

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI

Wyższa Szkoła Gospodarki (zwana dalej Uczelnią) jako uczelnia niepubliczna działająca na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668, z późn. zm.) oraz w porozumieniu z Samorządem Studenckim przyznaje świadczenia studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na zasadach określonych poniżej.

Postanowienia wstępne

§1

1. Studenci Wyższej Szkoły Gospodarki mogą ubiegać się o następujące świadczenia, które finansowane są z funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy, ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.

§2

1. Na pisemny wniosek Samorządu Studenckiego Rektor powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną na okres roku akademickiego, w drodze zarządzenia.
2. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, są przyznawane przez komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podejmuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Decyzje dotyczące wniosków składanych w semestrze zimowym wydawane są nie wcześniej niż w miesiącu listopadzie, a w semestrze letnim nie wcześniej niż w miesiącu kwietniu.
4. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
5. Student jest zobowiązany do zapoznania się z decyzją administracyjną wydaną przez komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną, doręczoną za pośrednictwem systemu iSAPS.
6. Od decyzji wydanej przez komisję stypendialną przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja odwoławczej komisji stypendialnej jest ostateczna.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji niezgodną z przepisami prawa.
8. Student będący w składzie komisji ma obowiązek opuszczenia posiedzenia na czas rozpatrywania jego wniosku o stypendium lub zapomogę. Nie bierze on udziału

w podejmowaniu decyzji we własnej sprawie, a w przypadku, gdy jest przewodniczącym komisji, decyzję dotyczącą jego wniosku podpisuje wiceprzewodniczący. Również w tym przypadku pozostali studenci obecni na posiedzeniu stanowić muszą większość składu komisji.

§3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 i 2, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Łączny okres wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Łączny okres, o którym mowa w ust. 2, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepis ust. 2 i 5 stosuje się odpowiednio.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, nie przysługują studentom będącym:
 - a) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej (art. 447 ust. 1 Ustawy),
 - b) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę,
 - c) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie (art. 447 ust. 2 Ustawy).

9. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta.
10. Wniosek składa się w formie elektronicznej w systemie iSAPS wraz z załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem w terminie określonym na stronie internetowej Uczelni.
11. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest wnioskodawca.
12. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym innym niż angielski, do wniosku należy załączyć tłumaczenie na język polski wykonane przez profesjonalne biuro/agencję tłumaczeń. Dokumenty nie wymagają tłumaczenia przysięgłego, a zgodność tłumaczenia z oryginałem poświadcza wnioskodawca.
13. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.
14. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy przyznanego świadczenia jest odebranie decyzji administracyjnej.

Stypendium socjalne

§4

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 2. Student pobiera świadczenie nie dłużej niż łącznie do lipca danego roku akademickiego w którym pobiera świadczenie lub do momentu wyczerpania środków funduszu stypendialnego zaplanowanych w budżecie na tę formę świadczenia.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. poz. 200 z późn.zm.).
3. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku bazowym, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późniejszymi zmianami).
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych).
 - 2) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania części studiów poza Uczelnią, gdy studia te odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię, w tym w ramach programów wymiany zagranicznej lub krajowej;

- 3) korzystania przez wnioskodawcę lub pozostawania wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
 - 4) zupełnego sieroctwa wnioskodawcy, który nie ukończył 26 roku życia;
 - 5) posiadania statusu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
 - 6) innych, szczególnie uzasadnionych przypadków opisanych we wniosku.
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że przy jej ustalaniu:
- 1) uwzględnia się następujące osoby oraz dochody przez nie osiągnięte:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
 - d) inne osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa wyżej, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 oraz art. 420 ust. 1 otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów i studentów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018r. poz.1509, 1540, 1552 i 1629).
7. Student, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 c) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt oraz spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

