. Jasno i konkretnie określone zadanie jako motywujący do działania; d. Wykorzystanie zasobów i selekcja pracowników (a. Przygotowanie firmy do określania potrzeb personalnych (profil kompetencyjny, opis stanowiska pracy); b. Metody, techniki i przebieg procesu rekrutacji; c. Rekrutacja wewnętrzna, a rekrutacja zewnętrzna, d. Komunikacja werbalna i niewerbalna podczas rozmowy rekrutacyjnej, e. Assessment Center.); 4. Zarządzanie szkoleniami i rozwojem pracowników (a. Analiza potrzeb szkoleniowych; b. Budowa budżetu, planu szkoleń i Realizacja planu szkoleń; c. Ewaluacja szkoleń – przygotowanie programu oceny podjętych działań); 5. Proces oceny pracowników (a. Zasady tworzenia systemu ocen okresowych i metody oceny; b. Cele systemu ocen, Etapy procesu oceny; c. Tworzenie arkuszy ocen okresowych, Rozmowy oceniające, d. Wdrożenie systemu ocen okresowych i wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych); 6. Zarządzanie konfliktami w organizacji (a. Pojęcie konfliktu społecznego; b. Podstawowe źródła konfliktów społecznych; c. Kto kogo konflikt; d. Typologie konfliktów; e. Polomy i przebieg konfliktu; f. Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole; g. Stres – źródła i skutki; h. Skala stresu wg Holmesa i Rahe'a; i. Stres i wypalenie zawodowe; j. Zarządzanie stresem)	Zo	2	Test, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku	

Program studiów cz.2

Specjalność: Menadżer w organizacji

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Zarządzanie projektami	Zarządzanie projektami	K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K04 -Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	1. Pojęcie projektu i procesu; 2. Rodzaje projektów; 3. Interesariusze projektu; 4. Parametry projektu; 5. Obszary zarządzania projektem; 6. Fazy projektu; Zarządzanie zmianami (1. Obszary, zakres i rodzaje zmian w organizacji; 2. Przyczyny wprowadzania zmian; 3. Ocienianie przedsiębiorstwa; 4. Wynagrania rynku, a zmiany w przedsiębiorstwie; 5. Innowacje konkurencyjne; 6. Kapitał a zmiany w przedsiębiorstwie; Planowanie w projekcie (1. Faza inicjowania projektu; 2. Karta projektu; 3. Struktura podziału pracy; 4. Szacowanie czasu, kosztów i zasobów; 5. Budżet i harmonogram); Harmonogramowanie i określanie czasu w projekcie (1. Budowa harmonogramu, 2. Siećka krytyczna CPM; 3. Określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia projektu w technice CPM; 4. Wykres Gantta); Zarządzanie ryzykiem w projekcie (1. Pojęcie ryzyka; 2. Identyfikacja ryzyka; 3. Mierzenie ryzyka; 4. Metody zarządzania ryzykiem w projekcie; Realizacja i kontrola w projekcie, zamknięcie projektu (1. Metody realizacji i kontroli projektu; 2. Menadżer projektu i zespół projektowy; 3. Siedzenie postępów, linia bazowa i wartości zrealizacji; 4. Zmiany w projekcie i zamknięcie projektu /Wzrosty; Karta projektu; Harmonogram projektu; Wykres sieciowy; Budżet projektu; Wykres Gantta; Metoda CPM; Ocena ryzyka: Skala krytyczna)	Zo/Zo	4,5	Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku
		K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U09 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Wykład: a) Wprowadzenie do problematyki zachowania pracowników w organizacji; b) Rola osobowości człowieka w organizacji; c) Wpływ emocji na zachowanie; d) Skuteczne systemy motywacji; e) Grupa i jej wpływ na zachowanie; f) Wpływ komunikacji na zachowanie w grupie; g) Konflikt w organizacji; Warsztaty: a) Motywowanie – narzędzia i metody skutecznej motywacji; b) Rola grupy w organizacji – rodzaje grup społecznych, grupy formalne i nieformalne w organizacjach, role społeczne w grupie interakcje w grupach; c) Wpływ komunikacji na sprawność organizacji: istota komunikacji społecznej, modele procesu komunikowania się, komunikacja werbalna i niewerbalna, bariery w procesie komunikacji i sposoby jej przezwyciężania; d) Zarządzanie zmianami – analiza stylów kierowania, modele, testy kierownicze; e) Zarządzanie zmianą w organizacji: opór wobec zmiany, przyczyny oporu, zasady wprowadzania zmiany	E/Zo	4	Prace pisemne, Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
		K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U09 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	a) Klasy i funkcjonalność oprogramowania wspierającego zarządzanie, b) Organizacja danych w systemach informatycznych dedykowanych dla przedsiębiorstw, c) Metody przetwarzania danych w ramach wsparcia informatycznego zarządzania, d) Zbiór danych i przetwarzanie danych w przedsiębiorstwie z zastosowaniem programów komputerowych	Zo / Zo	4	Test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
