

Програма навчання, частина 1

Загальна характеристика навчання	
Викладач (спеціальність):	Кафедра управління та економіки
Галузь (спеціальність) навчання(назва напрям (спеціальності) повинна відповідати змісту програми навчання, а особливо передбачуваним результатам навчання)	Міжнародна комунікація АСА
Рівень освіти:(перший, другий ступінь, однорідні магістерські студії)	другого ступеня
Профіль навчання: (загальноакадемічний, практичний)	практичний
Форма навчання:(стаціонарні, заочні) Опціонально специфічні системи навчання (наприклад, дистанційне, дуальне)	стаціонарні
Кількість семестрів:	4
Практика (загальний обсяг):	480 годин протягом 3 семестрів включно
Навчання з охорони праці в обсязі:	немає
Кількість кредитів ECTS, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання	120
Загальна кількість отриманих кредитів ECTS:	
на заняттях, що вимагають безпосередньої участі викладачів або інших осіб, які проводять заняття:	71
в рамках занять з гуманітарних або соціальних наук:	120
в рамках практичних занять:	18
в рамках модулів занять, пов'язаних з практичною професійною підготовкою:	68
за заняття, що проводяться в дистанційній формі (стосується дистанційних форм навчання):	
Відсотковий розподіл балів ECTS для кожної дисципліни(стосується напряму, віднесеного до більш ніж однієї дисципліни):	
провідна дисципліна: управління та якість	80% в 100% загальної кількості балів ECTS
дисципліна (дисципліни): психологія	20% у 100% загальної кількості балів ECTS
Загальний обсяг роботи студента (NPS)	3047
Професійний звання, що отримує випускник:	магістр
Вказати, чи в процесі визначення результатів навчання та в процесі підготовки і вдосконалення навчальної програми були враховані думки зацікавлених сторін(необхідно вказати, з ким з роботодавців підписано угоди, чи проводилися зустрічі; як здійснюється моніторинг випускників тощо)	Результати навчання та програма навчання були узгоджені з представниками органів місцевого самоврядування та приватного сектору
Вступні вимоги (очікувані компетенції кандидата – особливо у випадку другого ступеня навчання)	Закінчена базова вища освіта за суміжною спеціальністю або зарахований комплементарний модуль
Відношення між напрямом (спеціальністю) та напрямом навчання	Менеджмент та коучинг

Програма навчання ч. 2

Галузь: Міжнародна комунікація

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання						
Навчальні модулі	Кафедра управління та економіки	Передбачувані результати навчання	Програма зміст, що забезпечує досягнення результатів навчання	Вимоги до складання	Кількість ЕСТС	Заплановані способи перевірки передбачуваних результатів навчання, досягнутих студентом
Гнучке навчання	Вступ до наукової інформації	K2P_W13, K2P_U04	Поняття інформації та її застосування в науці; Джерела наукової інформації; Каталоги та бібліографічні бази даних; Наукові бази; Ліцензовані онлайн-бази знань; Відкриті репозитарії; Пошуку інформації в Інтернеті; Користування тематичними сервісами; Користування науковими пошуковими системами; Користування мультимедійними системами; Користування бібліотечними інформаційно-пошуковими системами	Z	1	Тест на платформі дистанційного навчання
	Бібліотечне навчання	K2P_W13, K2P_U04, K2P_U01	Інформаційно-бібліотечна система ВШГ; Головна бібліотека ВШГ (або філіальні бібліотеки) та її фонди в Інтернеті; Онлайн-каталоги; Доступ до фондів; Бази даних	Z	0	Тест на платформі дистанційного навчання
	Перша медична допомога	K2P_W12, K2P_W15, K2P_U01, K2P_U10	Серцево-легенева реанімація – алгоритми дій; Потерпілий без свідомості; Дихальна недостатність; Стани, що загрожують життю, пов'язані з нервовою системою. Симптоми та поведінка; Захворювання та стани, що вимагають надання допомоги, пов'язані з дихальною системою, кровообігом. Симптоми та поведінка; Обмороження, термічні опіки, хімічні опіки, ураження електричним струмом; Види ран та їх перша допомога, кровотечі; Травми опорно-рухового апарату, голови, хребта; Поводження в різних станах, що загрожують життю, та при захворюваннях. Симптоми та поведінка	Z	1	Тест; завдання; спостереження за роботою студентів під час виконання вправ, оцінка та аналіз виконаних практичних завдань
