

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Prowadzący obszar (specjalność) studiów:	Instytut Nauk Społecznych
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Administracja publiczna
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	Studia I stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	Praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i> Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. zdalne, dualne)	Niestacjonarne
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin w terminie do 6 semestru łącznie
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godzin na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	180
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	180
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	172,5
w ramach praktyk:	30
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	97,5
za zajęcia realizowane w systemie zdalnym (dotyczy studiów w systemie zdalnym):	
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca:	administracja 51% ogólnej liczby punktów ECTS
dyscyplina (dyscypliny):	nauki prawne 15% nauki socjologiczne 11% nauki o zarządzaniu i jakości - 4% ekonomia i finanse - 4% nauki o komunikacji i mediach - 3% nauki o bezpieczeństwie - 2% filozofia - 2% geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna - 2% językoznawstwo - 2% nauki o Ziemi i środowisku - 1% historia - 1% psychologia - 1% nauki o zdrowiu - 1% ogólnej liczby punktów ECTS
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4735
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Starosta Piłski, Prezydent Miasta Piły, Przewodniczący Rady Powiatu w Pile, Przewodniczący Rady Miasta Piły, Komendant Szkoły Policji w Pile
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	Świadectwo maturalne

Program studiów cz.2

Obszar: **Administracja publiczna**

**Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się**

Moduły kształcenia	Przedmioty (* - oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się	Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta
<b>Przedmioty kanoniczne</b>						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	K_W02, K_W19, K_U01, K_U11, K_K08, K_K10	Wybrane elementy marketingu; Podstawy ekonomii, Wybrane elementy dotyczące kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; Wybrane elementy analizy ekonomicznej; Biznes plan metodą LEAN Canvas.Przedsiębiorczość jako kategoria społeczna i ekonomiczna	Z	1,5	Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne, ocena nauczycielska, koleżeńska
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	K_W02, K_K09	Charakterystyka systemu ochrony pracy w Polsce; Zakres działalności bhp i definiowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; Zasady ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; Charakterystyka wymagań bezpieczeństwa pożarowego; Charakterystyka głównych elementów ochrony środowiska; Podstawowe zagadnienia związane z zanieczyszczeniami; Charakterystyka działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; Działania związane z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska prac; Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawną ochroną bhp w zakładach pracy.	Z	0	Testy na platformie zdalnego nauczania
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	K_W12, K_W13, K_W18, K_U06, K_U07, K_K05	Pojęcie prawa i jego funkcje; Koncepcje, system prawa i inne systemy normatywne; System prawa i norma prawna; Normy a przepisy prawne; Tworzenie prawa i hierarchia źródeł prawa; Stosowanie i wykładnia prawa; Charakterystyka podstawowych gałęzi prawa; Własność intelektualna i jej miejsce w systemie prawa; Autorskie prawa osobiste i majątkowe; Ochrona własności przemysłowej; Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; Topografia układów scalonych, projekty racjonalizatorskie, oznaczenia geograficzne.	Zo	1	Test na platformie zdalnego nauczania
Nowoczesne technologie	Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego	K_W01, K_W18, K_U09, K_K01, K_K09	Lifelong learning – tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; Bezpieczeństwo systemów informatycznych – logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; Praca z systemem LMS – miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów kształcenia.	Z	0	Testy, ankiety, dyskusja na forum
Kluczowe kompetencje społeczne	Kluczowe kompetencje społeczne	K_W02, K_U01, K_U12, K_U15, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06	Relacje społeczne; Asertywność; Radzenie sobie ze stresem; Savoir vivre w komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji; Komunikacja interpersonalna; Techniki komunikacji interpersonalnej; Komunikacja międzykulturowa; Autoprezentacja; Techniki prezentacji; Wystąpienia publiczne; Zarządzanie czasem; Negocjacje. Role i postrawy społeczne	Z	2	Praca indywidualna i grupowa na zajęciach; wypowiedzi ustne; testy na platformie ONTE
	Integracja międzykulturowa	K_W03, K_W17, K_U01, K_K08	Zdefiniowanie pojęcia kultury; Różne konteksty definiowania podstawowych terminów: społeczeństwo, gospodarka, globalizacja, religia, obyczaje, etc.; Specyfika kultury polskiej oraz europejskiej na tle kultur innych państw, i kontynentów; Specyfika funkcjonowania kultury akademickiej.	Z	0,5	Prezentacja multimedialna na zadany temat

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Język obcy	Język obcy	K_W04, K_U12, K_U15, K-U14, K_U16, K_K03, K_K05	<p><b>Język angielski:</b> Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; proces produkcji, etapy; budowanie zespołu, relacje między pracownikami, relacje z przełożonym; regulaminy i zasady; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; delegowanie zadań i obowiązków; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; reklama produktów i usług; specyfikacje techniczne produktu; wygląd i projektowanie produktu, przedmiotów użytkowych i budynków; strój służbowy, ubrania i moda; wygląd i ubiór, przymiotniki opisujące charakter i osobowość, cechy charakteru przydatne w pracy; korzystanie z różnych środków transportu, dojazdy do pracy; opis miejsca zamieszkania, wielkie i atrakcyjne miasta, życie, problemy i czas wolny w mieście; podróżowanie, informacja turystyczna, podróże służbowe, noclegi, problemy podczas podróżowania, w hotelu; wycieczki, zwiedzanie, orientacja w terenie, atrakcje turystyczne; dziedzictwo kulturowe, komunikacja interkulturowa, szok kulturowy; wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, rekreacyjne i korporacyjne, targi i wystawy, eventy; praca poza granicami kraju; zainteresowania, słownictwo związane ze sposobami spędzania wolnego czasu; posiłki, nawyki żywieniowe, diety, przygotowywanie i zamawianie posiłków oraz napojów, posiłki poza domem; zmiany zachodzące w stylu życia i pracy, ich tempo i wpływ na człowieka, zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym, bycie asertywnym; słownictwo związane z odkryciami i wynalazkami; innowacje i rozwiązania technologiczne, nazwy urządzeń elektronicznych i gadżetów, słownictwo związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych i Internet, technologie informacyjno-komunikacyjne, media społecznościowe, ich wykorzystywanie przez firmy, profil zawodowy w mediach społecznościowych; bezpieczeństwo w sieci; słownictwo związane z zachowaniem proekologicznym, zagrożeniem i ochroną środowiska naturalnego używaniem wody, energii; pieniądze i finanse, oszczędzanie i wydawanie pieniędzy, rozliczenia finansowe; opisywanie tendencji, trendów i zmian, relacje przyczynowo-skutkowe; opisywanie wykresów; wystąpienia publiczne, elementy prezentacji, udane i nieudane prezentacje</p>	Zo	6	<p>praca pisemna Test gramatyczny; test leksykalny; wypowiedź ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu pisanego; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej</p>
		K_W04, K_U12, K_U15, K-U14, K_U16, K_K03, K_K05	<p><b>Język niemiecki:</b> Świętowanie z kolegami; Co możemy podarować?; Wszystko dobrze zaplanowane; Nowe mieszkanie; Gdzie co postawić?: wohin?; Gdzie co stoi?: wo?; Kształcimy się jako ...; Jak do tego doszło?: opowiadanie; Prezentacja firmy; Hotline-office; Obsługa klienta; Reklamacje; Usługi; Nasze zlecenie dla Pana/Pani; Zarządzamy Państwa budynkiem; Podróż służbowa do ...; Zwiedzamy miasto; W hotelowej recepcji; Artykuł reklamowy; Reklama; Jaka jest Państwa oferta?; Dresscode; Przekwalifikowanie i dalsze kształcenie; Czas na spotkanie; Spotkania biznesowe; Branże i produkty; Sektory gospodarki; Praca i zdrowie; Zwolnienie lekarskie w pracy; Przedsiębiorstwa przedstawiają się; Jaka jest forma prawna?; Pozostawianie wiadomości; Planowanie targów; Targi w Niemczech; Przetwarzanie zlecenia; Gwarancja i rękojmia; Wystawianie rachunku; Konflikt w teamie; Dobra komunikacja interpersonalna; Udzielanie urlopu; Doradzanie klientom; Pozyskiwanie klientów; Oferta pracy; Poszukiwanie pracy; Życiorys; Rozmowa kwalifikacyjna; Modele czasu pracy; Umowa o pracę; Handel w okresie przejściowym; Komunikacja wewnętrzna; Giełda i kurs akcji; System ubezpieczeń w Niemczech; Nowy produkt i strategie reklamy; Gdy projekt zawodzi.: sposoby rozwiązywania konfliktów; Moje prawa w pracy; Walka czy współpraca?; Szlaki komunikacyjne; Kalkulowanie transportu; Rozumienie międzynarodowych warunków handlowych.</p>			