		K_W05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Jakość – pojęcie, koszty, planowanie; Jakosć jako kategoria filozoficzna; Problem wielowymiarowości; Jakosć w kontekście strata społecznych; Jakosć wyrobów; Deskryptywna i komparatywna definicje jakości; Orientacja konsumenta a definicje jakości; Jakosć w świetle koncepcji przywiązania wiedzy przez organizację; Jakosć w kontekście działań usprawniających; Koszty jakości; Problemy optymalizacji; Planowanie jakości; Zarządzanie jakością – geneza, ewolucja, podejście kompleksowe u źródeł zarządzania jakością; Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społeczeństwa; Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością; Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakosć w XX wieku. Geneza zarządzania jakością w roli teorii nauki o zarządzaniu; Rozwój podejścia kompleksowego w zarządzaniu jakością; Total Quality Management	Zo/Zo	3	Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Zarządzanie jakością	Zarządzanie jakością	K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST. Ocena intensywności konkurencji. Ocena siły konkurencji oraz określone typy rynku; Analiza sektora metodą 5 sił Portera; Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku; Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku; Budowa mapy konkurencyjnej rynku, określenie zasad strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza portfela. Macierz Boston Consulting Group (BCG). Alternatywa macierzy BCG. Macierz strategiczności produktu – Macierz McKinsey. Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.	Zo	1,5	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
		K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST. Ocena intensywności konkurencji. Ocena siły konkurencji oraz określone typy rynku. Analiza sektora metodą 5 sił Portera. Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku. Budowa mapy konkurencyjnej rynku, określenie zasad strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza portfela. Macierz Boston Consulting Group (BCG). Alternatywa macierzy BCG. Macierz strategiczności produktu – Macierz McKinsey. Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.	Zo	1,5	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
		K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST. Ocena intensywności konkurencji. Ocena siły konkurencji oraz określone typy rynku. Analiza sektora metodą 5 sił Portera. Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku. Budowa mapy konkurencyjnej rynku, określenie zasad strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza portfela. Macierz Boston Consulting Group (BCG). Alternatywa macierzy BCG. Macierz strategiczności produktu – Macierz McKinsey. Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.	Zo	1,5	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
		K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST. Ocena intensywności konkurencji. Ocena siły konkurencji oraz określone typy rynku. Analiza sektora metodą 5 sił Portera. Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku. Budowa mapy konkurencyjnej rynku, określenie zasad strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza portfela. Macierz Boston Consulting Group (BCG). Alternatywa macierzy BCG. Macierz strategiczności produktu – Macierz McKinsey. Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.	Zo	1,5	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Przedmioty obszarowe/specjalnościowe						
Moduł: Rynek pracy	Wytwarzanie i oczekiwanie rynku pracy	K_W02 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Polityka państwa wobec bezrobocia (oddziaływanie na popyt na pracę, podaż pracy i niedopasowania strukturalne na rynku pracy); Polityka celów polityki rynku pracy (cele polityki rynku pracy: zatrudniowosc, strukturalna, produkcyjna, wojak); Aktywna polityka rynku pracy (cele, programy, narzędzia, efekty); Modele przeciwdziałania bezrobociu; Efektywność rynków pracy (pokaź, analiza); Podstawowe wskaźniki oceniania efektywności rynku pracy; Analiza zasobowa a strumieniowa bezrobocia – zagadnienia teoretyczne; Współczesne rynki pracy – stan i perspektywy; Uwarunkowania efektywnego funkcjonowania rynków pracy; Stymulacja procesów ekonomicznych na rynku pracy; Rynek pracy w krajach wschodzących; Ocena efektywności funkcjonowania polskiego rynku pracy w okresie transformacji; Makroekonomiczne uwarunkowania efektywności polskiego rynku pracy; Kryzysa Philipsa oraz kryzysa Beveridge'a w warunkach polskiej gospodarki; Badanie regionalnego rynku pracy na przykładzie wybranego województwa kujawsko-pomorskiego (Analiza efektywności wojewódzkiego rynku pracy; Perspektywy rozwoju wojewódzkiego rynku pracy; Powiatowe rynki pracy – analiza porównawcza; Analiza lokalnego rynku pracy na przykładzie wybranego powiatu)	Zo	3	Praca pisemna, analiza informacji na zadany temat