	Спеціалізовані інформаційні системи	K2P_W13, K2P_U03, K2P_U04	Функції та можливості програми ProHot, здійснення та управління бронюваннями, рекстрація гостей, розрахунок - виставлення рахунків, виселення, зміна статусу номера у модулі Housekeeping	Z	1	Демонстрація навиків користування програмним забезпеченням
	Культура польської мови	K2P_W06, K2P_W07, K2P_U08, K2P_U02, K2P_U14, K2P_U10	Навчання навичок аудіювання, говоріння, читання та письма в рамках тематики, пов'язаної з повсякденним життям та основними соціальними контактами – налагодження та підтримання контактів в офіційних та неофіційних ситуаціях, надання інформації про себе, здійснення пошуку, користування послугами громадського харчування, транспорту та проживання, вираження основних потреб у визначених ситуаціях.	Zo	4	Письмової контрольної роботи, усні відповіді, що перевіряють знання граматичні та лексики; письмової висловлювання в рамках домашніх завдань, роботи на заняттях, короткі письмово висловлювання; домашня робота, робота на заняттях, письмової контрольної роботи, що перевіряють вміння читати з розумінням; самооцінка, спостереження; оцінка активності та залученості на заняттях, спостереження за роботою в парях або групах
Канонічні предмети						
Управління та підприємництво	Організаційна культура - організації, що навчаються	K2P_W04, K2P_U17, K2P_U06	Лекція 1. Організації, що навчаються, 2. Організаційна культура 3. Типологія організаційної культури, 4. Управління знаннями в організації, 5. Огляд досліджень в області організаційних культур	Zo	1	Есе, Активність на заняттях
	Управління проектами та побудова команди	K2P_W03, K2P_W09, K2P_U02, K2P_U09, K2P_U11	1. Уточнення потреб; 2. Управління питаннями; 3. Формування команди співробітників (людські відносини); 4. Управління комунікацією; 5. Делегування завдань; 6. Управління ризиками; 7. Управління змінами; 8. Інформаційні системи підтримки управління	Z	1	Реалізація проекту, усні виступи, участь у дискусії, аналіз інформації на задану тему
	Практичні основи дистанційного навчання	K2P_W02, K2P_U2, K2P_U17, K2P_U01	LifeLong learning – тематичні зміни у навчальному світі, методи самоудосконалення; Безпека інформаційних систем – вхід до систем WSG, елементи мережевої безпеки; Робота з системою LMS – місця появи інформації, джерела знань, методи активізації, методи комунікації, способи перевірки результатів навчання	Z	0	Тести, дискусія на форумі
	Вступ до філософії	K2P_W15, K2P_U05, K2P_U07	Лекція: 1. Типи людського пізнання; 2. Єдність і множинність філософії; 3. Теоретична філософія; 4. Філософія окремих сутностей; 5. Практична філософія; 6. Основні питання філософії; 7. Максималістські філософії; 8. Мінімалістські філософії	Zo	2	Тест на платформі дистанційного навчання
	Гра в підприємство	K2P_W01, K2P_W03, K2P_U17, K2P_U03	Симуляційна гра: 1. Техніки створення правильної презентації; 2. Публічні виступи; 3. Робота в команді під тиском часу; 4. Правила гри в підприємство; 5. Командна робота над бізнес-проблемою; 6. Публічна презентація рішень	Zo	1,5	Позитивна оцінка презентації
Практична філософія	Вступ до філософії	K2P_W15, K2P_U05, K2P_U07	Лекція: 1. Типи людського пізнання; 2. Єдність і множинність філософії; 3. Теоретична філософія; 4. Філософія окремих сутностей; 5. Практична філософія; 6. Основні питання філософії; 7. Максималістські філософії; 8. Мінімалістські філософії	Zo	2	Тест на платформі дистанційного навчання
Базові та профільні дисципліни	Сучасні концепції управління	K2P_W02, K2P_W03, K2P_U08, K2P_U12, K2P_U02, K2P_U07, K2P_U01	а. Лекція 1) Визначення понять, методів і технік управління; 2) Розвиток концепцій управління; 3) Концепція управління змінами, вибрані методи і техніки управління (за керівними функціями); 4) Соціальна архітектура організації, створення та управління організаційною культурою; 5) Основні етапи концепції управління, значимість та надзвичайне управління; 6) Управління за допомогою сторінкелінгу. Місцеве управління та управління «зігном вірою»	E	4	Іспит, тести, усні виступи, дебати (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, участь у дискусії та дебатах, виконання завдань), самооцінка, спостереження