Program studiów cz.2

Obszar: **Administracja publiczna**

**Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się**

		K_W04, K_U12, K_U15, K-U14, K_U16, K_K03, K_K05	<p><b>Język rosyjski:</b> Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; człowiek: wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, emocje, zdrowie, rodzina, życie towarzyskie, czas wolny, jedzenie; otoczenie człowieka: dom i wyposażenie, miasto, wieś, szkoła i praca; rozrywka i czas wolny: książki, kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy, muzea, media; podróże: turystyka, środki transportu; sport i dyscypliny sportowe; edukacja; zdrowie: części ciała, choroby, ubezpieczenie medyczne, wizyty u lekarza; praca: ogłoszenia o pracę, rekrutacja, rozmowy o pracę, opisy stanowisk; zakupy i usługi; języki obce; technologie informacyjne i komunikacyjne; świat przyrody: pogoda, katastrofy naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora; państwo i społeczeństwo: prawo i przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne.</p>			
	Język obcy specjalistyczny	K_U12; K_U16, K_K03, K_K05	<p>Podstawowe pojęcia i koncepcje w naukach społecznych i administracji. Autorytet. Grupa społeczna. Społeczeństwo. Demokracja. Dialog społeczny. Dobro publiczne. Kapitał społeczny. Pomoc społeczna. Zarządzanie. Administracja publiczna.</p>	Z	2	Test
<b>Kultura fizyczna</b>	Wychowanie fizyczne	K_U17, K_K01	Gry zespołowe; Zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, piłki nożnej, unihokeju; Fitness	Z	0	Test; samoocena, analiza, obserwacja
<b>Filozofia praktyczna</b>	Etyka	K_W03, K_W01, K_W09; K_U01, K_U07, K_K05, K_K06	Etyka jako nauka; Teleologizm w etyce; Norma moralna; Osoba jako źródło moralności; Sumienie jako norma moralności; Etyka wobec wyzwań współczesności. Etyka zawodowa Normy i relacje społeczne	Zo	0,5	Praca zaliczeniowa – esej; kolokwium
	Wprowadzenie do informacji naukowej	K_W03, K_W10, K_W11, K_U03, K_K09	Pojęcie informacji i jej zastosowanie w nauce; Źródła informacji naukowej; Katalogi i bibliograficzne bazy danych; Bazy nauki; Licencjonowane bazy wiedzy online; Otwarte repozytoria; Wyszukiwanie informacji w sieci Internet; Korzystanie z serwisów tematycznych; Korzystanie z wyszukiwarek naukowych; Użytkowanie multiwyszukiwarek; Korzystanie z bibliotecznych systemów informacyjno-wyszukiwawczych.	Z	1	Test na platformie zdalnego nauczania
	Szkolenie biblioteczne	K_W03, K_W10, K_W11, K_U03, K_K09	System informacyjno-biblioteczny WSG; Biblioteka Główna WSG (lub biblioteki filialne) i jej zbiory w Internecie; Katalogi on-line; Udostępnianie zbiorów; Bazy danych.	Z	0	Test na platformie zdalnego nauczania

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Elastyczne kształcenie	Pierwsza pomoc przedmedyczna	K_U17, K_U18, K_K06	Resuscytacja krążeniowo-oddechowa – algorytmy postępowania; Poszkodowany nieprzytomny; Niedrożność oddechowa; Stany zagrożenia życia związane z układem nerwowym. Objawy i postępowanie; Choroby i stany nagłe wymagające udzielenia pomocy związane z układem oddechowym, z układem krążenia. Objawy i postępowanie; Odmrożenia, oparzenia termiczne, oparzenia chemiczne, porażenie prądem elektrycznym; Rodzaje ran i ich zaopatrzenie, krwotoki; Urazy narządu ruchu, głowy, kręgosłupa; Postępowanie w różnych stanach zagrożenia życia i chorobach. Objawy i postępowanie.	Z	1	Test; zadania; obserwacja pracy studentów podczas realizacji ćwiczeń, ocena oraz analiza wykonanych zadań praktycznych
	Specjalistyczne systemy informatyczne	K_W10, K_W11, K_U09, K_K01, K_K09	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzystanie z zasobów danych statystycznych: Głównego Urzędu Statystycznego i portalu Geostat.</li> <li>korzystanie z zasobów badań opinii publicznej: portalu Centrum Badań Opinii Społecznej.</li> </ul>	Z	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>test końcowy (zaliczeniowy)</li> <li>zadania realizowane na zajęciach</li> <li>zadania domowe</li> <li>obecność</li> </ul>
	Kultura języka polskiego	K_W03, K_U12, K_U13, K_U14, K_U15, K_U16, K_K09	Kształcenie umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisanie w ramach tematyki związanej z życiem codziennym i podstawowymi kontaktami społecznymi – nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych, udzielanie informacji na temat własnej osoby, robienie zakupów, korzystanie z usług gastronomicznych, transportowych i noclegowych, wyrażanie podstawowych potrzeb w w/w sytuacjach.	Zo	4	Pisemne testy kontrolne, ustne odpowiedzi sprawdzające znajomość gramatyki i słownictwa; pisemne wypowiedzi w ramach zadań domowych, praca na zajęciach; krótkie wypowiedzi pisemne; praca domowa, praca na zajęciach, pisemne testy kontrolne sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem; samoocena, obserwacja; ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach, obserwacja pracy w parach lub grupach
	Metody i techniki badań społecznych	K_W01, K_W03, K_W11, K_U02, K_U03, K_U04, K_U11, K_K08	Wprowadzenie do badań społecznych : specyfika i typy badań. Etapy i struktura procesu badawczego. Pytania badawcze – rodzaje, charakterystyka. Sposób formułowania pytań badawczych. Hipotezy badawcze. Zmienne i wskaźniki. Operacjonalizacja pojęć. Indeksy i skale. Problem definiowania jednostki obserwacji. Badania pilotażowe i ich funkcje. Badania reprezentacyjne – próba, rodzaje prób, metody doboru próby. Metody i techniki sondażowe. Kwestionariusz ankiety i jego struktura. Pytania kwestionariusza. Zasady opracowywania danych surveyowych. Metody i techniki obserwacji. Monografie i studia przypadku.	E	5	Egzamin testowy, zadania realizowane na zajęciach
	Wprowadzenie do psychologii	K_W01, K_W08, K_U01, K_U05, K_U18, K_K09, K_K08	Historia i powstanie psychologii. Koncepcje psychologiczne człowieka. Psychologia fizjologiczna. Psychologia ewolucyjna. Psychologia rozwoju i człowiek w pełnym cyklu życia. Poznanie naukowe i podstawowe modele badawcze w psychologii. Podstawowe metody badawcze. Standardy etyczne prowadzenia badań psychologicznych.	E	3	test końcowy

