

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Jednostka prowadząca kształcenie:	Katedra Zarządzania i Ekonomii
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Psychologia biznesu i coaching ACA
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i>	Stacjonarne
Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne)	
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin / 6 miesięcy
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	105,5
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	162
w ramach praktyk:	32,5
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	97
za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	7
za zajęcia do wyboru:	96
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca: Nauki o zarządzaniu i jakości	70%
dyscyplina (dyscypliny): Ekonomia i finanse	30%
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4699
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Fundacja Forum Rozwoju Regionalnego, Dzienny Dom Senior+ Janikowo, Cukrownia Żnin Arche
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching		Program studiów cz.2				
		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się				
Język polski		Język polski Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: A2+ → B1- Powtórzenie i utrwalenie słownictwa związanego z przedstawianiem siebie i innych, rodziną, planem dnia, czasem wolnym, studiami, miejscem zamieszkania i podstawowymi sytuacjami życia codziennego. Opisywanie osób, cech charakteru, wyglądu, zainteresowań i relacji. Przeszłość, ważne wydarzenia z życia, daty i etapy życia człowieka. Praca, podstawowe nazwy zawodów, obowiązki, czas pracy i warunki pracy. Edukacja, studia, kursy, wykształcenie i plany na przyszłość. Miasto, infrastruktura miejska, urzędy, sklepy, punkty usługowe i rozrywka. Zakres poziomu: B1 → B1+ Osobowość, opis osoby, porównywanie i wyrażanie opinii o osobach. Historia życia, biografia, wydarzenia z przeszłości, daty i relacje czasowe. Praca, zawody, czas pracy, zarobki, warunki pracy, CV i rozmowa kwalifikacyjna. Edukacja, szkoła, studia, kursy, wykształcenie i plany zawodowe. Miasto, architektura, infrastruktura, sklepy, urzędy, punkty usługowe, rozrywka oraz porównywanie życia w dużym i małym mieście. Zakres poziomu: B1+ → B2- Osobowość, wzajemność, cechy charakteru i funkcjonowanie społeczne. Biografia, historia osobista i społeczna, ważne wydarzenia z życia człowieka. Praca, rynek pracy, warunki zatrudnienia, klasyfikacja zawodów, oczekiwania zawodowe, CV i rozmowa kwalifikacyjna. Edukacja, system edukacji w Polsce, wybór szkoły i planowanie przyszłości. Miasto jako przestrzeń społeczna, kulturalna i zawodowa, porównywanie miejsc oraz interpretowanie prostych danych dotyczących życia społecznego i edukacji. Funkcje językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych: Zakres poziomu: A2+ → B1- Przedstawianie siebie i innych osób. Opisywanie osób z najbliższego otoczenia. Mówienie o rodzinie, studiach, pracy, planie dnia i czasie wolnym. Opisywanie wydarzeń z przeszłości i umieszczanie ich w czasie. Wyrażanie prostych opinii, preferencji, nadziei i obaw. Porównywanie osób, miejsc i sytuacji. Pytanie o informacje i udzielanie odpowiedzi. Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie osób, ich wyglądu, charakteru i zachowania. Wyrażanie i uzasadnianie opinii. Opowiadanie o przeszłości, relacjonowanie wydarzeń i przedstawianie faktów. Dyskusowanie o pracy, edukacji i planach na przyszłość. Formułowanie uogólnień. Porównywanie życia w różnych miejscach oraz uzasadnianie wyborów. Zakres poziomu: B1+ → B2- Argumentowanie i uzasadnianie opinii dotyczących ludzi, pracy, edukacji i życia w mieście. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości oraz komentowanie ich znaczenia. Opisywanie planów, celów, oczekiwań i obaw. Porównywanie zjawisk społecznych i edukacyjnych. Prezentowanie informacji i danych w uporządkowany sposób. Dostosowywanie stylu wypowiedzi do sytuacji oficjalnej i nieoficjalnej. Rozumienie ze słuchu i tekstów piśmnych: Zakres poziomu: A2+ → B1-Zakres poziomu: B1 → B1-Zakres poziomu: B1+ → B2- Określanie głównego tematu wypowiedzi ustnych i tekstów piśmnych dotyczących osób, pracy, edukacji, przeszłości, miasta i życia codziennego. Wyszukiwanie, przekształcanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Rozumienie dialogów, wywiadów, opisów osób, ofert pracy, tekstów o znanych postaciach, wypowiedzi o edukacji oraz tekstów dotyczących miast. Rozpoznanie opinii, intencji, argumentów, relacji czasowych i podstawowych relacji logicznych. Sporządzanie notatek na podstawie tekstu, nagrania lub materiału wideo. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Wypowiedź piśmna: Zakres poziomu: A2+ → B1-Zakres poziomu: B1 → B1-Zakres poziomu: B1+ → B2- Do wyboru: opis osoby, opis znanej postaci, opis wydarzenia z przeszłości, CV, krótki opis pracy lub zawodu, opis systemu edukacji, opis miasta, e-mail formalny lub poformalny, wypowiedź opiniująca, krótki tekst argumentacyjny Zagadnienia gramatyczne: Zakres poziomu: A2+ → B1-Zakres poziomu: B1 → B1-Zakres poziomu: B1+ → B2- Powtórzenie deklinacji rzeczowników, przymiotników i zaimków. Liczba mnoga rzeczowników i przymiotników męskoosobowych. Struktury porównawcze, np. tak samo... jak... Zaimek względny który. Czas przeszły, aspekt dokonany i niedokonany. Liczbniki główne i porządkowe w datach. Czas przyszły dokonany i niedokonany. Czasowniki modalne w czasie przyszłym. Zdania warunkowe ze spójnikami jeśli / jeżeli. Stopniowanie przymiotników. Miejscowniki liczby pojedynczej i mnogiej. Spójniki: a, i, albo, ale, lecz, jednak. Wybrane zagadnienia interferencyjne polsko-ukraińskie, zwłaszcza w zakresie przypadków, aspektu i składowi.				
Język obcy I	K_U07-Potrąfi napisać preprizynty, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08-Potrąfi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawiać wiadomości, udzielać informacji, wyrażać opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09-umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisane, właściwie dla poziomu wyliczyciowej grupy oraz realizowanej tematyki; określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04-test gotów do uszpełniania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz rozwijania umiejętności językowych			Zo	2	Wypowiedź piśmna, zadania redakcyjne, test lekcykalo-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Poprawne wykonanie ćwiczeń na platformie edukacyjnej; Zadania domowe, samocena/autorefleksja; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu piśmego; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Obserwacja nauczyciela
Język obcy II	K_U07-Potrąfi napisać preprizynty, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08-Potrąfi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawiać wiadomości, udzielać informacji, wyrażać opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09-umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisane, właściwie dla poziomu wyliczyciowej grupy oraz realizowanej tematyki; określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04-test gotów do uszpełniania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz rozwijania umiejętności językowych			Zo	2	Wypowiedź piśmna, zadania redakcyjne, test lekcykalo-gramatyczny; Wypowiedź ustna, wypowiedź na zadany temat, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu piśmego; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Autorefleksja, obserwacja nauczyciela
Język obcy						
Język obcy III	K_U07-Potrąfi napisać preprizynty, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08-Potrąfi wypowiedzieć się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawiać wiadomości, udzielać informacji, wyrażać opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09-umie wypowiedzieć ustnie i teksty pisane, właściwie dla poziomu wyliczyciowej grupy oraz realizowanej tematyki; określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04-test gotów do uszpełniania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz rozwijania umiejętności językowych			Zo	2	Wypowiedź piśmna, zadania redakcyjne, test lekcykalo-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog, symulacja sytuacyjna, rozmowa kwalifikacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach, symulacja spotkań; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu piśmego; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczyciela
Język obcy specjalistyczny	K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_U07- Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_U08-Posiadać się w praktyce językiem obcym w zakresie nauki o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. K_U09-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U04-test gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.			Z	2	Testy na platformie zdalnego nauczania
Szkolenie biblioteczne	K_W08-Dysponuje wiedzą na temat natury źródeł prawa dotyczącej zakresu ochrony własności intelektualnej i praw autorskich.	a Wykład: • System informacyjno-biblioteczny WSG; • Biblioteka Główna WSG (lub biblioteki filialne) / jej zbiory w Internecie; • Katalogi on-line; • Udoskonalenie zbiorów; • Bazy danych.		Z	0	Test na platformie zdalnego nauczania