8. Student, o którym mowa w ust. 7, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
9. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jest obowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub członków jego rodziny. Nietożłączenie tego zaświadczenia stanowi podstawę odmowy przyznania stypendium socjalnego.
10. Pomimo nietożłączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, stypendium socjalne może zostać przyznane, jeżeli przyczyny nietożłączenia tego zaświadczenia były uzasadnione, a student udokumentował źródła utrzymania swojej rodziny.
11. Stypendium socjalne może otrzymać student będący cudzoziemcem, o ile należy do jednej z kategorii osób uprawnionych do otrzymywania świadczeń, o których mowa w art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności gdy:
 - a) posiada zezwolenie na pobyt stały lub status rezydenta długoterminowego UE;
 - b) posiada zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 albo 4 ustawy o cudzoziemcach;
 - c) posiada status uchodźcy, korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej;
 - d) posiada certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego na poziomie co najmniej C1;
 - e) posiada Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, zamieszującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. Cudzoziemcy w szczególności:
 - 1) przedkładają dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskanych przez siebie oraz członków rodziny, wydane przez właściwe organy lub instytucje państwa, w którym dochody zostały osiągnięte;
 - 2) w przypadku osiągnięcia dochodów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkładają również dokumenty wymagane od studentów będących obywatelami polskimi.
13. Student będący obywatelem Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337 z późn. zm.), ubiegający się o stypendium socjalne, składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
14. Student, o którym mowa w ust. 13, jest zwolniony z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną, majątkową oraz dochody osiągnięte na terytorium Ukrainy. Zwolnienie to nie zwalnia studenta z obowiązku wykazania tych dochodów oraz źródeł utrzymania w oświadczeniu o sytuacji rodzinnej i materialnej.

§5

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, który łącznie spełnił następujące warunki:
 - 1) dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty ustalonej na dany rok akademicki zgodnie z §4 ust. 2 i 4;
 - 2) złożył prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium socjalnego drogą elektroniczną za pomocą iSAPS (załącznik nr 1) wraz z załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem w terminie określonym na stronie internetowej uczelni.

2. W przypadku złożenia wniosku po terminach określonych w ust. 1 pkt. 2 student może otrzymać stypendium, jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na bieżący rok akademicki, z zastrzeżeniem możliwości zmiany kwoty stypendium w poszczególnych semestrach, co uzależnione jest od wysokości dotacji z budżetu państwa.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§6

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
2. Niepełnosprawność należy udokumentować orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1 na etapie składania wniosku.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych w zwiększonej wysokości może otrzymać student, mający specjalne potrzeby edukacyjne uwzględniające szczególne trudności napotykane w realizacji procesu studiowania oraz w odniesieniu do innych form wsparcia dostępnych dla studentów z niepełnosprawnością.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności i wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych w sytuacji, o której mowa w ust. 5 należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 100 dni od dnia wydania orzeczenia, chyba że wnioskodawca wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na bieżący rok akademicki, z zastrzeżeniem możliwości zmiany kwoty stypendium w poszczególnych semestrach, co uzależnione jest od wysokości dotacji z budżetu państwa, jednak nie dłużej niż do momentu wyczerpania środków funduszu stypendialnego zaplanowanych w budżecie na tą formę świadczenia.
8. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności.
10. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentowi, który złożył prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych drogą elektroniczną za pomocą iSAPS (załącznik nr 2) wraz z załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem w terminie określonym na stronie internetowej uczelni.

Stypendium rektora

§7

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) złożył wniosek o stypendium,
 - 2) został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,
 - 3) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego lub wyższego roku studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz II stopnia, , który spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) złożył wniosek o stypendium w terminie,
 - b) uzyskał pełną rejestrację na semestr rozpoczynający rok studiów, na którym ubiega się o stypendium (bez rejestracji warunkowej z semestrów niższych),
 - c) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku studiów,
4. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni.
5. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
6. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
7. Do ustalenia liczby studentów stanowiących 10% każdego kierunku studiów przyjmuje się dane z dnia pierwszego posiedzenia komisji stypendialnej.
8. Za 100% studentów kierunku uważa się studentów studiujących w ramach kierunku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich poziomach kształcenia (I i II stopnia lub studiach jednolitych magisterskich) z wyłączeniem studentów Programu Erasmus+.
9. Stypendium rektora przysługuje studentowi, który złożył prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora drogą elektroniczną za pomocą iSAPS (załącznik nr 3) oraz wraz z załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem w terminie określonym na stronie internetowej uczelni.
10. Lista rankingowa, na podstawie której przyznaje się stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen stanowi średnia obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach studiów zakończonych i rozliczonych.
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) wysokie wyniki sportowe,
11. Szczegółowe zasady przydzielania stypendium rektora określa załącznik nr 3.1.
12. Stypendium rektora przyznawane jest na semestr.

