

# REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA

## PRZEPISY OGÓLNE

### §1

1. Wyższa Szkoła Gospodarki z siedzibą w Bydgoszczy zwana dalej „Uczelnią” jest niepubliczną szkołą wyższą wpisaną do rejestru pod numerem 309.
2. Na podstawie §51 Statutu Uczelni nauka na Uczelni jest płatna.

## OPŁATA REKRUTACYJNA

### §2

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów ustala się w wysokości 85 zł.
2. Opłata rekrutacyjna nie dotyczy cudzoziemców.
3. Opłata rekrutacyjna dokonywana jest na konto Uczelni i podlega kontroli w biurze rekrutacji.
4. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji i kwalifikacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i nie podlega zwrotowi, chyba że Uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnoprawnej lub nie został utworzony kierunek lub obszar studiów.

## OPŁATA WPISOWA

### §3

1. Opłatę wpisową ustala się w wysokości 500 zł.
2. Opłata wpisowa dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na wyższy semestr z uwzględnieniem punktów ECTS wynosi 500 zł.
3. Opłatę wpisową dla cudzoziemców ustala się w wysokości 300 €.
4. Opłata wpisowa dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na wyższy semestr z uwzględnieniem punktów ECTS wynosi 250 €.
5. Opłata wpisowa dokonywana jest na konto Uczelni przed podpisaniem Umowy o Studia Wyższe.
6. Opłata wpisowa pokrywa koszty związane z przygotowaniem dokumentacji studiów przyjętego studenta i innych elementów niezbędnych do rozpoczęcia procesu studiowania oraz korzystania z uprawnień studenckich i nie podlega zwrotowi, chyba że Uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjno-prawnej lub nie został utworzony kierunek lub obszar studiów.
7. W przypadku ponownego przyjęcia na studia opłata wpisowa nie jest wymagana.
8. Opłata za różnice efektów uczenia się wynikających z § 33 i 34 Regulaminu Studiów wynosi 1 000 zł dla studentów odbywających studia w języku polskim oraz 1 500 zł dla studentów odbywających studia w języku obcym.

## CZESNE

### §4

1. Wysokość czesnego podane jest w Indywidualnym Koncie Studenta w systemie informatycznym iSAPS.
2. Czesne za rok studiów pokrywa koszty związane z całym procesem studiowania w danym roku akademickim, w szczególności ze świadczeniami zawartymi w §1 Umowy o Studia Wyższe.
3. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu podczas wyjazdów o charakterze studyjnym lub zajęć terenowych określonych w programie studiów.
4. Czesne nie obejmuje niektórych form fakultatywnych proponowanych w ramach Systemu Elastycznego Kształcenia.
5. W przypadku nieuruchomienia obszaru lub kierunku studiów po podpisaniu umowy oraz podjęciu przez kandydata decyzji o zmianie kierunku lub obszaru na inny obowiązuje czesne korzystniejsze dla studenta na pierwszym roku studiów.
6. Ćwiartkowy okres rozliczeniowy jest podstawowym okresem uiszczenia czesnego należnego. Ustala się cztery podstawowe ćwiartkowe okresy rozliczeniowe:
  - a. I ćwiartkowy okres rozliczeniowy (wrzesień, październik, listopad)
  - b. II ćwiartkowy okres rozliczeniowy (grudzień, styczeń, luty)
  - c. III ćwiartkowy okres rozliczeniowy (marzec, kwiecień, maj)
  - d. IV ćwiartkowy okres rozliczeniowy (czerwiec, lipiec, sierpień)
7. Status studenta osoba zachowuje przez cały czas trwania studiów do czasu ich zakończenia, tj. obrony i uzyskania dyplomu, skreślenia z listy studentów z powodu złożenia w Uczelni pisemnej rezygnacji ze studiów. Ukończenie studiów i uzyskanie dyplomu nie zwalnia absolwenta z obowiązku uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z pobierania nauki w Uczelni.
8. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego może ulec zwiększeniu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (nie więcej niż o 30%).
9. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
10. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Indywidualnym Koncie Studenta w systemie informatycznym iSAPS do 30 czerwca.