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Przedmioty podstawowe	Wprowadzenie do socjologii	K_W03, K_W01, K_W02, K_W16, K_U01, K_U02, K_U04, K_K02, K_K06	Przedsocjologiczna refleksja nad społeczeństwem – źródła i początki socjologii. Socjologia a inne nauki społeczne. Zbiorowości i grupy społeczne. Więź społeczna. Zmiana społeczna. Rozwój, postęp. Historyczne typy społeczeństw (społeczeństwo pierwotne, tradycyjne, nowoczesne, późnonowoczesne). Nierówności społeczne. Stratyfikacja. Klasy, warstwy. Ruchliwość społeczna. Kultura jako element życia społecznego. Rozumienie kultury w naukach społecznych, znaczenie badań nad kulturą dla rozwoju socjologii. Ład i organizacja społeczna. Biurokracja jako zjawisko organizacji społecznej. Socjalizacja. Przystosowanie społeczne. Konformizm i dewiacja. Role społeczne. Konflikt ról. Od zachowań do struktur społecznych: zachowanie, działanie, interakcja, stosunki społeczne, organizacja, struktura społeczna. Małżeństwo i rodzina jako instytucje społeczne/małe grupy społeczne.	Zo	3	test, zadania realizowane na zajęciach, sprawdzian końcowy,
	Podstawy zarządzania	K_W10, K_W19, K_U04, K_U08, K_U19, K_K08, K_K04, K_K03	Teoria i historyczne szkoły zarządzania -Weber, Taylor, Fayol. Idea dobrej administracji oraz sprawnego państwa jako prawo obywatelskie. Zarządzanie, kierowanie - pojęcia i rodzaje. Pojęcia: planowanie, strategie, zarządzanie. Pojęcie organizacji. Cechy współczesnej organizacji. Pojęcie i cechy zarządzania. Zarządzanie zmianą. Struktury i więzi organizacyjne. Procesy i techniki decyzyjne. Zarządzanie potencjałem społecznym organizacji	Zo	3	test końcowy
	Mikroekonomia	K_W02, K_W19, K_U11, K_U05, K_K05, K_K08	1. Wprowadzenie do ekonomii /mikro- ; makro -/ jako nauki - zarys jej stanu i rozwoju. 2. Gospodarka narodowa jako obszar działalności gospodarczej na poziomie mikro i makro. 3. Mikroekonomia – zarys rozwoju jako części składowej ekonomii. 4. Teoria mikroekonomii gospodarki rynkowej – zarys podstawowych problemów. 5. Praktyka mikroekonomii. 6. Mikroekonomiczna analiza gospodarowania. 8. Rynek, popyt, podaż i cena. 9. Teorie wyboru konsumenta i zachowania konsumenta. 10. Organizacja i funkcjonowania przedsiębiorstwa. 11. Równowaga mikroekonomiczna.	Zo	2	test końcowy praca pisemna udział w dyskusji udział i aktywność na zajęciach
	Podstawy makroekonomii	K_W02, K_W19, K_U11, K_U05, K_K05; K_K08	1. Wprowadzenie do makroekonomii i rachunku dochodu narodowego. 2. Rachunek dochodu narodowego. 3. Determinanty dochodu narodowego. 4. Ruch okrężny w gospodarce. 5. Wpływ handlu zagranicznego na dochód narodowy. 6. Pieniądz i jego funkcje. 7. Bank centralny i system pieniężny. 8. Polityka pieniężna i fiskalna. 9. Podstawowe problemy makroekonomiczne – bezrobocie, inflacja. 10. Handel międzynarodowy i polityka handlowa. 11. Międzynarodowy system walutowy.	Zo	2	test końcowy praca pisemna udział w dyskusji udział i aktywność na zajęciach

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Polityka społeczna	K_W03, K_W01, K_W02, K_W15, K_W16, K_U01, K_U02, K_U04, K_K02, K_K06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie: terminologia i typologia usług społecznych, usługi społeczne jako część systemu polityki społecznej oraz polityk publicznych, znaczenie usług społecznych w polityce społecznej, koncepcje i modele polityki społecznej.</li> <li>• Podmioty polityki społecznej na świecie: instytucje, sektory, ich wzajemne relacje, ramy prawne polityki społecznej.</li> <li>• Personel sektora usług społecznych - charakterystyka pracy, niezbędne kompetencje, rozwój zawodowy.</li> <li>• Przegląd wybranych kwestii społecznych w kontekście usług opiekuńczych - charakterystyka, grupy docelowe, podmioty świadczące, uwarunkowania formalno-prawne uwarunkowania, skala i dynamika, zasoby instytucjonalne i narzędzia rozwiązywania problemów: ubóstwo, bezrobocie, zatrudnienie, aktywizacja zawodowa, uzależnienia, praca socjalna, edukacja, opieka nad dzieckiem, problemy i dysfunkcje rodziny, niepełnosprawność, pomoc społeczna, opieka nad osobą starszą, bezpieczeństwo publiczne, zabezpieczenie społeczne, ochrona zdrowia.</li> <li>• Wielosektorowość - podmioty prywatne i organizacje pozarządowe jako świadczący usługi społeczne.</li> <li>• W trosce o jakość usług społecznych: standardy, superwizja, ewaluacja.</li> <li>• Reformy i innowacje w kierunku aktywnej polityki społecznej.</li> <li>• Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w polityce społecznej.</li> <li>• Etyka i aksjologia polityki społecznej.</li> <li>• Empowerment w usługach społecznych - ku podmiotowości i samodzielności klienta. Polityka społeczna jako polityka publiczna Rola administracji publicznej w realizacji zadań polityki społecznej</li> <li>• Diagnozowanie współczesnych problemów w polityce społecznej</li> <li>• Migracje jako przykład wyzwania dla polityki społecznej w wymiarze europejskim i globalnym - uwarunkowania, specyfika i konsekwencje problemu, potrzeby i możliwości działań.</li> </ul>	Zo	1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test końcowy</li> <li>• zadania wykonywane na zajęciach</li> <li>• zadania domowe</li> <li>• obecność</li> </ul>
<b>Przedmioty kierunkowe i obszarowe</b>					
E-administracja	K_W02, K_W06, K_W10, K_W13, K_U01, K_U03, K_U06, K_U09, K_U10, K_K08, K_K10	Definicje e-administracji: e-government; Podstawy prawne e-administracji: (a) Ustawa o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, b) Ustawa o dostępie do informacji publicznej, c) Ustawa o podpisie elektronicznym; Relacje e-administracji (a) Dla klienta, b) Dla urzędu, c) Urząd-Urząd; Korzyści e-administracji: (d) zamówienia elektroniczne; e) szybsze rozpatrywanie wniosków; Systemy w Urzędach: f) Elektroniczny Obieg Dokumentów; g) Systemy dziedziczone: podatki i opłaty, budżet i finanse, zarządzanie mieniem, sprawy obywatelskie, geodezja i urbanistyka; h) E-Urząd / Projekty ogólnopolskie: i) Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej; j) Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej; k) Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców; l) Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności; m) Legislacja; n) Portal Informacji Administracyjnych itp.; Projekty regionalne – „Wrota”; Bariery rozwojowe e-administracji; Dostępność, łatwość wykorzystania systemu oraz umiejętności użytkowników.	Zo /Zo	3,0	test, prace pisemne, udział w dyskusji
Podstawy prawa UE	K_W02, K_W04, K_W06, K_W07, K_W12, K_W13, K_U01, K_U04, K_U06, K_K07, K_K09	Zasady działania UE: kompetencje przyznane Unii, podział kompetencji między Unię i państwa członkowskie, ograniczanie kompetencji Unii: zasady pomocniczości, proporcjonalności, kontrolna rola parlamentów narodowych, federalna zasada lojalnej współpracy, poszanowanie tożsamości narodowej państw członkowskich, zasada demokracji. Instytucje i organa UE. Traktaty UE. Źródła prawa UE i jego stanowienie. Prawo UE a prawo międzynarodowe, Obywatelstwo UE. Współpraca Trybunału Sprawiedliwości z sądami krajów członkowskich. Egzekwowanie zobowiązań. Prawo Unii Europejskiej a prawo polskie - wzajemne powiązania.	E	3,0	test, prace pisemne, udział w dyskusji

