

## Program studiów cz.1

| <b>Ogólna charakterystyka studiów</b>   |  |
|---|--|
| <b>Prowadzący obszar (specjalność) studiów:</b>   | Instytut Ekonomii i Zarządzania  |
| <b>Obszar (specjalność) studiów</b><br><i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>   | Zarządzanie zasobami ludzkimi  |
| <b>Poziom kształcenia:</b><br><i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>   | Studia I stopnia   |
| <b>Profil kształcenia:</b><br><i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>   | Praktyczny   |
| <b>Forma studiów:</b><br><i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i><br><b>Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. zdalne, dualne)</b>  | Niestacjonarne   |
| <b>Liczba semestrów:</b>  | 6  |
| <b>Praktyki (łącznie wymiar):</b>   | 960 godzin w terminie do 6 semestru włącznie   |
| <b>Szkolenie BHP w wymiarze:</b>  | 4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy                                 |
| <b>Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów</b>  | 180  |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:</b><br>na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:  | 88   |
| w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:  | 162  |
| w ramach praktyk:   | 30   |
| w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:   | 101,5  |
| za zajęcia realizowane w systemie zdalnym (dotyczy studiów w systemie zdalnym):   | -  |
| <b>Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny</b><br><i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>   |  |
| dyscyplina wiodąca: Nauki o zarządzaniu i jakości   | 80%  |
| dyscyplina (dyscypliny): Ekonomia i finanse   | 20%  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta (NPS)</b>   | 4730   |
| <b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:</b>  | licencjat  |
| <b>Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy</b><br><i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i> | efekty kształcenia i program studiów konsultowany był z przedstawicielami PTE i Stowarzyszenia Przedsiębiorców Kujaw i Pomorza |
| <b>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</b>  | brak   |
| <b>Relacja obszar (specjalność) - kierunek</b>  | Zarządzanie  |