		K_W05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U02 -Dokonywa wyboru odpowiedniej metody zbierania i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U09 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Podstawowe pojęcia z zakresu gospodarowania zasobami pracy (Zasoby pracy – siła robocza, aktywni a bierni zawodowo; Allokacja zasobów siły roboczej; Indywidualna a społeczna wydajność pracy; Problem udziału funduszu płac w wartości dodanej przedsiębiorstwa); Gospodarowanie zasobami pracy w przedsiębiorstwie (Dyspozycyjność, współczesnego rynku przedsiębiorstwa; Współczesna firma, pracownik nowej ery; Znaczenie składowi wewnętrznych – podwójny monopol; Problem zatrudnienia periferijnego); Gospodarowanie zasobami pracy w regionie i kraju (Potencjał pracownicy ludzkiej województwa kujawsko-pomorskiego; Bieguna a periferia; Polaryzacja lokalnych rynków pracy w regionie; Wykorzystanie zasobów pracy w Polsce; Problem bezrobocia transformacyjnego; Problem efektywności zasobów pracy „Ucieczka mózgów”); Gospodarowanie zasobami pracy w Unii Europejskiej i na świecie (Potencjał zasobów pracy Unii Europejskiej; Bezrobocie strukturalne, ruchy migracyjne a europejski rynek pracy; Praca a kapitał – problem XXI wieku)	Zo	2	Test
		K_W02 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Wprowadzenie do public relations; Definicja i zakres działań PR; PR a marketing, reklama i promocja – podobieństwa i różnice; Funkcje PR w organizacji; Historia i ewolucja PR; Rodzaje i obszary PR; PR korporacyjny, produktowy, wewnętrzny, kryzysowy, CSR, employer branding; PR w sektorze publicznym, NGO i polityczny; Różnice między PR B2B a B2C; Planowanie i realizacja działań PR; Etapy kampanii PR: analiza, planowanie, wdrożenie, ewaluacja; Określanie celów i wyznaczenie priorytetów; Dobór strategii komunikacji; Dobór narzędzi komunikacji; Media public relations; Informacje prasowe, konferencje prasowe, media relations; Artykuły sponsorowane, wydawnictwa, notki biograficzne; Eventy, działania CSR, patronaty, sponsoring; Content marketing i storytelling w PR; Social media i influencerzy w działaniach PR; Media relations i współpraca z dziennikarzami; Rola mediów w budowaniu wizerunku; Budowanie relacji z prasą i dziennikarstwem; Przetwarzanie materiałów dla prasy i mediów elektronicznych; Monitoring mediów i analiza efektów działań PR; PR wewnętrzny; Komunikacja z pracownikami jako element strategii PR; Narzędzia PR wewnętrzne: intranet, biuletyn, spotkania, newsletter; Employer branding i budowanie kultury organizacyjnej; Rola lidera i działu HR w komunikacji wewnętrznej; Zarządzanie sytuacją kryzysową; Komunikaty kryzysowe i rola rzecznika prasowego; Analiza przypadków rzeczywistych kryzysów PR (case studies); Etyka w public relations; Ewaluacja działań PR; Narzędzia do analizy efektywności (monitoring mediów, ankiety, analiza sentymentu); Raportowanie działań PR i prezentacja wyników przed zarządem.	E	1	Case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
		K_W02 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Uczestnictwo w wystandaryzowanym „Tekście style komunikacji i zachowań”, uczestnictwo w wystandaryzowanym „Tekście” Kowcisa Schena. Kwestionariusz Moja kariera”; Omówienie wyników: obszarów własnej kompetencji, motywacji do pracy i systemu wartości jako przasy kierownik, uczestnictwo w wystandaryzowanym „Tekście” Styl kierownika”; Omówienie różnych stylów kierowania pracownikami na przykładzie wyników grupy. Wady i zalety poszczególnych stylów w zależności od rodzaju organizacji; Praca w grupie „scenka” – przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko, wg scenariusza z użyciem rekwizytów i rekrutującego; Kwestionariusz RI zespołowych wg R. Meredith Bebin. Omówienie funkcjonowania ludzi w grupie – role w grupie, charakterystyka, etapy pozytywne i słabe punkty.	E / Zo	3,5	Egzamin; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja
Organizacja pracy kierowniczej	Organizacja pracy kierowniczej	K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Podstawy komunikacji interpersonalnej; Proces komunikacji i jego elementy; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Styl komunikacji i ich wpływ na relacje w zespole; Komunikacja formalna i nieformalna; Transparencja i otwartość w relacjach zawodowych; Komunikacja w środowisku pracy zdalnej/hybrdowej; Rola lidera w budowaniu kultury otwartej komunikacji; Komunikacja asertywna i konstruktynwa krytyka; Różnice między asertywnością, agresją i uległością; Techniki komunikacji asertywnej (np. komunikat „ja”); Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej (Feedback); Techniki prowadzenia trudnych rozmów; Rozwiązywanie konfliktów w zespole; Źródła konfliktów i mechanizmy eskalacji; Techniki mediacji i negocjacji w zespole; Zarządzanie czasem pracy – podstawy; Pojęcie efektywności osobistej i zawodowej; Identyfikacja „pożeraczy czasu”; Planowanie dnia pracy: zadania ważne vs. pilne; Matryca Eisenhowera i metoda ALPEN; Techniki planowania w organizacji pracy; Ustalanie celów metodą SMART; Zasada Pareto (80/20) i reguła Parkinsona; Błokowanie czasu (time blocking); Pomodoro; Cyfrowe narzędzia do planowania; Delegowanie zadań i zarządzanie zespołowym czasem pracy; Zasady skutecznego delegowania; Równowazenie obciążenia pracą w zespole; Monitorowanie postępów i kontrola wykonania zadań; Efektywne prowadzenie spotkań i zarządzanie kalendarzem zespołu; Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i zarządzanie energią; Organizacja przerwy i pracy w rytmie ultradiurnym; Bilans pracy–życie (work-life balance)	E / Zo	3	Test, analiza studium przypadku zadania realizowane na zajęciach