	Право в управлінні	K2P_W04, K2P_U08, K2P_U12, K2P_U01	а. Лекція 1) Суб'єктний та об'єктний склад та функції трудового права. 2) Особливості джерел трудового права. Принципи трудового права. 3) Правовідносини. Трудові відносини – поняття, суб'єкти, предмет. 4) Перелік обов'язків працівника та роботодавця, суб'єкти господарського права. Трудовий договір як основа встановлення трудових відносин. Види трудових договорів. 5) Припинення договірних трудових відносин – закінчення строку, розірвання за згодою сторін, звільнення, розірвання без попередження. 6) Зміна договірних трудових відносин – угода про зміну та звільнення із зміною. Робочий час – поняття, системи робочого часу, понаднормова робота, робота у вихідні та святкові дні. Трудовий договір як основа встановлення трудових відносин. Види трудових договорів. Оплата праці – поняття, принципи формування оплати праці. Особливий правовий захист оплати праці.	E	3	Іспит, тести, усні висловлювання (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, участь у дискусії та дебатах, виконання завдань) Самооцінка, вивчення конкретних випадків
	Стратегічне управління	K2P_W03, K2P_W07, K2P_U02, K2P_U03, K2P_U03	а. Лекція - Опис процесу стратегічного управління; Аналіз оточення організації; Аналіз ресурсів організації – місія, бачення та культура організації; Визначення цілей організації; Генерування та оцінка стратегічних варіантів; Стратегія інтернаціоналізації; Впровадження стратегії. б. Практичні заняття - Аналіз оточення PEST; Аналіз SWOT; Сценарії стану оточення; Метод 5 сил Портера; Точкова оцінка привабливості сектора; Аналіз стратегічних груп; Візія, цінності та місія організації; Визначення стратегічних, тактичних та операційних цілей; Аналіз ключових факторів успіху; Портфельні методи – BCG; Збалансована карта результатів (Balanced Scorecard – BSC)	E, Zo	4	Іспит, тести, усні виступи (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, участь у дискусії та дебатах, виконання завдань у групі Самооцінка, спостереження
	Психологія управління	K2P_W06, K2P_U08, K2P_U01, K2P_U04	а. Лекція - Основи психології бізнесу, Джерела конфліктів. Соціальні, організаційні, політичні комунікації. Менеджерська влада та природне лідерство Психологія споживача в маркетингу та продажах Емоційні компоненти, етапи емоційного розвитку. Психологічна модель ефективності праці. б. Практичні заняття Механізми людської поведінки в організаційному контексті. Психологія стресу. Міжособистісна комунікація в роботі менеджера. Психологічні аспекти управління собою, організацією, командою. Мотиваційні механізми, джерела мотивації та мотивація працівників	E, Zo	4	Іспит, тести, усні виступи (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, участь у дискусії та дебатах, виконання завдань у групі Самооцінка, спостереження
	Предмет на вибір	K2P_W09, K2P_W14, K2P_U06, K2P_U11, K2P_U09, K2P_U03, K2P_U05	Предмети на вибір обираються студентом у певному семестрі відповідно до плану навчання. Залежно від обраної студентом теми, цей предмет має на меті розширити його компетенції. Пропоновані теми предметів стосуються загальних питань управління та коучингу або конкретних питань, пов'язаних з певною областю навчання. Прологоці формуються після консультації зі студентами щодо їхніх інтересів протягом першого року навчання та з викладачами-експертами.	Zo, Zo	5	Усні виступи, вкляючи змістовний внесок у дискусії, підсумковий проект, активність на заняттях, участь у симуляції маркетингової стратегії portfolio
	Коучинг та менторинг	K2P_W08, K2P_W11, K2P_U17, K2P_U03, K2P_U06, K2P_U11, K2P_U17, K2P_U07, K2P_U09	а. Вправи - симуляції коучингових сесій, практичне застосування різноманітних коучингових технік, вправи з побудови відносин між ментором і підопieczним, оцінка ефективності коучингових і менторських сесій, зворотний зв'язок, підготовка графіків сесій	Zo	1	Письмової роботи, усні виступи (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, вивчення конкретних випадків)