### §5

1. Czesne za rok studiów można opłacać w systemie stałym lub progresywnym w formie:
  - 1) dwunastu rat płatnych do 10 każdego miesiąca, od miesiąca września do miesiąca sierpnia (opcja nie dotyczy ostatniego roku nauki),
  - 2) dziesięciu rat płatnych do 10 każdego miesiąca, od miesiąca września do miesiąca czerwca,
  - 3) czterech rat płatnych odpowiednio do 10 września, grudnia, marca i czerwca,
  - 4) dwóch rat płatnych odpowiednio do 25 sierpnia i do 25 stycznia,

- 5) jednorazowo płatne do 25 sierpnia (dotyczy naboru letniego) lub 25 stycznia (dotyczy naboru zimowego).
2. W przypadku niektórych poziomów studiów w szczególności II stopnia liczba rat może być mniejszą.
3. Student wybiera liczbę rat w Umowie o Studia Wyższe.
4. Studenci pierwszego roku studiów zobowiązani są opłacić czesne w terminie wskazanych w Umowie o Studia Wyższe.
5. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanej w Umowie o Studia Wyższe liczby rat tylko raz w roku akademickim, tj. do 31 października (dotyczy naboru letniego) lub do 31 marca (dotyczy naboru zimowego) na pisemny wniosek studenta. Zmiana liczby rat jest możliwa po ukończeniu pierwszego roku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek, student może uzyskać zgodę na zmianę harmonogramu opłat w innych terminach.
6. Uczelnia dopuszcza możliwość zmiany zadeklarowanego w Umowie o Studia Wyższe systemu płatności pod warunkiem pokrycia różnicy wynikającej ze zmiany.

#### **§6**

1. Opłat czesnego dokonuje się na konto Uczelni. Dla każdego studenta przypisany jest indywidualny numer konta dostępny w systemie informatycznym iSAPS.
2. Za dzień uregulowania danej opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy WSG.

#### **§7**

1. W przypadku podpisania Umowy o Studia Wyższe po rozpoczęciu roku akademickiego Studenta obowiązuje całość należności za dany rok akademicki.
2. W przypadku podpisania Umowy o Studia Wyższe po upływie terminu płatności w danym miesiącu, student zobowiązany jest do wpłaty zaległych rat czesnego za semestr do 10-tego dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym umowa została podpisana.
3. W przypadku rekrutacji w naborze ciągłym ustala się indywidualny harmonogram płatności (system i formę).

#### **§8**

1. Czesne dla cudzoziemców podawane jest w EURO a opłacane w złoty.
2. Raty czesnego podane w EURO przeliczane są na złoty wg stałego kursu ustalanego na dzień rozpoczęcia rekrutacji, odpowiednio w naborze letnim i zimowym.
3. Cudzoziemcy, którzy podczas trwania studiów otrzymali „Kartę Polaka” przechodzą od następnego semestru z czesnego dla cudzoziemców na czesne przysługujące studentom posiadającym obywatelstwo polskie.

#### **§9**

1. Uczelnia przewiduje zniżki na czesne dla kandydatów na I rok studiów.
2. Uczelnia przewiduje możliwości zniżek w ramach programów stypendialnych oraz dotacyjnych.

3. Uczelnia nie przewiduje możliwości łączenia zniżek wynikających z kilku programów stypendialnych, przyznawana jest zawsze zniżka korzystniejsza dla studenta.
4. Wszelkie obniżki wysokości czesnego w czasie trwania roku akademickiego wprowadzane są aneksem do Umowy o Studia Wyższe.