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się					
Negocjacje i mediacje w sektorze publicznym	K_W08, K_W15, K_U02, K_U08, K_U12, K_U15, K_U17, K_U18, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K09, K_K10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie do negocjacji: analiza interesów - wykład.</li> <li>• Budowa kontaktu i porozumiewanie się – ćwiczenia w grupach..</li> <li>• Konflikt i manipulacja prezentacja i ćwiczenia w grupach. Negocjowanie umów i porozumień.</li> <li>• Style negocjacji. Negocjacje nastawione na współpracę - symulacja.</li> <li>• Podstawowe , uniwersalne reguły negocjacyjne. Komunikacja społeczna. Pojęcie i speyfika konfliktu.</li> </ul> <p>Podstawy rozwiązywania koinfliktów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniki negocjacji. Prawno-organizacyjne podstawy współdziałania jednostek terytorialnych</li> </ul>	Zo	2,5	test z wiedzy zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność
Podstawy wiedzy o państwie i prawie	K_W02, K_W03, K_W06, K_W09, K_W12, K_W13, K_W14, K_W15, K_W17, K_U01, K_U04, K_U08, K_U11, K_K01, K_K07, K_K09	<p>Podstawowe znaczenia terminu państwo: Państwo jako odpowiednio zorganizowana grupa ludzi. Państwo rozumiane jako aparat państwowy. Państwo jako podmiot prawa. Państwo jako jednostka geopolityczna. Państwo pojmowane jako pewien typ. Sposoby definiowania państwa. Geneza państwa: starożytność, doktryny średniowieczne, doktryny nowożytne, powstanie państwa w doktrynie prawa międzynarodowego. Cechy państwa. Pojęcie państwa prawa i cechy państwa prawnego. Funkcje państwa. Pojęcie funkcji państwa, klasyfikacja funkcji państwa: wewnętrzne i zewnętrzne. Funkcje państwa – analiza, metody i techniki badawcze. Typ i forma państwa. Geneza typów państwa. Pojęcie typu państwa. Klasyfikacja typów państwa: niewolnicze, feudalne, kapitalistyczne, socjalistyczne. Geneza form państwa. Pojęcie formy państwa. Klasyfikacja form państwa: monarchia, republika, państwo federalne, unitarne.</p> <p>Partie polityczne i grupy nacisku w mechanizmie funkcjonowania państwa. Granice władzy państwowej (normatywne i faktyczne). Patologie struktur władzy i nadużywanie prawa. Państwo, naród, obywatel, społeczeństwo. Prawo a moralność: typy relacji między systemem prawa a systemem moralnym; konflikt prawa i moralności; pojęcie sprawiedliwości; sprawiedliwość rozdzielcza i wyrównawcza. Państwo i inne formy organizowania się ludzi. Organa państwowe. Podział i rodzaje organów państwowych. Kierunki działalności organów państwowych. Władza państwowa. Źródła prawa. Proces prawotwórczy. Formy działalności prawotwórczej. System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Rodzaje aktów normatywnych. Budowa aktu normatywnego.</p> <p>System prawa. Charakterystyka systemu prawa. Podział prawa w ramach systemu. Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe. Prawo publiczne i prawo prywatne. Gałęzie prawa. Prawo stanowione, a inne systemy norm społecznych. Podstawowe zagadnienia prawa konstytucyjnego. Norma prawna, jej właściwości i budowa. Przepisy prawne i ich podział. Stosunek prawny. Zdarzenia prawne. Elementy stosunku prawnego. Wykładnia prawa. Pojęcie wykładni prawa i jej teorie. Podziały wykładni prawa ze względu na jej podmiot. Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa. Wyniki wykładni. Stosowanie i obowiązywanie prawa. Stosowanie prawa. Obowiązywanie prawa i jego zasięg. Luki w prawie. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa. Praworzędność. Pojmowanie praworzędności. Gwarancje praworzędności. Różne sposoby pojmowania prawa. Koncepcje praw naturalnych. Szkoła historyczna w prawie. Pozytywizm prawniczy. Doktryna solidaryzmu w prawie. Psychologizm w prawie. Normatywizm w prawie. Funkcjonalizm prawniczy.</p>	E	5	egzamin pisemny zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność



Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

<p>Nauka o administracji</p>	<p>K_W01, K_W02, K_W03, K_W06, K_W07, K_W10, K_W15, K_W16, K_U02, K_U06, K_U13, K_U18, K_K04, K_K09</p>	<p>Wprowadzenie do nauki administracji. Pojęcie organizacji. Instytucja – pojęcie i działanie. Problemy badawcze nauk o organizacji. Kierunki badawcze nauk o organizacji. Geneza nauki administracji. Nauka administracji a teoria administracji. Metody badawcze nauki administracji. Kształtowanie się narodowych modeli administracji (model angielski, francuski, niemiecki, szwedzki, amerykański). System administracji publicznej. Definicja administracji publicznej i interesu publicznego. Określenie i komponenty administracji. Organizacja administracji. Podmioty administrujące. Podmioty wykonujące funkcję administracji publicznej. Funkcje administracji publicznej. Czynniki systemowe organizacji administracji. Zadania administracji. Środki i sposoby działania administracji. Struktury administracji publicznej. Nowe zarządzanie publiczne i good governance. Organizacja zadań publicznych. Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej. Kontrola i kontrola zarządcza w administracji publicznej, zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą w administracji. Zarządzanie jakością w administracji.</p>	<p>Zo</p>	<p>5,5</p>	<p>Test końcowy, praca pisemna, wykonanie ćwiczeń, projekt, przygotowanie pokazu,</p>
<p>Bezpieczeństwo państwa i bezpieczeństwo lokalne</p>	<p>K_W03, K_W05, K_W09, K_W15, K_W17, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01, K_K09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie bezpieczeństwa państwa, różne aspekty terminologiczne i podziały. Praktyczna implementacja tego pojęcia.</li> <li>• Organizacja systemu bezpieczeństwa państwa w Polsce. Zasady regulujące działalność organów państwa.</li> <li>• Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży w systemie bezpieczeństwa narodowego RP. Uprawnienia, zadania i działalność.</li> <li>• Zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa : przestępczość kryminalna, przestępczość zorganizowana, narkotyki, terroryzm, zakłócenia w dostępie energii oraz w komunikacji i transporcie, katastrofy i klęski żywiołowe oraz zagrożenia militarne. Bezpieczeństwo lokalne, specyfika i uwarunkowania. Zarządzanie kryzysowe w systemie administracji publicznej. przestrzenny wymiar bezpieczeństwa lokalnego. Zarządzanie bezpieczeństwem jako obszar aktywności administracji</li> <li>• Odrębnym zagadnieniem będącym przedmiotem zajęć jest współpraca międzynarodowa i koordynacji jako elementy zapewnienia bezpieczeństwa w państwie. UE i NATO.</li> </ul>	<p>Zo</p>	<p>2</p>	<p>Test, prace pisemne, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach</p>
<p>Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego</p>	<p>K_W10, K_W13, K_W15, K_W16, K_U11, K_U08, K_U18, K_U19, K_K02, K_K03, K_K05</p>	<p>Od administrowania do zarządzania publicznego: zarządzanie publiczne jako szczegółowa dyscyplina nauki o zarządzaniu; przyczyny i procesy reform w administracji publicznej; modele reform administracji publicznej; pojęcie i istota zarządzania publicznego; zakres zarządzania publicznego; modele zarządzania publicznego. Ekonomika, zarządzanie publiczne – podstawowe pojęcia. Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania. Istota i zakres zarządzania publicznego. Interakcje organizacji publicznych z otoczeniem. Zarządzanie a administrowanie- rozumienie pojęć. Organizacje publiczne – cechy ogólne i specyficzne: czynniki wyróżniające organizacje publiczne; publiczność jako szczególna cecha organizacji; organizacje publiczne a otoczenie; podmioty zarządzania publicznego. Kapitał ludzki w organizacjach publicznych. Zarządzanie kadrami. Decydowanie w zarządzaniu publicznym klasyczny model podejmowania decyzji; modele podejmowania decyzji w organizacjach publicznych; czynniki determinujące procesy decyzyjne w zarządzaniu publicznym – racjonalność i psychologia decyzji administracyjnych. Polityki publiczne. Społeczny kontekst zarządzania jednostką terytorialną. Planowanie i zarządzanie strategiczne. przestrzenny wymiar zarządzania jednostką terytorialną. Zarządzanie w instytucjach administracji publicznej. Partnerstwo w systemie zarządzania jednostką samorządu teryt. Menedżerowie organizacji publicznych: władza i jej funkcje; podział władzy i jego znaczenie w organizacji; pojęcie menedżera publicznego; zachowania kooperatywne menedżerów publicznych. Etyka w służbie publicznej; standardy etyczne w administracji publicznej; etos pracowniczy w organizacjach publicznych; korupcja – zagrożenia i metody jej zwalczania.</p>	<p>E</p>	<p>3,5</p>	<p>prace pisemne, test</p>