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

| Moduły kształcenia                                  | Przedmioty<br>(* - oznacza przedmiot do wyboru)     | Zakładane efekty<br>uczenia się          | Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się   | Rygor<br>zaliczenia | Liczba<br>ECTS | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia<br>się osiągniętych przez studenta    |
|---|---|--|--|---------------------|----------------|---|
| <b>Przedmioty kanoniczne</b>                        |   |  |  |                     |                |   |
| Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości | Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości | K_W01, K_W02, K_W06, K_W09, K_K01, K_K04 | Wybrane elementy marketingu; Wybrane elementy dotyczące kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; Wybrane elementy analizy ekonomicznej; Biznes plan metodą LEAN Canvas   | Z                   | 1,5            | Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne, ocena nauczycielska, koleżeńska |
| Bezpieczeństwo i ergonomia pracy                    | Szkolenie BHP                                       | K_W05, K_K03                             | Charakterystyka systemu ochrony pracy w Polsce; Zakres działalności bhp i definiowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; Zasady ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; Charakterystyka wymagań bezpieczeństwa pożarowego; Charakterystyka głównych elementów ochrony środowiska; Podstawowe zagadnienia związane z zanieczyszczeniami; Charakterystyka działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; Działania związane z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska prac; Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawną ochroną bhp w zakładach pracy  | Z                   | 0              | Testy na platformie zdalnego nauczania  |
| Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej   | Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej   | K_W05, K_W08, K_K02, K_K04               | Pojęcie prawa i jego funkcje; Koncepcje, system prawa i inne systemy normatywne; System prawa i norma prawna; Normy a przepisy prawne; Tworzenie prawa i hierarchia źródeł prawa; Stosowanie i wykładnia prawa; Charakterystyka podstawowych gałęzi prawa; Własność intelektualna i jej miejsce w systemie prawa; Autorskie prawa osobiste i majątkowe; Ochrona własności przemysłowej; Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; Topografia układów scalonych, projekty racjonalizatorskie, oznaczenia geograficzne  | Zo                  | 1              | Test na platformie zdalnego nauczania   |
| Nowoczesne technologie                              | Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego            | K_W04, K_K01                             | Lifelong learning – tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; Bezpieczeństwo systemów informatycznych – logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; Praca z systemem LMS – miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów kształcenia   | Z                   | 0              | Testy, ankiety, dyskusja na forum   |
| Kluczowe kompetencje społeczne                      | Kluczowe kompetencje społeczne                      | K_W02, K_U04, K_U10, K_K05               | Relacje społeczne; Asertywność; Radzenie sobie ze stresem; Savoir vivre w komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji; Komunikacja interpersonalna; Techniki komunikacji interpersonalnej; Komunikacja międzykulturowa; Autoprezentacja; Techniki prezentacji; Wystąpienia publiczne; Zarządzanie czasem; Negocjacje  | Z                   | 2              | Praca indywidualna i grupowa na zajęciach; wypowiedzi ustne; testy na platformie ONTE |
|   | Integracja międzykulturowa                          | K_W02, K_U10, K_K05                      | Zdefiniowanie pojęcia kultury; Różne konteksty definiowania podstawowych terminów: społeczeństwo, gospodarka, globalizacja, religia, obyczaje, etc.; Specyfika kultury polskiej oraz europejskiej na tle kultur innych państw, i kontynentów; Specyfika funkcjonowania kultury akademickiej  | Z                   | 0,5            | Prezentacja multimedialna na zadany temat   |
|   |   | K_U07, K_U08, K_U09                      | <b>Język angielski:</b><br>Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; proces produkcji, etapy; budowanie zespołu, relacje między pracownikami, relacje z przełożonym; regulaminy i zasady; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; delegowanie zadań i obowiązków; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; reklama produktów i usług; specyfikacje techniczne produktu; wygląd i projektowanie produktu, przedmiotów użytkowych i budynków; strój służbowy, ubrania i moda; wygląd i ubiór, przymiotniki opisujące charakter i osobowość, cechy charakteru przydatne w pracy; korzystanie z różnych środków transportu, dojazdy do pracy; opis miejsca zamieszkania, wielkie i atrakcyjne miasta, życie, problemy i czas wolny w mieście; podróżowanie, informacja turystyczna, podróże służbowe, noclegi, problemy podczas podróżowania, w hotelu; wycieczki, zwiedzanie, orientacja w terenie, atrakcje turystyczne; dziedzictwo kulturowe, komunikacja interkulturowa, szok kulturowy; wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, rekreacyjne i korporacyjne, targi i wystawy, eventy; praca poza granicami kraju; zainteresowania, słownictwo związane ze sposobami spędzania wolnego czasu; posiłki, nawyki żywieniowe, diety, przygotowywanie i zamawianie posiłków oraz napojów, posiłki poza domem; zmiany zachodzące w stylu życia i pracy, ich tempo i wpływ na człowieka, zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym, bycie asertywnym; słownictwo związane z odkryciami i wynalazkami; innowacje i rozwiązania technologiczne, nazwy urządzeń elektronicznych i gadżetów, słownictwo związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych i Internet, technologie informacyjno-komunikacyjne, media społecznościowe, ich wykorzystywanie przez firmy, profil zawodowy w mediach społecznościowych; bezpieczeństwo w sieci; słownictwo związane z zachowaniem proekologicznym, zagrożeniem i ochroną środowiska naturalnego używaniem wody, energii; pieniądze i finanse, oszczędzanie i wydawanie pieniędzy, rozliczenia finansowe, opisywanie tendencji, trendów i zmian, relacje przyczynowo-skutkowe; opisywanie wykresów; wystąpienia publiczne, elementy prezentacji, udane i nieudane prezentacje | Zo                  | 6              |   |