### **§10**

1. W przypadku rozwiązania Umowy o Studia Wyższe student jest zobowiązany do opłacenia czesnego należnego, do końca bieżącego ćwiartkowego okresu rozliczeniowego, w której nastąpiło rozwiązanie Umowy o Studia Wyższe. W przypadku rozwiązania Umowy o Studia Wyższe i nie podjęcia nauki do 30 września (przed rozpoczęciem semestru zimowego - dotyczy naboru letniego) lub do 28 lutego (przed rozpoczęciem semestru letniego - dotyczy naboru zimowego) może być zwolniony z opłacenia czesnego.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy jedynie w formie pisemnego wypowiedzenia pod rygorem nieważności z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia skutecznym na koniec ćwiartkowego okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów student jest zobowiązany do opłacenia czesnego do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
4. W przypadku skreślenia za brak zaliczenia roku czesne naliczane jest za rok niezaliczony wraz z opłatą za przedłużony tryb zindywidualizowanych zaliczeń.
5. Osoby, posiadające wpis warunkowy, skreślone za brak zaliczenia roku zobowiązane są do opłacenia czesnego do zadeklarowanego terminu zaliczenia wpisu warunkowego.
6. W przypadku nie podjęcia nauki po urlopie dziekańskim opłaty naliczane są do końca trwania urlopu dziekańskiego.

### **§11**

1. Nadpłaty zwracane są na podstawie pisemnego wniosku studenta w systemie semestralnym odpowiednio na koniec semestru, tj. do 31 marca i 31 października.

## **ZALEGŁOŚCI W CZESNYM**

### **§12**

1. Studenci są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za czesne i innych opłat dodatkowych wykazanych w Regulaminie Opłat za Studia. Stan płatności student może na bieżąco kontrolować za pomocą elektronicznej aplikacji iSAPS.

### **§13**

1. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelni przysługują odsetki umowne za opóźnienie.
2. W związku z kosztami manipulacyjnymi odsetki mniejsze niż 15 zł nie będą pobierane pod warunkiem uregulowania w całości wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

## **§14**

1. W przypadku zadłużenia na koncie studenta Uczelnia wysyła drogą elektroniczną przez iSAPS przypomnienia o płatności w ustalonym terminie ze wskazaniem kwoty należności.
2. W przypadku nieuregulowania zadłużenia Uczelnia wysyła informacje, monity i upomnienia. Za monity i upomnienia pisemne naliczana jest opłata w wysokości 15 zł.
3. Powyższe działania mają charakter ugodowy i prowadzący do odzyskania należnych opłat za studia przed skreśleniem z listy studentów za brak opłat, które jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o Studia Wyższe.
4. Po skreśleniu z listy studentów Uczelnia wysyła upomnienia przedwindykacyjne w celu odzyskania należności. Gdy brak jest reakcji ze strony dłużnika sprawa zostaje przekazana do firmy windykacyjnej.
5. Zadłużenie studenta może podlegać odsprzedaży podmiotom zewnętrznym prowadzącym taką działalność.

## **OPLATY ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z SUPLEMENTARNEJ OFERTY EDUKACYJNEJ**

## **§15**

1. Opłata za moduł komplementarny oraz e-moduł (na platformie ONTE) wynosi 500 zł. Opłaty za moduł dokonywane są na konto Uczelni do 10 grudnia – w semestrze zimowym oraz do 10 kwietnia – w semestrze letnim.
2. Opłata za różnice efektów uczenia się wynikające z §25 Regulaminu Studiów wynosi 1000 zł dla studentów odbywających studia w języku polskim oraz 1800 zł dla studentów odbywających studia w języku obcym.
3. Czesne za realizację drugiego obszaru studiów wynosi 20% wysokości czesnego na obszarze wskazanym przez Uczelnię podczas równoległego studiowania. Po zakończeniu obszaru podstawowego opłata wynosi 80% czesnego. Powyższa zniżka ulega anulowaniu w przypadku rezygnacji z jednego obszaru.
4. Czesne za korzystanie z Dwudyplomowego Programu Studiów określane jest odrębnie w aneksach do umów.
5. Czesne za realizację drugiego kierunku studiów wynosi 70% ceny podstawowej w okresie studiowania równoległe dwóch kierunków oraz 80% ceny podstawowej po zakończeniu kierunku podstawowego. Powyższa zniżka ulega anulowaniu w przypadku rezygnacji z jednego kierunku.
6. W przypadku formuły łączenia studiów II stopnia z ofertą Studiów Podyplomowych:
  - 1) Formuła 2w1 – wymagana jest jednorazowa opłata 500 zł od II semestru,
  - 2) Formuła 1+1 – nalicza się 50% zniżki na Studia Podyplomowe.
7. Opłata za obowiązkowy obóz letni wynikający z planu studiów podawana jest do wiadomości studentów przez jednostkę naukowo-dydaktyczną odpowiedzialną za realizację kształcenia na danym obszarze studiów do 31 października.