		K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Podstawy komunikacji interpersonalnej; Proces komunikacji i jego elementy; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Styl komunikacji i ich wpływ na relacje w zespole; Komunikacja formalna i nieformalna; Transparencja i otwartość w relacjach zawodowych; Komunikacja w środowisku pracy zdalnej/hybrdowej; Rola lidera w budowaniu kultury otwartej komunikacji; Komunikacja asertywna i konstruktynwa krytyka; Różnice między asertywnością, agresją i uległością; Techniki komunikacji asertywnej (np. komunikat „ja”); Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej (Feedback); Techniki prowadzenia trudnych rozmów; Rozwiązywanie konfliktów w zespole; Źródła konfliktów i mechanizmy eskalacji; Techniki mediacji i negocjacji w zespole; Zarządzanie czasem pracy – podstawy; Pojęcie efektywności osobistej i zawodowej; Identyfikacja „pożeraczy czasu”; Planowanie dnia pracy: zadania ważne vs. pilne; Matryca Eisenhowera i metoda ALPEN; Techniki planowania w organizacji pracy; Ustalanie celów metodą SMART; Zasada Pareto (80/20) i reguła Parkinsona; Błokowanie czasu (time blocking); Pomodoro; Cyfrowe narzędzia do planowania; Delegowanie zadań i zarządzanie zespołowym czasem pracy; Zasady skutecznego delegowania; Równowazenie obciążenia pracą w zespole; Monitorowanie postępów i kontrola wykonania zadań; Efektywne prowadzenie spotkań i zarządzanie kalendarzem zespołu; Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i zarządzanie energią; Organizacja przerwy i pracy w rytmie ultradiurnym; Bilans pracy–życie (work-life balance)	E / Zo	3	Test, analiza studium przypadku zadania realizowane na zajęciach
		K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Podstawy komunikacji interpersonalnej; Proces komunikacji i jego elementy; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Styl komunikacji i ich wpływ na relacje w zespole; Komunikacja formalna i nieformalna; Transparencja i otwartość w relacjach zawodowych; Komunikacja w środowisku pracy zdalnej/hybrdowej; Rola lidera w budowaniu kultury otwartej komunikacji; Komunikacja asertywna i konstruktynwa krytyka; Różnice między asertywnością, agresją i uległością; Techniki komunikacji asertywnej (np. komunikat „ja”); Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej (Feedback); Techniki prowadzenia trudnych rozmów; Rozwiązywanie konfliktów w zespole; Źródła konfliktów i mechanizmy eskalacji; Techniki mediacji i negocjacji w zespole; Zarządzanie czasem pracy – podstawy; Pojęcie efektywności osobistej i zawodowej; Identyfikacja „pożeraczy czasu”; Planowanie dnia pracy: zadania ważne vs. pilne; Matryca Eisenhowera i metoda ALPEN; Techniki planowania w organizacji pracy; Ustalanie celów metodą SMART; Zasada Pareto (80/20) i reguła Parkinsona; Błokowanie czasu (time blocking); Pomodoro; Cyfrowe narzędzia do planowania; Delegowanie zadań i zarządzanie zespołowym czasem pracy; Zasady skutecznego delegowania; Równowazenie obciążenia pracą w zespole; Monitorowanie postępów i kontrola wykonania zadań; Efektywne prowadzenie spotkań i zarządzanie kalendarzem zespołu; Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i zarządzanie energią; Organizacja przerwy i pracy w rytmie ultradiurnym; Bilans pracy–życie (work-life balance)	E / Zo	3	Test, analiza studium przypadku zadania realizowane na zajęciach
		K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U04 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Podstawy komunikacji interpersonalnej; Proces komunikacji i jego elementy; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Styl komunikacji i ich wpływ na relacje w zespole; Komunikacja formalna i nieformalna; Transparencja i otwartość w relacjach zawodowych; Komunikacja w środowisku pracy zdalnej/hybrdowej; Rola lidera w budowaniu kultury otwartej komunikacji; Komunikacja asertywna i konstruktynwa krytyka; Różnice między asertywnością, agresją i uległością; Techniki komunikacji asertywnej (np. komunikat „ja”); Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej (Feedback); Techniki prowadzenia trudnych rozmów; Rozwiązywanie konfliktów w zespole; Źródła konfliktów i mechanizmy eskalacji; Techniki mediacji i negocjacji w zespole; Zarządzanie czasem pracy – podstawy; Pojęcie efektywności osobistej i zawodowej; Identyfikacja „pożeraczy