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Prawo pracy	K_W13, K_W12, K_U06, K_U10, K_U11, K_K05, K_K06	<p>Przedmiot prawa pracy. Źródła prawa pracy: przepisy powszechnie i wewnętrznie obowiązujące.</p> <p>Podmioty stosunku pracy: pracownik, pracownik młodociany, pracodawca.</p> <p>Konstrukcja umowy o pracę; rodzaje umów, forma i treść umowy o pracę. Zmiana umów.</p> <p>Sposoby rozwiązywania umów o pracę; wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika.</p> <p>Wygaśnięcie stosunku pracy: śmierć pracownika, śmierć pracodawcy, tymczasowe aresztowanie.</p> <p>Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne przysługujące pracownikom.</p> <p>Zakaz konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu. Umowy o zakazie konkurencji.</p> <p>Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników.</p> <p>Czas pracy: wymiar, zasady obliczania, elastyczne formy zatrudnienia.</p> <p>Uprawnienia urlopowe pracowników: urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, inne.</p> <p>Elementy zbiorowego prawa pracy.</p> <p>Dochodzenie roszczeń stosunków pracy.</p>	Zo	3	praca pisemna, udział w dyskusji, udział w grze symulacyjnej, udział i aktywność na zajęciach,
Organizacja i funkcjonowanie systemu administracji	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_W08, K_W15, K_W16, K_U01, K_U04, K_U06, K_U10, K_U11, K_K05, K_K07, K_K08, K_K09	<p>Rozwój instytucjonalny. Płaszczyzna rozwoju gospodarczego. Płaszczyzna współpracy</p> <p>Zasoby gminy – perspektywa urzędu i regionu. Zarządzanie strategiczne i finansowe. Organizacja i funkcjonowanie urzędu. Płaszczyzna dobrych usług publicznych. Usługi publiczne, w tym komunalne. Etyka i zapobieganie zjawiskom korupcji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo ustrojowe w ramach systemu prawa administracyjnego; podmioty administracji publicznej; struktura pionowa (resortowa) i pozioma (terytorialna) administracji publicznej, działy administracji rządowej;</li> <li>• Związki między podmiotami administrującymi; nowe kategorie podmiotów administracji publicznej, prywatyzacja zadań publicznych i jej ustrojowe konsekwencje;</li> <li>• Polska administracja publiczna a administracja publiczna Unii Europejskiej; konstytucyjna pozycja administracji rządowej; centralne organy administrujące poza administracją rządową; Prawno-ustrojowe i organizacyjne [podstawy funkcjonowania administracji publicznej. System administracji publicznej w realizacji zadań współczesnego państwa. Specyfika systemu administracji publicznej i jego uwarunkowania.</li> <li>• Naczelne organy administracji rządowej, centralne organy administracji rządowej; agencje rządowe i ich typy a agencje Unii Europejskiej;</li> <li>• Terenowa administracja rządowa: wojewoda, administracja zespolona (pojęcia służb, inspekcji i straży) i administracja niezespolona;</li> <li>• Konstytucyjna pozycja administracji samorządu terytorialnego: zasady pomocniczości, decentralizacji i samodzielności; samorząd a autonomia; zadania samorządu terytorialnego, ich kategorie i sposoby wykonywania;</li> <li>• Władze, organy i aparat pomocniczy samorządu terytorialnego; formy demokracji bezpośredniej w samorządzie terytorialnym; organizacyjno-prawne formy gospodarki komunalnej; mienie jednostek samorządu terytorialnego i ich gospodarka finansowa;</li> <li>• Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego; nadzór nad ich działalnością; samorządowe kolegia odwoławcze; kooperacja administracyjna i sieci organów władzy publicznej w Unii Europejskiej; pojęcie europejskiej przestrzeni administracyjnej;</li> </ul>	E	5	egzamin testowy, praca pisemna

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Finanse publiczne i prawo finansowe	K_W12, K_W13, K_W14, K_W19, K_U06, K_U07, K_U11, K_U10, K_K10, K_K05, K_K06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagadnienia ogólne finansów publicznych i prawa finansowego: pojęcie finansów publicznych, funkcje finansów publicznych, pojęcie i istota prawa finansowego, źródła prawa finansowego, problemy legislacji finansowej, budowa normy prawno-finansowej, finanse publiczne a Konstytucja, wykładnia przepisów prawa finansowego, system administracji finansów publicznych, kontrola finansów publicznych, polityka finansowa.</li> <li>• Podstawy prawa budżetowego i gospodarki finansowej państwa: pojęcie, geneza i funkcje budżetu, zasady budżetowe, jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych, procedura budżetowa, dochody budżetowe państwa, wydatki budżetowe państwa, dług publiczny i deficyt budżetowy oraz źródła ich finansowania, poręczenia i gwarancje w gospodarce budżetowej, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</li> <li>• Podstawy gospodarki finansowej samorządu terytorialnego: gospodarka finansowa gminy, gospodarka finansowa powiatu, gospodarka finansowa województwa, kontrola finansowa i nadzór nad gospodarką finansową samorządu terytorialnego, finansowanie rozwoju regionalnego ze środków Unii Europejskiej.</li> <li>• Zarys teorii podatku: ewolucja koncepcji podatkowych.</li> <li>• System budżetowy samorządu terytorialnego.</li> </ul>	Zo	3	Test zaliczeniowy Praca pisemna-studium przypadku Udział w dyskusji panelowej Udział i aktywność na zajęciach
Zamówienia publiczne	K_W02, K_W12, K_W13, K_U06, K_U10, K_U11, K_K04, K_K05	Pojęcie i zasady udzielania zamówień publicznych. Wyłączenie stosowania ustawy. Zamawiający i wykonawcy. Postępowanie o udzielenie zamówienia. Tryby udzielania zamówień. Wybór najkorzystniejszej oferty i umowa. Organy zamówień publicznych. Istota i znaczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Środki ochrony prawnej w toku postępowania. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych, dyscyplina finansowa, odpowiedzialność podmiotów zbiorowych.	Zo	2	prace pisemne, testy
Prawo cywilne	K_W13, K_W02, K_W12, K_U06, K_U13, K_K09, K_K02	Pojęcie prawa cywilnego. Źródła prawa. Model stosowania prawa cywilnego, Systematyka kodeksu cywilnego. Prawo podmiotowe. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych Czynność prawna. Umowa, Wady oświadczenia woli. Przedawnienie roszczeń. Prawo rzeczowe. Własność. Sposoby nabywania i utraty własności. Służebności, zastaw, hipoteka, użytkowanie, posiadanie. Prawo zobowiązań. Pojęcie zobowiązania. Przepisy ogólne dotyczące zobowiązań. Ochrona konsumentów przy użyciu narzędzi prawa prywatnego. Odpowiedzialność odszkodowawcza. Bezpodstawne wzbogacenie. Zobowiązania wynikające z czynności prawnych - zasady ogólne. Typy umów nazwanych. Umowy nienazwane. Prawo spadkowe - zasady ogólne. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis, zapis windykacyjny, polecenie, zachówek. Podstawowe zasady prawa międzynarodowego prywatnego.	Zo	3	Egzamin pisemny
Prawo administracyjne	K_W05, K_W12, K_W13, K_W14, K_U01, K_U06, K_U11, K_U13, K_U15, K_K01, K_K07; K_K09	Pojęcie i cechy administracji publicznej i prawa administracyjnego. Systematyka prawa administracyjnego. Charakterystyka struktury administracji publicznej w Polsce. Zasady prawa administracyjnego. Stanowienie i stosowanie prawa administracyjnego. Stosunek administracyjnoprawny i jego rodzaje. Źródła prawa administracyjnego. Wykładnia prawa administracyjnego. Pojęcie i definicja organu administracji publicznej. Aparat administracyjny i organ administrujący. Centralizacja i decentralizacja działań administracji. Kontrola, nadzór, koordynacja, kierownictwo w administracji. Uznanie administracyjne. Ustrój administracji publicznej. Administracja publiczna, państwowa, rządowa, samorządowa, centralna i terenowa. Prawne formy działania administracji. Akty normatywne administracji. Akt administracji. Wadliwość istotna i nieistotna aktu administracyjnego. System kontroli administracyjnej. Kontrola administracji a kontrola sprawowana przez administrację. Rodzaje kontroli. Kontrola zewnętrzna i wewnętrzna. Sądowa kontrola działalności administracyjnej. Prawa i obowiązki urzędników. Odpowiedzialność pracowników administracji. Podstawy postępowania administracyjnego	E	3	test końcowy