praca pisemna

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

|                        |   |                            |  |    |     |  |
|------------------------|---|----------------------------|--|----|-----|--|
| Język obcy             | Język obcy                                |                            | <p><b>Język niemiecki:</b><br/>Świętowanie z kolegami; Co możemy podarować?; Wszystko dobrze zaplanowane; Nowe mieszkanie; Gdzie co postawić?; wohin?; Gdzie co stoi?; wo?; Kształcimy się jako ...; Jak do tego doszło?; opowiadanie; Prezentacja firmy; Hotline-office; Obsługa klienta; Reklamacje; Usługi; Nasze zlecenie dla Pana/Pani; Zarządzamy Państwa budynkiem; Podróż służbowa do ...; Zwiedzamy miasto; W hotelowej recepcji; Artykuł reklamowy; Reklama; Jaka jest Państwa oferta?; Dresscode; Przekwalifikowanie i dalsze kształcenie; Czas na spotkanie; Spotkania biznesowe; Branże i produkty; Sektory gospodarki; Praca i zdrowie; Zwolnienie lekarskie w pracy; Przedsiębiorstwa przedstawiają się; Jaka jest forma prawna?; Pozostawianie wiadomości; Planowanie targów; Targi w Niemczech; Przetwarzanie zlecenia; Gwarancja i rękojmia; Wystawianie rachunku; Konflikt w teamie; Dobra komunikacja interpersonalna; Udzielanie urlopu; Doradzanie klientom; Pozyskiwanie klientów; Oferta pracy; Poszukiwanie pracy; Życiorys; Rozmowa kwalifikacyjna; Modele czasu pracy; Umowa o pracę; Handel w okresie przejściowym; Komunikacja wewnętrzna; Giełda i kurs akcji; System ubezpieczeń w Niemczech; Nowy produkt i strategię reklamy; Gdy projekt zawodzi.; sposoby rozwiązywania konfliktów; Moje prawa w pracy; Walka czy współpraca?; Szlaki komunikacyjne; Kalkulowanie transportu; Rozumienie międzynarodowych warunków handlowych</p> | Zo | 6   | Test gramatyczny; test leksykalny; wypowiedź ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu pisanego; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej   |
|                        |   |                            | <p><b>Język rosyjski:</b><br/>Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; człowiek: wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, emocje, zdrowie, rodzina, życie towarzyskie, czas wolny, jedzenie; otoczenie człowieka: dom i wyposażenie, miasto, wieś, szkoła i praca; rozrywka i czas wolny: książki, kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy, muzea, media; podróże: turystyka, środki transportu; sport i dyscypliny sportowe; edukacja; zdrowie: części ciała, choroby, ubezpieczenie medyczne, wizyty u lekarza; praca: ogłoszenia o pracę, rekrutacja, rozmowy o pracę, opisy stanowisk; zakupy i usługi; języki obce; technologie informacyjne i komunikacyjne; świat przyrody: pogoda, katastrofy naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora; państwo i społeczeństwo: prawo i przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne</p>  | Zo | 6   |  |
|                        | Język obcy specjalistyczny                | K_U07, K_U08, K_U09        | Ubezpieczenie, Liczby, ułamki zwykłe i dziesiętne, Rodzaje wykresów, Opis zmian i trendów, Interpretacja danych, Analiza danych - czytanie ze zrozumieniem, Stanowiska pracy, Główna rola kierownicze, Marketing, Negocjacje, Podstawowe definicje w ekonomii, Zakładanie własnej firmy, Wydajność firmy, Rynek finansowy, Sprawozdania finansowe, Zmiany na rynku, Specjalistyczna terminologia rachunkowości, podatków i finansów, bankowość, Korespondencję służbową/handlową, m.in. formularze, druki i dokumenty handlowe, sprawozdania i raporty finansowe   | Z  | 2   | Testy na platformie zdalnego nauczania   |
| Kultura fizyczna       | Wychowanie fizyczne (studia stacjonarne*) | K_U09, K_U10               | Gry zespołowe; Zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, piłki nożnej, unihokeju; Fitness  | Z  | 0   | Test; samoocena, analiza, obserwacja   |
| Filozofia praktyczna   | Etyka                                     | K_W05, K_K04               | Etyka jako nauka; Teleologizm w etyce; Norma moralna; Osoba jako źródło moralności; Sumienie jako norma moralności; Etyka wobec wyzwań współczesności  | Zo | 0,5 | Praca zaliczeniowa – esej; kolokwium   |
| Elastyczne kształcenie | Wprowadzenie do informacji naukowej       | K_W08                      | Pojęcie informacji i jej zastosowanie w nauce; Źródła informacji naukowej; Katalogi i bibliograficzne bazy danych; Bazy nauki; Licencjonowane bazy wiedzy online; Otwarte repozytoria; Wyszukiwanie informacji w sieci Internet; Korzystanie z serwisów tematycznych; Korzystanie z wyszukiwarek naukowych; Użytkowanie multiwyszukiwarek; Korzystanie z bibliotecznych systemów informacyjno-wyszukiwawczych  | Z  | 1   | Test na platformie zdalnego nauczania  |
|                        | Szkolenie biblioteczne                    | K_W08                      | System informacyjno-biblioteczny WSG; Biblioteka Główna WSG (lub biblioteki filialne) i jej zbiory w Internecie; Katalogi on-line; Udostępnianie zbiorów; Bazy danych  | Z  | 0   | Test na platformie zdalnego nauczania  |
|                        | Pierwsza pomoc przedmedyczna              | K_W03, K_U09, K_U10, K_K02 | Resuscytacja krążeniowo-oddechowa – algorytm postępowania; Poszkodowany nieprzytomny; Niedrożność oddechowa; Stany zagrożenia życia związane z układem nerwowym. Objawy i postępowanie; Choroby i stany nagłe wymagające udzielenia pomocy związane z układem oddechowym, z układem krążenia. Objawy i postępowanie; Odmrożenia, oparzenia termiczne, oparzenia chemiczne, porażenie prądem elektrycznym; Rodzaje ran i ich zaopatrzenie, krwotoki; Urazy narządu ruchu, głowy, kręgosłupa; Postępowanie w różnych stanach zagrożenia życia i chorobach. Objawy i postępowanie   | Z  | 1   | Test; zadania; obserwacja pracy studentów podczas realizacji ćwiczeń, ocena oraz analiza wykonanych zadań praktycznych   |
|                        | Specjalistyczne systemy informatyczne     | K_U02, K_U09, K_K01        | Księgowość komputerowa w programie Symfonia  | Z  | 1   | Wykonywanie zadań indywidualnie  |
|                        | Kultura języka polskiego                  | K_U07, K_U09               | Kształcenie umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisanie w ramach tematyki związanej z życiem co-dziennym i podstawowymi kontaktami społecznymi – nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych, udzielanie informacji na temat własnej osoby, robienie zakupów, korzystanie z usług gastronomicznych, transportowych i noclegowych, wyrażanie podstawowych potrzeb w w/w sytuacjach.   | Zo | 4   | Pisemne testy kontrolne, ustne odpowiedzi sprawdzające znajomość gramatyki i słownictwa; pisemne wypowiedzi w ramach zadań domowych, pracy na zajęciach; krótkie wypowiedzi pisemne; praca domowa, praca na zajęciach, pisemne testy kontrolne sprawdzające umiejętności czytania ze zrozumieniem; samoocena, obserwacja; ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach, obserwacja pracy w parach lub grupach |