czasu”; Planowanie dnia pracy: zadania ważne vs. pilne; Matryca Eisenhowera i metoda ALPEN; Techniki planowania w organizacji pracy; Ustalanie celów metodą SMART; Zasada Pareto (80/20) i reguła Parkinsona; Błokowanie czasu (time blocking); Pomodoro; Cyfrowe narzędzia do planowania; Delegowanie zadań i zarządzanie zespołowym czasem pracy; Zasady skutecznego delegowania; Równowazenie obciążenia pracą w zespole; Monitorowanie postępów i kontrola wykonania zadań; Efektywne prowadzenie spotkań i zarządzanie kalendarzem zespołu; Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i zarządzanie energią; Organizacja przerwy i pracy w rytmie ultradiurnym; Bilans pracy–życie (work-life balance)	E / Zo	3	Test, analiza studium przypadku zadania realizowane na zajęciach
Nowoczesne systemy motywacyjne	Nowoczesne systemy motywacyjne	K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U09 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć: motywacja a motywowanie. System motywowania – wyjaśnienie pojęcia; 2. Koncepcje/modely motywacji; 3. Uwarunkowania procesu motywacyjnego; 4. Wnioski dla przywództwa sytuacyjnego; 5. Rodzaje środków motywowania; 6. Kapitał ludzi w kontekście motywowania pracowników; 7. Ocena kompetencji; 8. Zasady skutecznego motywowania (marij); 9. Coaching jako nowoczesny środek oddziaływania na motywację pracowników; Zasady coachingu; 10. Empowerment – istota i zasady upewnoczenia pracowników; Kształtowanie środowiska empowermentu; 11. Diagnoza czynników motywacyjnych i ankieta; 12. Analiza wyników; 13. Opracowanie systemu motywacyjnego pracowników (wybór 2 najbardziej pożądaných czynników motywacyjnych i przygotowanie szczegółowego programu dla pracowników)	Zo	2	Test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
		K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa analizy przyczyn i przebiegu procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U05 -Dysponuje wiedzą na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form				

Program studiów cz.2

Specjalność: Menadżer w organizacji

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi i rozwój osobisty	Wyświetlania publiczne	K_W05 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U02 -Dokonywa wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procedur i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U07 -Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym posiadające ścisłą terminologię fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_K03 -Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 -Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Istota i znaczenie wystąpień publicznych; Rola wystąpień publicznych w życiu zawodowym i społecznym; Rodzaje wystąpień (informacyjne, perswazyjne, inspirowane, ceremonialne); Elementy skutecznej prezentacji; Przygotowanie do wystąpienia; Określanie celu wystąpienia i analiza odbiorców; Struktura wypowiedzi; Umiejętności werbalne i niewerbalne; Techniki poprawnej artykulacji i modulacji głosu; Tempo, pauza, intonacja – budowanie dramaturgii; Mowa ciała: gesty, postawa, kontakt wzrokowy; Znaczenie ekspresji emocjonalnej; Radzenie sobie ze stresem i furią; Psychologia tremy – przyczyny i objawy; Techniki relaksacyjne i oddechowe; Przygotowanie i ćwiczenia wzmacniające pewność siebie; Techniki angażowania odbiorców, reagowanie na pytania, komentarze i krytykę; Zarządzanie trudnymi sytuacjami; Budowanie relacji i zaufania; Wystąpienia z wykorzystaniem pomocy wizualnych; Zasady tworzenia profesjonalnych prezentacji (PowerPoint, Canva); Rodzaje wystąpień w praktyce zawodowej; Prezentacja biznesowa i sprzedażowa; Mowa motywacyjna i lidera; Wystąpienia na konferencjach i debatach; Briefingi, raporty ustne, panele dyskusyjne; Praktyczne ćwiczenia i symulacje; Miniwystąpienia indywidualnie i grupowe; Nagrywanie i analiza wypowiedzi (feedback); Ocena stylu prezentacyjnego i poprawa kluczowych obszarów	Zo	2	Case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
	Zarządzanie międzykulturowe	K_W02 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U03 -Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 -Posiada wiedzę na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06 -Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K03 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii.	