	Дослідження ринку	K2P_W13, K2P_U03, K2P_U04, K2P_U06	а. Лекція: Основні методи дослідження, Аналіз ринку, Методи аналізу даних, Практичні заняття: Аналіз потреб споживача, Вибір досліджуваної вибірки, Визначення рівня вимірювання характеристик і поведінки споживачів Характеристика та елементи інструменту вимірювання характеристик і поведінки споживачів на ринку, б. Практичні заняття - Вибір методу аналізу даних, Застосування обраних аналітичних пакетів, Візуалізація результатів аналізу характеристик і поведінки споживачів, Інтерпретація результатів аналізу, Функції дослідження ринку.	E, Zo	4,5	Письмовий залк, усні виступи, включаючи змістовний внесок у дискусії, іспит, проект на оцінку, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, вивчення конкретних випадків
	Елементи психології менеджменту	K2P_W08, K2P_W14, K2P_U06, K2P_U04	а. Лекція: Визначення та сприйняття емоцій, Емоційний розвиток, окремі етапи, Емоційні компоненти, Типи мотивації, Розвиток емоцій у перспективі етапів розвитку людини, Управління емоціями в роботі менеджера, Джерела мотивації, Мотиваційні механізми, Мотивація працівників	E	2	Іспит, усні висловлювання, включаючи змістовний внесок у дискусії, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, усне самооцінювання
	Грова модель прийняття рішень	K2P_W05, K2P_U07, K2P_U03	Заняття Імітаційна гра: Вступ до проблеми імітаційних ігор та симуляцій, Ознайомлення студентів з правилами імітаційної гри, Проведення гри, Підсумок кінцевих результатів, Обговорення імовірностей, що спостерігалася під час гри	Zo	4	Кінцевий проект для оцінювання. Симуляційна гра

Міжнародна комунікація	Сучасне управління підприємством	K2P_W01, K2P_W13, K2P_U02, K2P_U16, K2P_X01, K2P_X10	а. Лекція - Стратегічне управління, створення та впровадження бізнес-стратегії, моделі управління змінами, роль лідера в процесі змін, сучасний підхід до НР 6. Практичні заняття - вправи з аналізу управління підприємством, симуляції процесу управління змінами, вирішення проблем	Zo, Zo	5	Письмовий іспит, усні виступи, включаючи змістовний внесок у дискусії, оцінка за виконання завдань, виконання завдань, вивчення конкретних випадків
	Вступ до коучингу	K2P_W12, K2P_W15, K2P_U09, K2P_X01	а. Лекція - коучинг як процес розвитку, цінності коучингу, відмінності між коучингом та іншими видами підтримки, моделі коучингу, техніки коучингу, роль і компетенції коуча, техніки проведення коучингової сесії	E	3	Іспит, усні висловлювання, включаючи змістовний внесок у дискусії, вивчення конкретних випадків
	Іноземна мова	K2P_U13, K2P_U14, K2P_U15, K2P_X01	Компанії: Робота зі словами - Факти про компанію. Робота у великій компанії. Наймання проти самозайнятості. Відомі бренди - назва, логотип, гасло та слоган. Що робить компанію/бренд успішним. Перше враження: Робота зі словами - Розмова про перше враження. Віртуальні враження - створення хорошого іміджу компанії. Приметники успіху для успіху компанії. Ефективний веб-сайт. Ділова комунікація - Організація зустріч. Обмін контактними даними. Тема для обговорення - Перетин професійного та особистого життя. Мотивація: Робота зі словами - Мотивація на роботі. Фактори, що впливають на нашу мотивацію. Практика. Робота без оплати. Матеріальні та нематеріальні вигоди. Ділова комунікація - Мистецтво світської бесіди. Тема для обговорення - Десять м'ячків сім, що мотивують. Згідно з графіком: Робота зі словами - Управління проектами. Ключові етапи проекту. Ділова комунікація - Проведення наради з оновлення інформації. Оскорження рішень. Тема для обговорення - П'ять найпоширеніших проблем у проектах	Z	2	Письмова робота, домашні завдання, інтерпретація тестів, лексичні тести, усне висловлювання, інтерпретація прочитаного та прослуханого тексту, участь у дискусії, робота в парах, робота в групах