Program studiów cz.2

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Praktyki	Praktyka podstawowa "Kompetencje pracownicze"	K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomicz i finansów. K_U03-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04-Połączone się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U09-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10-Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K03-Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03-Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05-Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	BHP, Struktura firmy, Przykład firmy Electropoint, Komunikacja w firmie, Kompetencje społeczne; CV, Rozmowa kwalifikacyjna; Odbióre praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk	2	11	Testy, Karta praktyk, Ankiety
	Praktyka branżowa	K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomicz i finansów. K_U03-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04-Połączone się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U07-Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_U09-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10-Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K02-Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03-Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05-Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	Odbycie praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk	2	21,5	Karta praktyk, Ankiety, Projekt
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_K01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	1. Omówienie wymagań formalnych i merytorycznych jakie powinna spełniać praca dyplomowa, w tym wytycznych i załączni opracowanych dla dyplomantów w WSG w Bydgoszczy. 2. Zwrócenie uwagi na kryteria uwzględniane przy ocenie pracy, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy; kompletność tezy; poprawność metodologiczną (realizacja celów, weryfikacja hipotez, logiczny sposób rozumowania i formułowania wniosków); elementy nowości; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł oraz etyczne aspekty z tym związane; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabeli, wykresy, przypisy, spisy itp. 3. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). 4. Określenie założeń metodycznych: zakresu przedmiotowego, problemowego i czasowego badań, celów i hipotez badawczych, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp. 5. Omówienie i dyskusowanie założeń metodycznych w odniesieniu do projektowanych prac. Zasady budowania struktury pracy naukowej, jej składowych elementów i kolejności, podziału na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do konkretnych prac. 6. Opracowanie roboczych planów pracy. 7. Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. 8. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem pracy. 9. Opracowanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających. 10. Weryfikacja i uściśławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury oraz przeprowadzenie zaplanowanych badań własnych. 11. Przypomnienie podstawowych grup metod i technik badawczych. 12. Opracowanie i prezentacja wyników badań oraz wniosków z nich wynikających; dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. 13. Opracowanie części badawczej pracy.	Zo	2	Oddanie i omówienie planu pracy dyplomowej, Dyskusja
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06-Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U07-Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_K02-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Zasady pisarstwa naukowego (wybór i sformułowanie tematu pracy, poprawność językowa i styl pracy); Treści formalne i merytoryczne pracy (analiza literatury dotyczącej problemu badawczego, analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu, metodologiczne podstawy badań własnych); Zaplanowanie harmonogramu pisania pracy dyplomowej; Proces pisania pracy naukowej; Weryfikacja pracy pod względem wymagań redakcyjnych i technicznych.	Zo	4	Oddanie i uzyskanie akceptacji projektu dyplomowego