Wprowadzenie do zarządzania międzykulturowego; Globalizacja i jej wpływ na zarządzanie; Pojęcie kultury i różnorodności kulturowej; Kultura narodowa vs. kultura organizacyjna; Znaczenie kompetencji międzykulturowych; Modele i typologie kultur; Wartości, normy i przekonania – jak wpływają na styl pracy i zarządzanie; Komunikacja międzykulturowa; Wysokokontekstowa vs. niskokontekstowa komunikacja (Edward T. Hall); Komunikacja bezpośrednia i pośrednia – interpretowanie intencji; Bariery komunikacyjne i techniki ich pokonywania; Zarządzanie zespołem wielokulturowym; Budowanie i modyfikowanie zespołów zróżnicowanych kulturowo; Role społeczne, przywództwo i autorytet w różnych kulturach; Zarządzanie konfliktem kulturowym; Przypadki sukcesów i porażek w pracy zespołów globalnych; Przywództwo i podejmowanie decyzji w kontekście międzykulturowym; Style przywództwa w różnych kulturach; Proces podejmowania decyzji; Kulturowe uwarunkowania zaufania i odpowiedzialności; Negocjacje międzykulturowe; Style negocjacyjne w wybranych kulturach (Jajka, Blisk Wschód, USA, Europa); Etyka i normy zachowań w różnych krajach; Adaptacja kulturowa i praca za granicą; Szok kulturowy i proces adaptacji; Strategie adaptacyjne w życiu i pracy; Kultura a HR: rekrutacja, ocena i rozwój pracowników; Etyka, wartości i odpowiedzialność zawodowa; Kwestie etyczne w kontekście globalnym; Relatywizm kulturowy vs. uniwersalne standardy etyczne; CSR w kontekście międzykulturowym; Dylematy kulturowe w podejmowaniu decyzji	Zo / Zo	4	Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja
	Zarządzanie strategiczne i operacyjne	K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U01 -Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02 -Dokonywa wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procedur i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K03 -Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 -Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	1. Wprowadzenie do zarządzania strategicznego i operacyjnego: Definicja i różnice między zarządzaniem strategicznym a operacyjnym; Rola strategii w zarządzaniu organizacją; Poziomy strateg: korporacja, biznesowa, funkcjonalna; Cykl zarządzania strategicznego (planowanie, wdrażanie, kontrola). 2. Analiza strategiczna otoczenia: Makrootoczenie; Odcienie konkurencyjne – analiza Portera; Analiza interesariuszy i ich wpływ na strategię; Trendy globalne i ich wpływ na strategię firm. 3. Analiza wewnętrzna organizacji: Analiza zasobów i kompetencji; Analiza SWOT i TOWS; Kluczowe kompetencje i przewaga konkurencyjna; Benchmarking i analiza jakościowa; Analiza Portera. 4. Formułowanie strategii: Strategie wzrostu (intensywne, dywersyfikacji, alians); Strategie konkurencji (nisza, cena, różnicowanie, koncentracja – Porter); Modele strategiczne: BCG, ADL, GE/McKinsey; Strategie w organizacjach non-profit i sektorze publicznym. 5. Wdrażanie strategii: Struktura organizacyjna a strategia; Kultura organizacyjna i przywództwo strategiczne; Komunikacja strategiczna i zarządzanie zmianą; Bariery wdrażania strategii i sposoby ich przeciwdziałania. 6. Zarządzanie strategiczne w praktyce: Balanced Scorecard (BSC) jako narzędzie wdrażania strategii; Zarządzanie przez cele; Kontrola i pomiar realizacji strategii – KPI i mierniki efektywności; Case study – analiza strategii realnych firm. 7. Wprowadzenie do zarządzania operacyjnego: Rola i znaczenie zarządzania operacyjnego w realizacji strategii; Kluczowe procesy operacyjne w organizacji; Lean Management i Kaizen; Zarządzanie jakością (TQM, Six Sigma). 8. Planowanie i organizacja procesów operacyjnych: Prognozowanie popytu i planowanie zasobów; Zarządzanie łańcuchem dostaw (Supply Chain Management); Harmonogramowanie i sterowanie produkcją/usługami; Wskaźniki operacyjne i optymalizacja procesów. 9. Zintegrowane podejście strategiczno-operacyjne: Powiązanie strategii z codziennym zarządzaniem; Operacjonalizacja celów strategicznych; Zwinné podejście do realizacji strategii (Agile, OKR); Rola technologii w zarządzaniu strategicznym i operacyjnym (ERP, BI).	Zo / Zo	3,5	Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
	Kompetencje menadżerskie	K_W05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06 -Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K03 -Jest gotów do umiawniania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03 -Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.	1. Wprowadzenie do kompetencji menadżerskich: Definicja kompetencji i ich znaczenie w zarządzaniu; Modele kompetencji menadżerskich, Rola menedżera we współczesnej organizacji. 2. Autodiagnoza kompetencji i rozwój osobisty: Samowiedza o kompetencjach i rozwój osobisty menedżera, Analiza mocnych i słabych stron, Indywidualny plan rozwoju kompetencji. 3. Komunikacja interpersonalna i asertywność: Style komunikacji i bariery komunikacyjne, Sztuka aktywnego słuchania, Komunikacja asertywna vs. agresywna i uległa, Feedback – konstruktywna informacja zwrotna. 4. Przywództwo i motywowanie: Style przywództwa, Motywowanie zespołu, Zarządzanie poprzez cele i coaching menedżerski. 5. Budowanie i zarządzanie zespołem: Fazy rozwoju zespołu, Role zespołowe, Budowanie zaufania i współpracy w zespole, Zarządzanie różnorodnością i konfliktami w zespole. 6. Zarządzanie czasem i stresem: Techniki zarządzania czasem, Ustalanie priorytetów i delegowanie zadań, Identyfikacja źródeł stresu i techniki radzenia sobie ze stresem. 7. Podjęcie decyzji i rozwiązywanie problemów: Proces decyzyjny i narzędzia analityczne (SWOT, analiza przyczyn i skutków, diagram), Myślenie krytyczne i kreatywne, Zarządzanie ryzykiem. 8. Etyka i odpowiedzialność społeczna menedżera: Etyczne dylematy w zarządzaniu, Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR), Kodeksy etyczne i standardy zachowań. 9. Współczesne wyzwania dla menedżera: Zarządzanie w czasach zmian i niepewności, Przywództwo wirtualne i praca zdalna, Globalne kompetencje.	Zo / Zo	2	Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja
Moduł: Prawo	Zarządzanie karierami i rozwojem pracowników	K_W03 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 -Dokonywa wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procedur i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 -Posiada wiedzę na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06 -Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K03 -Jest gotów do umiawniania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Charakterystyka pojęcia rozwoju, rozwój człowieka w ujęciu socjologicznym, koncepcje rozwoju zawodowego i jego etapy; Rozwój pracownika w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi, kapitał ludzki i Demograficzne i społeczne, wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju zawodowego; Potencjał i kompetencje jako podstawa polityki rozwoju pracowników; Modele kompetencyjne, projektowanie stanowisk pracy – zajęcie warsztatowe, budowanie modelu kompetencyjnych; Potencjał i dobór zawodowy, profile wymaganej kwalifikacji; Typologie karier, kwestionariusz jakościowej charakterystyki kariery, pomiar i planowanie kariery; Szkolenie jako instrument rozwoju, identyfikacja potrzeb, planowanie, obliczanie wzrostu z inwestycji szkoleniowej; Staff movement – determinanty, czynniki ryzyka, czynniki zapobiegania	Zo / Zo	3	Test, case study, prace pisemne
	Prawo pracy	K_W05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_K03 -Jest gotów do umiawniania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	a) Źródła Prawa Pracy – Konstytucja, umowy międzynarodowe, ustawy i rozporządzenia; b) Źródła Prawa wewnątrzpaństwowego – UZ – regulaminy pracy, regulaminy wynagradzania, obowiązek; c) Strony stosunku pracy; d) Cechy Stosunku Pracy; e) Systemy i rodzaje Casu Pracy; f) Wynagradzanie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy; g) Obowiązki Pracodawcy i Pracownika; h) Odpowiedzialność materialna, porządkowa, wyliczeniowa i karna w stosunkach pracy; i) Urlopy Pracownicze – Prawo do pierwszego urlopu, wymiary urlopow wypoczynkowych, teorie urlopow proporcjonalnych, Urlopy bezplatne; j) Uprawnienia Pracownicze związane z rodzicielstwem i k) Zatrudnienie młodocianych; l) Bezpieczeństwo i higiena pracy – pojęcie wypadku przy pracy i przybytku z tego tytułu świadczenia; m) Rozwiązywanie sporów faktycznych dotyczących praw i wymiaru urlopu wypoczynkowego pracowników; n) Rozwiązywanie sporów faktycznych dotyczących rozkładów i systemów czasu pracy; o) Ćwiczenia dotyczące ustalenia wysokości świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy	Zo	2	Test, udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat
	Biznesplan	K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W06 -Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U02 -Dokonywa wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procedur i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06 -Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U07 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K04 -Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Cel, zakres i płaszczyzny biznes planu; Określenie celu biznes planu; Określenie podstawowych segmentów biznes planu; Określenie źródeł finansowania; Określenie odcienienia rynkowego technologicznego i demograficznego; Prognozowanie przychodów, kosztów i wpływów projektu dozwolonego biznes planu; Zależności controllingowe realizacji projektu biznesowego (controlling kosztów, controlling przychodów, controlling wyników, zamierzenia innowacyjne)	Zo / Zo	6	Test, wykonanie projektu, samoocena
	Moduł: Finanse i rachunkowość	K_W04 -Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U02 -Dokonywa wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procedur i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 -Posiada wiedzę na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06 -Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U07 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K04 -Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Cel i zakres rachunkowości zarządczej/controllers; Koszty (istota, klasyfikacja, cel grupowania); Kalkulacje kosztów – metody tradycyjne; Rachunek kosztów zmiennych; Procesowe rachunki kosztów, Rachunek kosztów działań (abc); Analiza prognozy rentowności i jego wrażliwości; Decyzje inwestycyjne; Budżetowanie, planowanie przychodów i kosztów wyników finansowego; Warunki skutecznego zastosowania rachunkowości w procesie zarządzania; Instrumenty rachunkowości zarządczej wg Komisji Rachunkowości Zarządczej/Controllingu Rady Naukowej SKWP; Zrównoważona karta wyników; Szczególne przedsiębiorstwo	Zo / Zo	4	Test, prace pisemne, ocena na podstawie udziału w dyskusji grupy