	Медіація та переговори в бізнесі	K2P_W08, K2P_X06, K2P_U01,	а. Лекція - Визначення переговорів, Стилі переговорів, Практичні заняття, Правила переговорів, Підготовка до переговорів, Характеристика та навички хорошого переговорника, BATNA, Значення міжособистісної комунікації в переговорах, 6. Практичні заняття - Управління конфліктами в переговорах, Процес переговорів, Цілі і сиріаль переговорів, Характеристика ефективного переговорника,	Zo, Zo	3	Тест, усні виступи, включаючи змістовний внесок у дебати, участь у симуляції впровадження змін в організації, вивчення конкретних випадків
	Дипломатичний протокол та етикет в адміністрації	K2P_W11, K2P_W12, K2P_W13, K2P_U02, K2P_X07	Огляд історії форм дипломатичного протоколу. Принципи сучасного дипломатичного протоколу. Дипломатичні церемонії. Організація польської дипломатичної служби. Організація роботи з заваненнями в державній адміністрації. Роль дипломатичного аташе. Міжнародні організації та багатостороння дипломатія. Дипломатична та службова кореспонденція. Основи етикету. Одаг. Прийоми та урочистості. Візити, делегації та закордонні поїздки. Візитні картки тощо.	E, Zo	4	Іспит, Залік, Письмові роботи, усні виступи (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, вивчення конкретних випадків
	Міжособистісна комунікація	K2P_W11, K2P_U11, K2P_X9	Лекція: Міжособистісна комунікація, визначення, основна інформація про комунікацію між людьми. Практичні заняття: Мистецтво передачі інформації, міжособистісна комунікація в контексті НЛП, засади НЛП, ефективна комунікація в НЛП, окремі аспекти: калібрування, предикати, завіт, позиції сприйняття, структури переконливої мови. Системи репрезентації.	Zo, Zo	4	Тест, усні висловлювання, включаючи змістовний внесок у дебати, участь у симуляції, вивчення конкретних випадків.
	ІШ в організації	K2P_W01, K2P_W07, K2P_W13, K2P_U03, K2P_U12, K2P_X10, K2P_X11	а. Лекція - визначення, основні поняття та технології, застосування в підприємстві, безпечне використання, тенденції та інновації, вплив на ринок праці 6. Вправи - використання штучного інтелекту в бізнесі, командні проекти, практичне впровадження рішень	E, Zo	5	Письмовий залік, іспит, проект, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, участь у симуляції, письмова самооцінка
	Персональний брендинг	K2P_W08, K2P_W11, K2P_U04, K2P_U10, K2P_U11, K2P_U17, K2P_X01, K2P_X10	а. Практичні заняття - вправи з аналізу власного бренду, визначення професійних та особистих цілей, створення власного логотипу та візитної картки, формування іміджу в соціальних мережах, симуляції мережевих розмов	Zo	2	Тест, усні висловлювання, включаючи змістовний внесок у дебати, участь у дискусії в симуляції та інсценуванні, виконання завдань індивідуально або в групі, вивчення конкретних випадків
	Міжнародне управління	K2P_W01, K2P_U05, K2P_X08,	а. Лекція - Вплив глобалізації на підприємство, Міжнародна організаційна культура. Управління фінансами в міжнародному підприємстві, Міжнародне підприємство: - стратегії - розвиток - структури управління. Маркетингові заходи на міжнародних ринках. Міжкультурне управління людськими ресурсами.	Zo	2	Письмові роботи, усні виступи (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, вивчення конкретних випадків
	Управління та міжкультурна комунікація	K2P_W08, K2P_W11, K2P_U06, K2P_U07, K2P_U11, K2P_X05, K2P_X08	а. Лекція - Аналіз та поняття управління та міжкультурної комунікації: визначення, ключові теорії (наприклад, Хофстеде, Тромпенаарс) та значення управління в багатокультурному середовищі. Функції та завдання міжкультурної комунікації: побудова ефективної співпраці, мінімізація культурних непорозумінь та адаптація стилів комунікації до різних культур. Вплив культури на управління організацією: роль культурних цінностей у процесах прийняття рішень та мотивації. 