## **OPLĄTY ZWIĄZANE Z BRAKIEM ZALICZENIA ROKU**

### **§16**

1. Uczelnia nalicza opłaty związane z warunkowym zaliczeniem roku:
  - 1) Za niezaliczone formy zajęć, przewidziane w obligatoryjnym planie studiów, do 5 ECTS nalicza się 800 zł.
  - 2) Za niezaliczone formy zajęć, przewidziane w obligatoryjnym planie studiów, powyżej 5 ECTS nalicza się 120 zł za każde 0,5 pkt ECTS.
  - 3) Wpisy warunkowe kontynuowane do planowego terminu ukończenia studiów, z poprzedniego okresu studiów, podlegają również powyższej opłacie.
2. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem roku przyznawane są za okres od 1 października do 30 września (dotyczy naboru letniego) oraz od 1 kwietnia do 31 marca (dotyczy naboru zimowego).
3. Opłata za powtarzanie roku akademickiego wynosi 60% wartości czesnego na dany rok akademicki, pod warunkiem opłacenia całości czesnego w poprzednim roku akademickim.

## **OPLĄTY ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI STUDIÓW**

### **§17**

1. Zwolnienie z opłat za Indywidualną Organizację Studiów dotyczy:
  - 1) studentów objętych programem sportowym,
  - 2) studentów objętych programem „Niepełnosprawny Student Pełnosprawny na Studiach”,
  - 3) studentów wychowujących dziecko do pierwszego roku życia,
  - 4) studentów sprawujących opiekę nad chorym członkiem rodziny,
  - 5) pierwszego semestru studiów po podpisaniu umowy o studia w rekrutacji śródrocznej,
  - 6) studentów studiujących dwa kierunki lub obszary w Wyższej Szkole Gospodarki,
  - 7) uczestników programów stypendialnych dla kandydatów po spełnieniu kryteriów określonych w poszczególnych programach stypendialnych,
  - 8) innych uzasadnionych przypadków.
2. Dla studentów nie wymienionych w punkcie 1 koszt Indywidualnej Organizacji Studiów wynosi 1000 zł na jeden semestr.
3. Opłata za każdy semestr objęty Indywidualnym Programem i Planem Studiów wynosi 1 000 zł.
4. Opłata za Indywidualną Ścieżkę Studiowania ustalana jest indywidualnie. Jednym z kryteriów wysokości opłaty jest przelicznik punktów ECTS.
5. Dla uczestników programów stypendialnych dla kandydatów, wyżej wymienione indywidualizacja studiów, na I semestrze są bezpłatne z możliwością kontynuacji, po spełnieniu kryteriów określonych w poszczególnych programach stypendialnych.

## **§18**

1. Zwolnienie z opłat za urlop dziekański dotyczy studentów, którzy nie mogą brać udziału w zajęciach dydaktycznych ze względu na ważne okoliczności:
  - 1) wynikające ze stanu zdrowia, w tym z powodu choroby,
  - 2) w przypadku niepełnosprawności,
  - 3) związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka do pierwszego roku życia,
  - 4) związane z odbyciem studiów w innej uczelni lub prowadzeniem badań,
  - 5) inne uzasadnione przypadki.
2. Dla studentów nie wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu opłata za urlop dziekański wynosi 40% wysokości czesnego na danym kierunku lub obszarze studiów. Płatna jest za rok studiów lub semestr studiów.

## **§19**

1. Czesne po wznowieniu studiów na wyższym roku niż pierwszy wynosi 100%.

## **§20**

1. Opłata za zaliczenie przedmiotów w ramach przedłużonego trybu zindywidualizowanych zaliczeń wynosi 700 zł za semestr.
2. Zwolnienie z opłat za przedłużony tryb zindywidualizowanych zaliczeń dotyczy studentów, którzy nie mogli brać udziału w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniach ze względu na ważne okoliczności:
  - 1) wynikające ze stanu zdrowia,
  - 2) ze względu na chorobę,
  - 3) innych uzasadnionych przypadków.
3. Powyższej opłaty nie nalicza się za ostatni semestr studiów.