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Przedmioty kierunkowe	Prawo gospodarcze	K_W13, K_W08, K_W12, K_U11, K_U10, K_K05, K_K06; K_K10	Istota, zakres i przesłanki oddziaływania państwa na gospodarkę. Prawo gospodarcze publiczne - zarys koncepcji. Metody, formy i środki wpływu państwa na gospodarkę. Regulacja prawna podmiotów działalności gospodarczej. Podstawowe systemy legalizacji działalności gospodarczej: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej i Krajowy Rejestr Sądowy. Warunki prawne i wymogi związane z podjęciem działalności gospodarczej. Reglamentacja i regulacja prawna wykonywania działalności gospodarczej. Podmioty administracji gospodarczej - charakter prawny i zadania. Sposoby, zakres i formy przekształceń własnościowych w gospodarce. Podstawowe procedury gospodarcze. Pojęcie środowiska, ochrony środowiska i prawa ochrony środowiska. Źródła prawa ochrony środowiska. Instrumenty administracyjnoprawne w ochronie środowiska. Ochrona środowiska przy realizacji inwestycji.	Zo	4	test zaliceniowy, praca pisemna, projekt,
	Ustrój samorządu terytorialnego	K_W06, K_W07, K_W09, K_U04, K_U06, K_K09, K_K07	Pojęcie i zadania administracji publicznej; pojęcie i rodzaje norm prawa administracyjnego. Podział terytorialny – pojęcie, rodzaje, rys historyczny; czynniki kształtujące podział terytorialny. Struktury administracji publicznej – istota centralizacji, decentralizacji i dekoncentracji władzy samorząd jako sposób administrowania pojęcie samorządu terytorialnego – zamieszkanie na określonym terytorium jako podstawa wyodrębnienia grupy tworzącej samorząd istota i zakres samodzielności gmin, powiatów i województw samorządowych; analiza więzi łączących jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki samorządu z administracją rządową; klasyfikacja zadań jednostek samorządu terytorialnego; analiza zakresu zadań własnych gmin, powiatów i województw; istota i charakter prawny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Mienie komunalne; finansowanie samorządu terytorialnego – dochody własne, dotacje i subwencje. Organy stanowiące i kontrolne jednostek samorządu terytorialnego. Organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego – stowarzyszenia gmin, stowarzyszenia powiatów i stowarzyszenia województw, związki komunalne, porozumienia komunalne. Nadzór nad samorządem terytorialnym – kryterium, podmioty nadzorcze, środki nadzoru.			
	Wybrane aspekty prawa karnego i prawa wykroczeń	K_W13, K_W02, K_W12, K_W13, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02	Wprowadzenie do zagadnień przedmiotu. Pojęcie prawa karnego i prawa wykroczeń. Podział prawa karnego i prawa wykroczeń. Źródła, funkcje prawa karnego i prawa wykroczeń. Struktura przepisów materialnego prawa karnego i prawa wykroczeń. Czas i miejsce popełnienia przestępstwa i wykroczenia Obywatelstwo sprawcy a odpowiedzialność za przestępstwo i wykroczenie. Kryteria rozgraniczające prawo wykroczeń od prawa karnego materialnego. Pojęcie przestępstwa (elementy przestępstwa). Pojęcie wykroczenia (elementy wykroczenia). Ustawowe znamiona przestępstwa i wykroczenia (podmiot, przedmiot ochrony, strona przedmiotowa, strona podmiotowa). Formy popełnienia przestępstwa i wykroczenia (formy stadialne, zjawiskowe). Zbieg przepisów ustawy, zbieg przestępstw, zbieg wykroczeń, zbieg przestępstwa i wykroczenia. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną (kontratypy, okoliczności uchylające winę). Kary i środki karne w prawie karnym i prawie wykroczeń.	Zo	2	Praca pisemna, udział w dyskusji, udział w grze symulacyjnej, udział i aktywność na zajęciach,
	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	K_W13, K_W02, K_U03, K_U11, K_U05, K_K01, K_K02	Zagadnienia ogólne: prawo do prywatności, geneza i ewolucja koncepcji ochrony danych osobowych, amerykański i europejski model ochrony prywatności i danych osobowych, międzynarodowe standardy ochrony danych osobowych, projekty reform w Unii Europejskiej. Polska ustawa o ochronie danych osobowych: podstawowe pojęcia prawne, podmiotowy i przedmiotowy zakres ochrony danych osobowych, przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych osobowych, uprawnienia podmiotu informacji osobowych, obowiązki administratorów danych, kompetencje GIODO, karnoprawna ochrona danych osobowych. Ochrona danych osobowych w wybranych sektorach (Policja, telekomunikacja i Internet) na tle standardów europejskich oraz ustawodawstwa polskiego i orzecznictwa sądowego (SN, NSA).	Zo	2	Praca pisemna studium przypadku, udział w dyskusji panelowej, udział w grze symulacyjnej

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

<p>Bezpieczeństwo teleinformatyczne</p>	<p>K_W02, K_W10, K_U03, K_U09, K_U11, K_K08, K_K10</p>	<p>Modele bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych. Problematyka monitorowania sieci, zasady wykrywania o obrona przed atakami, ochrona przed złośliwym oprogramowaniem. Standardy i zasady bezpieczeństwa sieci komputerowych. Zasady zarządzania bezpieczeństwem, kontrolą dostępu do zasobów. Monitorowanie sieci, wykrywanie ataków, złośliwe oprogramowanie. Ochrona antywirusowa. Algorytmy kryptograficzne stosowane w systemach i sieciach komputerowych. Zasady identyfikacji i autoryzacja użytkowników w sieciach komputerowych. Protokoły, narzędzia i systemy służące do bezpiecznej komunikacji w sieci. Certyfikaty, podpis elektroniczny. Ochrona poufność i integralność danych. Bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych.</p>	<p>Zo</p>	<p>1</p>	<p>Test, prace pisemne, aktywność na zajęciach,</p>
<p>Spółeczno-organizacyjne i prawne aspekty ochrony środowiska</p>	<p>K_W09, K_W12, K_U06, K_U07, K_U10, K_K09, K_K07, K_K02</p>	<p>Prawo ochrony środowiska w Polsce – pojęcie i źródła prawa. Podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska – (prewencji, przezorności, sprawstwa, kooperacji). Prawna problematyka informacji o środowisku i jego ochronie. Prawne gwarancje udziału społeczeństwa w realizacji celów ochrony środowiska (z uwzględnieniem uprawnień organizacji ekologicznych w sprawach ochrony środowiska). Prawna problematyka tzw. ocen oddziaływania na środowisko (ze szczególnym uwzględnieniem tzw. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko). Gospodarowanie zasobami środowiska - ze szczególnym uwzględnieniem 'prawa ochrony przyrody'. Prawna problematyka tzw. emisji środowiskowych (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki prawnej tzw. sektorowych pozwoleń ekologicznych, pozwolenia zintegrowanego, handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych). Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska (ze szczególnym uwzględnieniem opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych).</p>			
<p>System planowania i zagospodarowania przestrzennego</p>	<p>K_W10, K_W11, K_U03, K_U04, K_U09, K_K08</p>	<p>System geoinformacyjny i jego funkcje. Systemy informacji terenowej. Przegląd wybranych zbiorów informacji o środowisku. Środowisko przyrodnicze i jego zapis cyfrowy. Zarządzanie danymi - cechy i struktury danych. Baza danych w systemach informacji przestrzennej. Źródła pozyskiwania danych do zbiorów informacji o środowisku. Metodyka interpretacji zdjęć lotniczych. Modele numeryczne przestrzenne. Analiza danych przestrzennych. Techniki komputerowe do gromadzenia i przetwarzania danych. Dane niezbędne do opracowania studium informacji o środowisku. Zakres informacji o antropogenicznym oddziaływaniu na środowisko. Prezentacja wyników analiz. Przyszłość systemów geoinformacyjnych.</p>	<p>E</p>	<p>3</p>	<p>test, udział w debacie, udział w dyskusji i aktywność na zajęciach,</p>
<p>Partnerstwo w systemie zarządzania publicznego</p>	<p>K_W03, K_W08, K_W09, KW15, K_W17, K_U01, K_U11, K_U17, K_U18, K_K07, K_K08</p>	<p>Pojęcie partnerstwa i typologia partnerstw jako organizacji. Koncepcja governance. Partnerstwo publiczno-prywatne: istota, rola i znaczenie, przykłady. Organizacje pozarządowe działalności pożytku publicznego, ich obowiązki i przywileje. Nadzór nad organizacjami pożytku publicznego. Wolontariat – czym jest, jaką odgrywa rolę, zasady współpracy, zmiany statusu. Źródła finansowania i budżet organizacji pożytku publicznego, współpraca z organami administracji publicznej w zakresie pozyskiwania środków na działalność.</p>			