6. Практичні заняття – Управління багатокультурною командою: аналіз випадків (наприклад, 'глобальні компанії', такі як Google чи Toyota) та розробка стратегії управління різноманітними командами. Стилі лідерства в міжкультурному середовищі: адаптація лідерського підходу до очікувань різних культур (наприклад, авторитарний проти партисипативний). Вирішення міжкультурних конфліктів: техніки медіації та переговорів у міжнародному середовищі. Невербальна комунікація в бізнесі: значення жести, міміки та особистого простору в різних культурах. Етика в міжкультурному менеджменті: етичні вислови з роботи з різноманітними командами та їх вплив на професійні відносини. Практичні заняття – Симуляція управління міжнародним проектом: практичні вправи з планування та реалізації проекту в мультикультурній команді. Стратегічний аналіз в міжкультурному менеджменті: дослідження стратегій управління в глобальних організаціях на обраному прикладі – кейс-стаді.	E, Zo	4	Іспит, залік, проект на оцінку аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, виконання завдань у групі, вивчення конкретних випадків
	Сталий розвиток	K2P_W07, K2P_W13, K2P_W16, K2P_U02, K2P_U05, K2P_X11	а. Лекція - визначення та поняття, значення для бізнесу, окремі аспекти сталого управління, ІСВ, сталі бізнес-моделі та ланцюги постачання	E	3	Письмові роботи, усні виступи (в тому числі змістовний внесок у дебати, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, вивчення конкретних випадків
	Міжнародне право	K2P_W01, K2P_W07, K2P_U08, K2P_U12, K2P_X10	Сутність міжнародного права та його роль у сучасному світі; роль держав та міжнародних організацій у формуванні нормативних основ, місце міжнародних угод у міжнародній торгівлі та принципи відповідальності за їх недотримання, значення загальних принципів права, практика та значення прийнятих зобов'язань. Набуття навичок користування поняттями з галузі міжнародного публічного права, формування здатності до самостійної оцінки ситуації на основі нормативних джерел та їх аналізу.	Zo, Zo	5	Письмовий залік, проект на оцінку, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань у групі, вивчення конкретних випадків
	Публічні виступи	K2P_W11, K2P_U07, K2P_U11, K2P_X08,	а. Лекція - Етапи підготовки до публічного виступу. Принципи психології комунікації, самопрезентація на основі психології соціального впливу. Вплив впевненості в собі та самооцінки на публічний виступ. 6. Практичні заняття. Будівництво авторитету. Техніки презентації та передачі інформації в команді. Використання сторітелінгу для залучення слухачів. Техніки впливу в контексті мотивації. Адаптація типу, форми та змісту повідомлення до одержувача. Власна презентація в побудові іміджу. Способи подолання складних ситуацій.	Zo	2	Заручування письмової роботи, усні виступи, включаючи змістовний внесок у дискусії, ІСПИТ, проект на оцінку, аналіз інформації на задану тему, участь у симуляції, самооцінка (усна/письмова), оцінка колег/викладачів, спостереження, портфоліо, вивчення конкретних випадків
	Міжнародна безпека	K2P_W05, K2P_W07, K2P_W16, K2P_U04, K2P_X11	Поняття безпеки в міжнародних відносинах, концепції міжнародної безпеки, загрози міжнародній безпеці, держава як суб'єкт міжнародної політики безпеки, міжнародні організації як суб'єкти міжнародної політики безпеки, інструменти міжнародної політики безпеки.	Zo, Zo	3.5	Залік, усні виступи, включаючи змістовний внесок у дискусії, проект на оцінку, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, вивчення конкретних випадків
	Міжнародні економічні відносини	K2P_W06, K2P_W07, K2P_W10, K2P_U05, K2P_X11	Поняття міжнародних економічних відносин. Суб'єкти світової економіки. Міжнародний розподіл праці. Переваги міжнародної торгівлі в світлі теорії. Потіки послуг на міжнародному рині (в тому числі на туристичному ринку). Вплив зовнішньої торгівлі на національний дохід і економічне зростання. Механізм дії експортного мультиплікатора і супермультиплікатора. Міжнародні потоки факторів виробництва. Діяльність транснаціональних корпорацій. Міжнародна валютна система. Міжнародні фінансові ринки. Міжнародна та зовнішня економічна політика. Міжнародна економічна інтеграція. Глобалізація світової економіки. Глобальні проблеми світової економіки.	E, Zo	4	Письмовий залік, письмові роботи, усні висловлювання, включаючи змістовний внесок у дискусії, проект на оцінку, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань, вивчення конкретних випадків