Zapomoga

§8

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi rozumie się ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny.
3. Za trudną sytuację życiową, która uzasadnia wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności sytuację spowodowaną następującymi okolicznościami:
 - 1) zdarzeniami losowymi mającymi wpływ na zdrowie lub mienie studenta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy (np. kradzież, pożar, ciężka choroba, wypadek);
 - 2) śmiercią członka rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 3) nagłej konieczności sprawowania przez wnioskodawcę opieki nad chorym członkiem rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy,
 - 4) zajęciem komorniczym mienia studenta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy, z wyjątkiem zajęć o charakterze alimentacyjnym;
 - 5) urodzenie się dziecka studentce lub studentowi, z zastrzeżeniem, że zapomogę może otrzymać tylko jedno z nich. W przypadku złożenia wniosku o zapomogę z tytułu urodzenia dziecka zarówno przez studentkę, jak i studenta liczy się data i godzina złożenia wniosku,
 - 6) niespodziewaną utratą stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica;
 - 7) zapomoga z tytułu rehabilitacji studenta lub najbliższego członka rodziny,
 - 8) inne uzasadnione przejściowo trudne sytuacje życiowe.
4. Student zobowiązany jest udokumentować wystąpienie trudnej sytuacji życiowej.
5. Zapomoga przysługuje studentowi, który złożył prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie o przyznanie zapomogi drogą elektroniczną za pomocą iSAPS (załącznik nr 4) wniosek wraz z załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem w terminie określonym przez Uczelnię.
6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Ograniczenie w zakresie liczby zapomóg nie stosuje się do studentów obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
7. Wniosek o zapomogę powinien być złożony nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zaistnienia okoliczności powodującej przejściowo trudną sytuację życiową, chyba że wnioskodawca wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.
8. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia oraz z powodu, z którego student otrzymuje zwiększoną wysokość stypendium socjalnego.

Podział środków

§9

1. Na podstawie złożonych wniosków oraz środków finansowych funduszu Rektor ustala w porozumieniu z Samorządem Studenckim wysokość poszczególnych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1, w drodze Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki

- w sprawie wysokości stypendiów socjalnych, stypendiów socjalnych w zwiększonej wysokości, stypendiów dla osób niepełnosprawnych oraz stypendiów rektora.
2. Na stypendia rektora uczelnia może wydatkować w danym roku budżetowym nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
 3. W ramach podziału środków z budżetu państwa uwzględnia się przeznaczenie w roku budżetowym do 0,2% dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń.

Wypłata środków

§10

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłacenia świadczeń określonych w §1 ust. 1 w przyznanej wysokości, pod warunkiem uzyskania środków finansowych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Niewypłacone kwoty stypendiów wynikające z przyczyn zależnych od studenta po upływie sześciu miesięcy zwiększają fundusz świadczeń dla studentów.
3. Wszystkie świadczenia wypłacane są na rachunek bankowy wnioskodawcy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Polski. Numer rachunku lub każdorazową jego zmianę należy zgłosić przed wypełnieniem wniosku o stypendium lub zapomogę. W przypadku braku poinformowania uczelni o zmianie rachunku lub podania błędnego numeru, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na niewłaściwy rachunek bankowy. Student może zadeklarować przelanie kwot przyznanego stypendium lub zapomogi na pokrycie czesnego za studia.
4. Łączna miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 3, przyznanych jednej osobie nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 4, pomniejsza się stypendium odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

Utrata uprawnień

§11

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) upłynął okres, o którym mowa w §3 ust. 2 i 3;
 - 2) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §3 ust. 4;
 - 3) student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie
3. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest zobowiązana do jego zwrotu.

§12

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668, z późn. zm.).

Ogłoszenia

§13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. Ogłoszenia, o których mowa w niniejszym regulaminie podawane są do wiadomości w sposób przyjęty w Uczelni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
Załącznik nr 1A Oświadczenie członka rodziny o zryczałtowanym podatku dochodowym
Załącznik nr 1B Oświadczenia członków rodziny o dochodzie nieopodatkowanym
Załącznik nr 1C Oświadczenie mieszkaniowe
Załącznik nr 1D Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne
Załącznik nr 1E Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego i uzyskanego
Załącznik nr 1F Oświadczenie o nieprowadzeniu gospodarstwa z rodzicami
Załącznik nr 1G Oświadczenie o byciu bezrobotnym
Załącznik nr 1H Oświadczenie o pobieraniu stypendium na danym kierunku
Załącznik nr 2 Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
Załącznik nr 3 Wniosek o przyznanie stypendium rektora
Załącznik nr 3.1 Zasady przyznawania stypendium rektora
Załącznik nr 4 Wniosek o przyznanie zapomogi

REKTOR

prof. WSG dr Marek Chamot