

**Instrukcja Prorektora ds. Kształcenia**  
**w sprawie zasad uzupełniania efektów uczenia się od r.a. 2019/2020**

Na podstawie obowiązującego w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy *Regulaminu Studiów*, Uczelnia ustanawia następujące przepisy szczegółowe w zakresie uzupełniania efektów uczenia się:

1. Procedura uzupełniania efektów uczenia się może dotyczyć kandydatów:
  - a) chcących kontynuować naukę w Wyższej Szkole Gospodarki na semestrze wyższym niż pierwszy, po przerwaniu studiów na innej uczelni,
  - b) wznawiających studia na semestrze wyższym niż pierwszy, którzy byli studentami Wyższej Szkoły Gospodarkioraz studentów:
  - c) podejmujących studia na kolejnym obszarze/specjalności,
  - d) zmieniających obszar/specjalność lub formę studiów,
  - e) powtarzających rok studiów,
  - f) powracających z urlopu dłuższego niż jeden semestr.
2. Kandydaci wymienieni w punktach 1a) i 1b) rozpoczynają procedurę rekrutacyjną składając w biurze rekrutacji podanie o przyjęcie na studia. Dyrektor właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej w ciągu 7 dni wyznacza efekty uczenia się do uzupełnienia, które przekazuje do biura rekrutacji. Pracownik biura rekrutacji na adres mailowy podany przez kandydata w podaniu przesyła skan karty efektów uczenia się do uzupełnienia. Kandydat po zapoznaniu się z dokumentem podejmuje decyzję o podpisaniu umowy o studia.
3. Studenci wymienieni w punktach 1c), 1d), 1e) i 1f) składają stosowne dokumenty do Biura Obsługi Studenta, na podstawie których wszczęta zostaje procedura uzupełniania efektów uczenia się.
4. Decyzję o warunkach, trybie, terminie uzupełniania efektów uczenia się podejmuje dyrektor właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.
5. Uzupełnienie efektów uczenia się ustala się w zakresie modułów przedmiotowych lub przedmiotów danego obszaru/specjalności z uwzględnieniem efektów przedmiotów kanonicznych.
6. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia efektów uczenia się studentowi zostaje wydana indywidualna karta efektów uczenia się do uzupełnienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
7. Jeżeli w ramach różnic efektów uczenia się do uzupełnienia zostaje wyznaczony moduł przedmiotowy jako całość za formę zajęć uznaje się formę mieszaną „M”, natomiast rygiorem zaliczenia jest zalicze-

nie bez oceny „za!” dla całego modułu. Punkty ECTS w tym przypadku są sumą punktów przypisanych do każdej z form przedmiotów wchodzących w skład modułu.

8. Kolumny 1-8 w karcie efektów uczenia się do uzupełnienia wypełniane są przez właściwą jednostkę naukowo-dydaktyczną.
9. Uzupełnianie efektów wynikających z karty odbywa się na podstawie korzystania z kursów lub materiałów dydaktycznych zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania ONTE, regularnego uczęszczania na zajęcia w zakresie koniecznym do uzupełnienia efektów oraz w innych formach ustalonych przez dyrektora właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.
10. Za uzupełnienie efektów uczenia się zostanie naliczona opłata według \.
11. Opłata za uzupełnienie efektów uczenia się nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów, nieprzystąpienia do zaliczeń lub niezaliczenia efektów uczenia się do uzupełnienia.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 15.09.2019 r. Jednocześnie traci moc *Instrukcja Prorektora ds. Kształcenia w sprawie zasad uzupełniania efektów kształcenia od r.a. 2014/2015.*

Prorektor ds. Kształcenia  
dr Alicja Kozubska, prof. WSG