	Практика «компетенції працівників»	K2P_W10, K2P_W15, K2P_W17, K2P_U01, K2P_U05, K2P_U10, K2P_U12, K2P_X01, K2P_X03, K2P_X10, K2P_X11,	Практика 1. Правила охорони праці (робота з комп'ютерною технікою, ергономія робочого місця); 2. Функціонування підприємства або компанії в галузі управління структурами, організації сфер управління або коучингової галузі сектору послуг розвитку, яка в своїй діяльності значною мірою використовує компетенції коуча в розвитку інших; 3. Тренінг навичок подсилення знань та навик, набутих під час навчання, зокрема в галузі структурного управління, управління командами, мотивації, проведення коучингових сесій або коучингових бесід, з практикою діяльності підприємств, установ коучингової галузі; 4. Формування зразкових установок майбутнього працівника;	Z	6	Складання тесту на платформі дистанційного навчання, оцінка документації, необхідної для програми стажування

Практика	Галузева практика I	K2P_W04, K2P_W10, K2P_W15, K2P_W16, K2P_U01, K2P_U05, K2P_U10, K2P_U12, K2P_U01, K2P_U03, K2P_K10, K2P_K11	1. Ознайомлення з організацією підприємства, структурою зайнятості, управлінням та видами діяльності. Ознайомлення з системою управління підприємством, а зокрема: питаннями стандартизації процесів і систем якості, методами розвитку підприємства, роботою з колективами працівників/співробітниками, оцінкою, розвитком і мотивацією працівників, проведенням бесід і коучингових сесій. 2. Ознайомлення з технологією виробництва продукції або послугами, що надаються компанією в галузі управління та/або коучингу. За можливості, активна участь у роботі проєктних, впроваджувальних, семінарських груп. 3. Ознайомлення з загальними принципами документотобу між окремими організаційними підрозділами компанії, з особливим акцентом на підрозділах, пов'язаних з розвитком працівників, наданням коучингових послуг, психологічного консультування. 4. Ознайомлення з економічними та правовими умовами впровадження, розвитку та застосування методів розвитку керівного складу та працівників, а також проведення політики безпеки персональних даних, кібербезпеки в сучасних технологіях, що застосовуються в даному підприємстві. 5. Ознайомлення з методами вимірювання та контролю, що використовуються в даному підприємстві, а також з техніками попередньої діагностики конфліктних ситуацій, зниження стресу, джерел мотивації. 6. Ознайомлення з системами захисту працівників з точки зору безпеки використання систем дистанційної роботи та електричних пристроїв.	Z	6	Оцінка документації, необхідної для програми стажування
	Галузеве стажування II	K2P_W04, K2P_W10, K2P_W15, K2P_W16, K2P_U01, K2P_U05, K2P_U10, K2P_U12, K2P_U01, K2P_U03, K2P_K10, K2P_K11	1. Ознайомлення з організацією підприємства, структурою зайнятості, управлінням та видами діяльності. Ознайомлення з системою управління підприємством, а зокрема: питаннями стандартизації процесів і систем якості, методами розвитку підприємства, роботою з колективами працівників/співробітниками, оцінкою, розвитком і мотивацією працівників, проведенням бесід і коучингових сесій. 2. Ознайомлення з технологією виробництва продукції або послугами, що надаються компанією в галузі управління та/або коучингу. За можливості, активна участь у роботі проєктних, впроваджувальних, семінарських груп. 3. Ознайомлення з загальними принципами документотобу між окремими організаційними підрозділами компанії, з особливим акцентом на підрозділах, пов'язаних з розвитком працівників, наданням коучингових послуг, психологічного консультування. 4. Ознайомлення з економічними та правовими умовами впровадження, розвитку та застосування методів розвитку керівного складу та працівників, а також проведення політики безпеки персональних даних, кібербезпеки в сучасних технологіях, що застосовуються в даному підприємстві. 5. Ознайомлення з методами вимірювання та контролю, що використовуються в даному підприємстві, а також з техніками попередньої діагностики конфліктних ситуацій, зниження стресу, джерел мотивації. 6. Ознайомлення з системами захисту працівників з точки зору безпеки використання систем дистанційної роботи та електричних пристроїв.	Z	6	Оцінка документації, необхідної для програми стажування