Moduł: Praktyka podstawowa "Kompetencje pracownicze"	Praktyka podstawowa "Kompetencje pracownicze"	K_W09 -Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U02 -Dokonywa wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procedur i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 -Posiada wiedzę na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U05 -Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06 -Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U07 -Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K02 -Jest gotów do umiawniania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03 -Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 -Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05 -Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	BHP, Struktura firmy, Przykład firmy Electropoint, Komunikacja w firmie, Kompetencje społeczne; Cy; Rozmowa kwalifikacyjna; Odczyt praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk	Z	11	Testy, karta praktyk, ankiety

Program studiów cz.2

Specjalność: Menadżer w organizacji

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Praktyki	Praktyka branżowa	K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04-Posiada wiedzę z zakresu podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U07-Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_U09-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10-Posiada umiejętność pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K02 -Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zalegania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03-Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05-Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	Odstępie praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk			
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U09-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_K01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	1. Omówienie wymagań formalnych i merytorycznych jakie powinna spełniać praca dyplomowa, w tym wytycznych i akcentów opracowanych dla dyplomantów w WSG w Bydgoszczy. 2. Zwrócenie uwagi na kryteria uwzględniane przy ocenie pracy, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tezy; poprawność metodologiczna (realizacja celów, weryfikacja hipotez, logiczny sposób rozumowania i formułowania wniosków); elementy nowości; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł oraz etyczne aspekty z tym związane; strona formalna: poprawność językowa, technika pisma, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. 3. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). 4. Określanie założeń metodycznych: zakresu przedmiotowego, problemowego i czasowego badań, celów i hipotez badawczych, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp. 5. Omawianie i dyskusowanie założeń metodycznych w odniesieniu do projektowanych prac. Zasady budowania struktury pracy naukowej, jej składowych elementów i kolejności, podziału na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do konkretnych prac. 6. Opracowanie roboczych planów pracy. 7. Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. 8. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (skreśleniami) planem pracy. 9. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających 10. Weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury oraz przeprowadzenie zaplanowanych badań własnych. 11. Przypomnienie podstawowych grup metod i technik badawczych. 12. Opracowanie i prezentacja wyników badań oraz wniosków z nich wynikających; dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. 13. Opracowanie części badawczej pracy.	Zo	2	Oddanie i omówienie planu pracy dyplomowej, dyskusja
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06-Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U07-Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_K01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Zasady pisarstwa naukowego (wybór i sformułowanie tematu pracy, poprawność językowa i styl pracy); Treści formalne i merytoryczne pracy (analiza literatury dotyczącej problemu badawczego, analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu, metodologiczne podstawy badań własnych); Zaplanowanie harmonogramu pisania pracy dyplomowej; Proces pisania pracy naukowej; Weryfikacja pracy pod względem wymagań redakcyjnych i technicznych.			
				Zo	4	Oddanie i uzyskanie akceptacji projektu dyplomowego