Program studiów cz.2

Obszar: **Administracja publiczna**

**Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się**

Środowisko lokalne w warunkach samorządu terytorialnego	K_W03, K_W08, K_W09, KW15, K_W16, K_W17, K_U01, K_U11, K_U17, K_U18, K_K07, K_K08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt społeczny jako metoda oddziaływania na środowiska lokalne.</li> <li>• Adresaci projektów społecznych, poprawa spójności społecznej w wymiarze lokalnym oraz indywidualnym.</li> <li>• Projekt społeczny a realizacja potencjałów indywidualnych.</li> <li>• Rozwiązywanie wybranych problemów społecznych w wymiarze lokalnym.</li> <li>• Zasady tworzenia projektów społecznych.</li> <li>• Strategia i taktyka projektu społecznego.</li> <li>• Wskaźniki efektywności programów społecznych.</li> <li>• Monitorowanie i ewaluacja programów społecznych.</li> <li>• Najlepsze i najgorsze projekty społeczne. Ocena skuteczności - analiza wybranych polskich i zagranicznych projektów społecznych.</li> </ul>			
Zarządzanie jakością w administracji publicznej	K_W10, K_W13, K_W15, K_U03, K_U04, K_U08, K_U11, K_U19, K_K02, K_K03	<p>Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia. Model doskonałości organizacji i zasady zarządzania jakością</p> <p>Normalizacja w działaniach pro jakościowych. Przegląd koncepcji zarządzania jakością</p> <p>Znaczenie klienta w systemach jakości . Systemy zapewniania jakości w różnych fazach cyklu wytwarzania i życia produktu.</p> <p>Podejście procesowe w zarządzaniu jakością.</p> <p>Metody oceny jakości i narzędzia jej kształtowania.</p> <p>Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.</p> <p>Zarządzanie jakością w administracji publicznej.</p> <p>Kompleksowe zarządzanie jakością.</p> <p>Efektywność systemów jakości i możliwości ich doskonalenia.</p>			
Przedmiot do wyboru - Tworzenie aktów prawnych	K_W02, K_W03, K_W11, K_W12, K_W13, K_U05, K_U06, K_U08, K_K02, K_K04, K_K09	<p>1. Wpływ hierarchii aktów prawnych na tworzenie przepisów.</p> <p>A. Hierarchia aktów prawnych w Polsce.</p> <p>B. Tworzenie ustaw.</p> <p>C. Tworzenie rozporządzeń.</p> <p>D. Tworzenie zarządzeń.</p> <p>E. Tworzenie prawa miejscowego.</p> <p>2. Dodawanie zapisów do ustaw.</p> <p>A. Porządek ustawy.</p> <p>B. Dodatki literalne.</p> <p>C. Dodatki zdań.</p> <p>D. Opisywanie uchyleń.</p> <p>3. Tworzenie przepisów prawa miejscowego na podstawie przepisów wyższego rzędu.</p>	Zo	3	Test Aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Tworzenie definicji	K_W02, K_W11, K_W12, K_W13, K_U02, K_U06, K_U08, K_K02, K_K04, K_K09	<p>1. Podział logiczny.</p> <p>A. Zdanie w sensie logicznym.</p> <p>B. Obiektywny charakter prawdziwości i fałszywości zdań.</p> <p>C. Wypowiedź niepełna.</p> <p>Funkcje i struktury zdania.</p> <p>2. Podział definicji.</p> <p>A. Definicja realna a nominalna.</p> <p>B. Rodzaje definicji i ich zadania.</p> <p>C. Budowa definicji.</p> <p>D. Definicje równościowe i nierównościowe.</p> <p>E. Warunki poprawności definicji.</p>	Zo	3	Test Aktywność na zajęciach

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Przedmiot do wyboru - Polityka regionalna w UE w perspektywie 2021-2027	K_W04, K_W07, K_W13, K_U02, K_U04, K_U06, K_U10, K_K08, K_K09	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i specyfika polityki regionalnej.</li> <li>Polityka spójności UE: podstawy, cele, przekształcenia.</li> <li>Zarządzanie rozwojem regionalnym.</li> <li>Europejski wymiar polityki rozwoju regionalnego.</li> <li>Kierunki polityki regionalnej UE w perspektywie 2021 - 2027.</li> <li>Proces planowania rozwoju w skali UE oraz na poziomie krajowym i regionalnym.</li> <li>Uwarunkowania oraz instrumenty wdrażania unijnej polityki regionalnej w latach 2021-2027.</li> </ol>	Zo	2,5	Test Aktywność na zajęciach
PDW: Komunikacja interkulturowa w biznesie	K_W01, K_W02, K_U05, K_U10, K_U11, K_K07, K_K08, K_K09	<ol style="list-style-type: none"> <li>Edukacja dla bezpieczeństwa - przedmiot, zadania, konteksty.</li> <li>Organizacja i formy edukacji dla bezpieczeństwa.</li> <li>Wielowymiarowy charakter edukacji dla bezpieczeństwa.</li> <li>Bezpieczeństwo jako istotny aspekt funkcjonowania współczesnej cywilizacji.</li> <li>Instytucjonalne i prawne wsparcie organizacyjne edukacji dla bezpieczeństwa.</li> <li>Edukacja dla bezpieczeństwa w warunkach zmian społeczno-kulturowych.</li> <li>Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa człowieka oraz sposoby przeciwdziałania.</li> <li>Bezpieczeństwo lokalne jako element kształtowania jakości życia.</li> <li>Zarządzanie bezpieczeństwem w wymiarze globalnym i lokalnym.</li> <li>Bezpieczeństwo jako czynnik rozwoju zrównoważonego.</li> </ol>	Zo	2,5	Test Aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru -Edukacja dla bezpieczeństwa wobec wyzwań i zagrożeń XXI wieku	K_W03, K_W05, K_W08, K_W15, K_U03, K_U09, K_K02, K_K04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>Główne kierunki badań i paradygmaty w komunikacji społecznej.</li> <li>Komunikacja intrakulturowa: istota, modele, badania - charakterystyka ogólna.</li> <li>Model G. Hofstede i możliwości jego zastosowania w komunikacji w biznesie.</li> <li>Model Trompenaarsa i Humdena-Turnera i jego zastosowanie w komunikacji interkulturowej w biznesie.</li> <li>Edward T. Hall (główne pojęcia).</li> <li>Wybrane pozostałe koncepcje teoretyczne i ich zastosowanie w rozwiązywaniu nieporozumień w komunikacji interkulturowej w biznesie.</li> </ol>	Zo	3,5	Test Aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Podstawy komunikacji interkulturowej	K_W08, K_W15, K_W19, K_U09, K_U13, K_U14, K_U16, K_U17, K_K04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do komunikacji interkulturowej.</li> <li>Historia komunikacji międzykulturowej i teoria nierówności.</li> <li>Geografia kulturowa.</li> <li>Koncepcje kultury i komunikacji.</li> <li>Tożsamość kulturowa.</li> <li>Wielokulturowość Europy i relacje międzykulturowe.</li> <li>Ogólna klasyfikacja kultur. Wyznaczniki różnic kulturowych.</li> <li>Rodzaje kultur a zachowania marketingowe. Wymiary różnic międzykulturowych.</li> <li>Style komunikacji.</li> <li>Negocjacje.</li> <li>Zasady konwersacyjne Leecha.</li> <li>Funkcje i zasady protokołu dyplomatycznego.</li> <li>Waga protokołu dyplomatycznego w relacjach międzynarodowych i komunikacji międzykulturowej.</li> </ol>	Zo	3,5	Test Aktywność na zajęciach
Przedmiot do wyboru - Programowanie rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02, K_W04, K_W06, K_W10; K_W12, K_W19, K_U01, K_U04, K_U06, K_U08, K_K01, K_K07, K_K09	<p>Definicja i typologia rozwoju. Programowanie a prognozowanie rozwoju. Zasady zarządzania rozwojem. Metody programowania. Programowanie w polityce regionalnej. Istota i zadania polityki regionalnej oraz narzędzia realizacji. Strategie a programowanie rozwoju regionalnego. Benchmarking w rozwoju regionalnym. Programowanie a polityka UE. Case studies - metody tworzenia programów w skali lokalnej i regionalnej. Analiza SWOT.</p>	Zo	1,5	Test Aktywność na zajęciach