Процес дипломування	Методологія наукових досліджень	K2P_W13, K2P_U03, K2P_U04, K2P_U01	Лекція, практичні заняття: 1. Дослідження; дослідницька проблема; дослідницька гіпотеза; етапи вирішення дослідницької проблеми; дослідницький процес; дослідницькі техніки та процедури; науковий метод; дослідницький метод та методи узагальнення; аналіз, синтез, дедукція, індукція; логічне узагальнення та доведення; експеримент як дослідницький метод; спостереження як дослідницький метод; вимірвальні та дослідницькі інструменти; теорія вимірювання; модельна аналіз та симуляція як дослідницький метод; математичні моделі та алгоритми рішень; інтерпретація та верифікація результатів досліджень; валідація та підтвердження достовірності результатів досліджень; валідація застосованого методу досліджень; стандарти; методологія досліджень; методи та техніки аналізу та обробки; евристичні методи; дослідження, що стосуються галузі соціальних наук; знання та наука; погляди на теорію пізнання; термінологія та дисципліни науки про управління та якість, психологія; помилки та невизначеності в наукових дослідженнях; методи аналізу та оцінки помилок; статистична оцінка та аналіз результатів досліджень; обчислення статистичних показників – описова статистика; тестування гіпотез – статистика висновків; 2. Будова та динаміка наукової теорії; 3. Управління науковими дослідженнями; 4. Принципи формування та презентації наукових робіт; 5. Принципи побудови вимірального інструменту, побудова анкети, вдосконалення анкети; 6. Види опитувальних досліджень, методи підвищення повернення анкет, кодування даних; 7. Обчислення показників за допомогою статистичних функцій програми Excel – показники центральної тенденції та розсіювання, коефіцієнти кореляції та регресії, показники динаміки кривих.	Zo, Zo	2	Тест, виконання вправ / проєкту
	Комп'ютерні методи обробки наукових даних	K2P_W13, K2P_U03, K2P_U04, K2P_U01, K2P_K10	Лабораторні заняття 1. Формати та типи даних: загальні; валютні; бухгалтерські; дати; час; відсоткові; дробові; наукові; текстові; спеціальні; нестандартні. 2. Діаграми як форма візуалізації даних: діаграми для статистичних даних; діаграми функціональних залежностей; спеціальні діаграми: площинні, радіолокаційні, біжові, кільцеві; 3. Статистична обробка вимірвальних даних: похибка вимірювання та її види; невизначеність вимірювання та її оцінка; оцінювач стандартного відхилення; оцінювач стандартного відхилення середнього; розподіл Гауса; розширені невизначеності, довірчі інтервали; тест Q-Діхона; 4. Статистичний аналіз серій вимірювань (популяції): лінійна кореляція результатів, коефіцієнт кореляції, коваріація; тестування гіпотез: тест χ^2 , тест F-Снедекора, тест t-Стьюдента, тест Гамеля; 5. Апроксимація та згладжування даних: методи «згладжування» даних; метод найменших квадратів; апроксимація середньоквадратичним поліномом 2-6 ступеня; апроксимація довільними функціями.	Z	1	Виконання завдань у групах або індивідуально; участь в обговоренні
	Магістерський семінар	K2P_W02, K2P_W03, K2P_U12, K2P_U13, K2P_U14, K2P_U01, K2P_K10	Практичні 1. Структура магістерської роботи. 2. Дослідницький характер магістерської роботи, 3. Правила складання списку літератури та літературних посилань у роботах з галузі управління. 4. Методи формулювання мети роботи та способів дослідження мети роботи – концепція магістерської роботи. 5. Вправа на формулювання мети роботи для обраних тем. 6. Використання наукових бібліографічних баз даних, наукових статей та патентних баз.	Z	3	Оцінка анкети, заповненої студентом щодо магістерської роботи, активність на заняттях
	Магістерський семінар та підготовка до дипломного іспиту	K2P_W02, K2P_W03, K2P_U12, K2P_U13, K2P_U14, K2P_U01, K2P_K10	Вправа Створення презентації щодо результатів дослідження власної магістерської роботи, польською мовою. Проведення публічного виступу та презентація досягнень власної магістерської роботи. Огляд питань, пов'язаних з дипломним іспитом.	Zo	5	Активність на заняттях, оцінка мультимедійної презентації, оцінка публічного виступу