



Uchwała

Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy

z dnia 28 czerwca 2024 roku

w sprawie: *zasad realizacji modułu komplementarnego na studiach drugiego stopnia*

1. Dla kandydatów na studia drugiego stopnia ustala się 2 typy drożności zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały:
 - a) drożność bezpośrednią,
 - b) drożność z modułem komplementarnym zwanym dalej „modułem”.
2. Typ drożności określa się dla:
 - a) obszarów studiów (specjalności),
 - b) kierunków.
3. Drożność bezpośrednia oznacza przyjęcie na studia drugiego stopnia bez konieczności zaliczania w ich toku dodatkowych grup efektów uczenia się niezbędnych do kontynuowania studiów.
4. Realizacja modułu jest:
 - a) fakultatywna dla pierwszego typu drożności,
 - b) obowiązkowa dla drugiego typu drożności (rygor zaliczenia "zal" - zaliczenie bez oceny).
5. Decyzja o zakwalifikowaniu studenta do realizacji modułu jest podejmowana podczas postępowania rekrutacyjnego w oparciu o dane z załącznika nr 1 do niniejszej uchwały. Jednocześnie nadawany jest status „moduł komplementarny” w systemie ISAPS.
6. Student otrzymuje na piśmie decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji modułu. Podpisany przez studenta jeden egzemplarz decyzji pozostaje w jego aktach osobowych. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
7. Koordynator modułu wyznaczany jest przez kierownika JBK.
8. Koordynator modułu jest zobowiązany, co najmniej dwa razy w miesiącu, do kontaktu z Działem Spraw Studenckich celem weryfikacji wykazu osób zakwalifikowanych do realizacji modułu komplementarnego. Moduł komplementarny składa się 4 grup po 10 zagadnień związanych z efektami uczenia się, niezbędnymi do kontynuowania studiów na drugim stopniu. Treści zagadnień na poszczególnych kierunkach studiów stanowią załączniki od 3 do 8 niniejszej uchwały. Wykaz zagadnień zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
9. Moduł komplementarny realizowany jest w formie e-learningowej na platformie edukacyjnej ONTE. Koordynator dokonuje zapisu studenta do modułu nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, w którym realizowany jest moduł.
10. Zaliczanie grup zagadnień modułu komplementarnego odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W wyjątkowych przypadkach może odbywać się w ramach konsultacji udzielanych przez wyznaczonych nauczycieli akademickich.
11. Realizacja i zaliczenie efektów uczenia się dla całego modułu komplementarnego są określone na dwa punkty ECTS.



12. Zaliczenie modułu komplementarnego, w uzgodnieniu z koordynatorem może być rozłożone na etapy, musi jednak nastąpić do końca toku studiów i jest rozliczane w indywidualnej karcie osiągnięć okresowych studenta.
13. W przypadku rozłożenia modułu na etapy, punkty ECTS powinny być rozliczone na koniec semestru, w którym jest realizowana część modułu komplementarnego. Podziału punktów dokonuje koordynator modułu.
14. Osobą odpowiedzialną za dobór zagadnień, ustalanie etapów zaliczania efektów oraz nadzór nad opracowaniem e-modułu jest kierownik JBK.
15. Płatności wynikające z udziału w realizacji modułu komplementarnego określone są w Regulaminie opłat za studia.
16. Traci moc uchwała Kolegium z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie zasad realizacji modułu komplementarnego na studiach drugiego stopnia od roku akademickiego 2022/2023.

Przewodniczący Senatu

prof. WSG dr Marek Chamot