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

	Przedmiot do wyboru - Źródła prawa administracyjnego w społeczeństwie	K_W02, K_W04, K_W06, K_W12, K_W14, K_U06, K_U08, K_K01, K_K07, K_K09	<p>1. Rys historyczny administrowania społecznego.</p> <p>2. Konstytucja jako administracyjna wola narodu.</p> <p>3. Administracyjna odrębność organizacji społecznych od innych jednostek organizacyjnych.</p> <p>A. Samodzielność organizacyjna.</p> <p>B. Zasada dobrowolności uczestnictwa</p> <p>C. Funkcja społeczna określona w prawie.</p> <p>4. Podmioty prywatne uprawnione do realizacji zadań administracji publicznej- wybrane przykłady.</p> <p>A. Poczta Polska.</p> <p>B. PKP Przewozy Regionalne.</p>	Zo	1,5	Test Aktywność na zajęciach
	Zajęcia eksperckie - Marketing w sektorze publicznym	K_W10, K_W11, K_U03, K_U04, K_U09, K_K08	<p>Cele, warunki i czynniki rozwoju marketingu terytorialnego.</p> <p>Kształtowanie orientacji marketingowej jednostek terytorialnych. Istota i zadania systemu informacji marketingowej (SIM); źródła i rodzaje informacji marketingowych; proces badań marketingowych.</p> <p>Segmentacja rynku w działalności marketingowej miasta, gminy i regionu. Struktura produktu terytorialnego. Zakres działalności marketingowej samorządu lokalnego. Zarządzanie marketingowe. Istota i znaczenie promocji; instrumenty komunikacji marketingowej (promotion-mix). Marketingowy wizerunek jednostki terytorialnej. Organizacja działalności marketingowej w jednostkach terytorialnych; marketing własny i obcy jednostki terytorialnej.</p> <p>Stymulowanie rozwoju lokalnego. Kształtowanie atrakcyjności miejsc lokalizacji inwestycji; wykorzystanie wartości kulturowych przestrzeni dla kreowania produktów; techniki współpracy i współdziałania samorządu terytorialnego z partnerami społecznymi. Aspekty marketingowe zarządzania administracją publiczną.</p>	Zo	2,0	Kolokwium. Prace pisemne.
	Zajęcia eksperckie - Zarządzanie kryzysowe w systemie działań administracji publicznej	K_W05, K_W06, K_W07, K_W12, K_W13, K_U03, K_U04, K_U05, K_U18, K_U19, K_K04, K_K05	<p>Zarządzanie kryzysowe - definicje, istota, cele. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego. Infrastruktura krytyczna jako integralna część systemu zarządzania kryzysowego. Zintegrowany system zarządzania kryzysowego - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Centra Zarządzania Kryzysowego, lokalne biura ds. zarządzania w sytuacjach kryzysowych jednostek samorządu terytorialnego. Podział kompetencji w administracji publicznej w zakresie zarządzania kryzysowego oraz zasada subsydiarności. Systemowe podejście do zarządzania kryzysowego - studium przypadków.</p>	Zo	2,0	Kolokwium. Prace pisemne.
Praktyki	Praktyka "kompetencje pracownicze"	K_W04, K_W12, K_W14, K_U08, K_U13, K_U14, K_U18, K_U19, K_U17, K_K09, K_K04, K_K02, K_K06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHP</li> <li>• Struktura firmy</li> <li>• Kompetencje społeczne, CV i rozmowa kwalifikacyjna</li> <li>• Komunikacja w firmie</li> </ul>	Z	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzone przez Praktykodawcę sprawozdanie z odbytej praktyki, zwane Kartą praktyk, którą student wypełnia poprzez swoje konto w Internetowym Systemie Administrowania Procesem Studiowania (ISAPS)</li> <li>• złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez studenta</li> <li>• złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez praktykodawcę</li> <li>• zrealizowanie na platformie ONTE kursu: Praktyka „Kompetencje pracownicze”</li> </ul>



Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

	Praktyka branżowa	K_W04, K_W12, K_W14, K_U08, K_U13, K_U14, K_U18, K_U19, K_U17, K_K09, K_K04, K_K02, K_K06	Miejsce instytucji w systemie administracji publicznej Struktura organizacyjna instytucji, w której odbywa praktykę Rodzaj zadań publicznych wykonywanych przez instytucję Obowiązujące w instytucji wewnętrzne procedury decyzyjne Stosowane kanały komunikowania się wewnątrz instytucji Rodzaje i struktura interesariuszy zewnętrznych instytucji Stosowane techniki i kanały komunikacji zewnętrznej; stosowane w instytucji sposoby obsługi interesariuszy zewnętrznych, wykonywanie standardowych czynności administracyjnych. Aktywność w zakresie rozwiązań prawno-organizacyjnych.	Z	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>zatwierdzone przez Praktykodawcę sprawozdanie z odbytej praktyki, zwane Kartą praktyk, którą student wypełnia poprzez swoje konto w Internetowym Systemie Administrowania Procesem Studiowania (ISAPS)</li> <li>złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez studenta</li> <li>złożenie ankiety dotyczącej studenckich praktyk zawodowych wypełnionej przez praktykodawcę</li> <li>przygotowanie projektu wyznaczonego przez opiekuna praktyki wyznaczonego w instytucji</li> </ul>
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_W11, K_W13, K_W14, K_W15, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U10, K_U11, K_U12, K_U15, K_K01, K_K05	Zasady pisarstwa naukowego (wybór i sformułowanie tematu pracy, poprawność językowa i styl pracy); Treści formalne i merytoryczne pracy (analiza literatury dotyczącej problemu badawczego, analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu, metodologiczne podstawy badań własnych); Zaplanowanie harmonogramu pisania pracy dyplomowej; Proces pisania pracy naukowej; Weryfikacja pracy pod względem wymagań redakcyjnych i technicznych.	ZO	4	Projekt
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W10, K_W11, K_W13, K_W14, K_W15, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U10, K_U11, K_U12, K_U15, K_K01, K_K05	Uregulowania uczelniane związane z egzaminem dyplomowym. Struktura i charakterystyka egzaminu dyplomowego. Indywidualne konsultacje związane z egzaminem dyplomowym.	ZO	2	Zdanie egzaminu dyplomowego