## **§21**

1. Opłata za przedłużenie planowego terminu ukończenia studiów wynosi:
  - a) 1 500 zł dla studentów studiujących w języku angielskim,
  - b) 1000 zł dla studentów studiujących w innym języku.
2. Opłata obowiązuje za każdy miesiąc, począwszy od 1 października (dla naboru letniego) lub 1 kwietnia (dla naboru zimowego).
3. Jeżeli termin złożenia dokumentów do egzaminu dyplomowego przypada w dzień wolny to termin ten zostaje przedłużony do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.

## **OPLATY BIBLIOTECZNE**

## **§22**

1. Opłata za niezwrócenie wypożyczonej książki w terminie wynosi 1,50 zł za każdy dzień zwłoki (karencja wynosi 1 tydzień).
2. Opłata za niezwrócenie wypożyczonego czytnika elektronicznego wynosi 5 zł za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia papierowych materiałów bibliotecznych student zobowiązany jest do zwrotu kosztów zakupu, minimum 50 zł.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia czytnika elektronicznego student zobowiązany jest do odkupienia nowego czytnika, wpłacenia ceny rynkowej czytnika lub kwoty minimum 600 zł.
5. Opłata za opracowanie kwerendy bibliotecznej w języku polskim wynosi 70 zł za jedną godzinę pracy infobrokera.
6. Opłata za opracowanie kwerendy bibliotecznej w języku angielskim wynosi 120 zł za jedną godzinę pracy infobrokera.
7. Opłata za sprowadzenie książek (wypożyczenie międzybiblioteczne) naliczana jest według cennika biblioteki wypożyczającej.

### **OPLATY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM STUDIÓW**

#### **§23**

1. Opłata graduacyjna wynosi 600 zł.

### **OPLATY ZWIĄZANE ZE STATUSEM STUDENTA**

#### **§24**

1. Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej ELS wynosi 22,00 zł.
2. Opłata za tłumaczenie dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia na studia (gdy jest ono wymagane) dotyczy kandydatów, którzy przedstawiają te dokumenty w języku innym niż polski. Wysokość tych opłat jest opisana w odrębnych dokumentach uczelnianych.
3. Opłata manipulacyjna za niedostarczenie dokumentów związanych z tokiem studiów wynosi 100 zł za każdy miesiąc, po uzgodnionym terminie dostarczenia dokumentów.
4. Opłata za przyjęcie na studia w ramach uznawalności efektów uczenia się ustalana jest indywidualnie.

### **OPLATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW I ODPISÓW DOKUMENTÓW**

#### **§25**

1. Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących duplikatów i odpisów dokumentów:
  - 1) 33,00 zł - duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej ELS ,
  - 2) 20,00 zł - za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art.77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2020, poz.1086 ze zm.), tj. dyplom ukończenia studiów w języku obcym, suplement do dyplomu w języku obcym,
  - 3) 20,00 zł - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów, duplikatu suplementu do dyplomu.

## PROGRAMY STYPENDIALNE I ZNIŻKOWE

### §26

1. Uczelnia przyznaje stypendia i zapomogi zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów WSG.
2. Świadczenia, o których mowa w punkcie 1, są udzielane na wniosek studenta.
3. Obsługą administracyjną świadczeń, o których mowa w punkcie 1, zajmuje się Biuro Aktywizacji Studentów.

### §27

1. Uczelnia przyznaje stypendia i zniżki zgodnie z Programami zniżkowymi WSG.
2. Świadczenia, o których mowa w punkcie 1, są udzielane na wniosek studenta.
3. Świadczenia i zniżki przyznawane są na okres jednego semestru.
4. Obsługą administracyjną świadczeń, o których mowa w punkcie 1, zajmuje się Biuro Obsługi Finansowej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02.2026 r.

  
REKTOR  
prof. WSG dr Marek Chamot