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

|                     |  |   |                |     |   |
|---------------------|--|---|----------------|-----|---|
| Matematyka          | K_W04, K_U02, K_K01                      | <p><b>Semestr I:</b> Macierze (Określenie macierzy, notacja, wymiar, działania, kryteria wykonalności, własności działań. Macierz schodkowa – określenie, konstrukcja. Użyteczność macierzy w życiu gospodarczym i społecznym; Działania na macierzach, kryteria wykonalności, własności działań; Macierz schodkowa – sprowadzanie macierzy do macierzy schodkowej; Użyteczność macierzy w życiu gospodarczym i społecznym- przykłady). Wyznaczniki: (Określenie wyznacznika macierzy, notacja, kryteria istnienia, sposoby obliczania, własności wyznaczników. Macierz odwrotna – określenie, notacja, własności, sposoby wyznaczania; Obliczanie wyznaczników macierzy, kryteria istnienia, sposoby obliczania, własności wyznaczników; Obliczanie macierzy odwrotnej.). Rząd macierzy (Określenie, notacja, wyznaczanie; Rząd macierzy schodkowej) Układy równań liniowych (Macierzowa notacja układu równań liniowych; Twierdzenie Cramera - układy kramerowskie; Twierdzenie Kroneckera-Capelle'go – układy oznaczone, nieoznaczone i sprzeczne; Rozwiązywanie kramerowskich układów równań liniowych – metoda wzorów Cramera, metoda macierzy odwrotnej, metoda eliminacji Gaussa-Jordana; Macierz Leontiefa). Ciągi liczbowe (Określenie, notacja; Ciągi w ekonomii – procent składany, dyskonto proste i składane, nominalna i efektywna, stopa procentowa, strumień pieniędzy; Granica ciągu liczbowego – określenie, interpretacja, własności, sposoby obliczania; Liczba e – określenie, zastosowania jako podstawa potęgi, jako podstawa logarytmu; obliczanie granic ciągów z zastosowaniem liczby e, zastosowania jako podstawa potęgi i jako podstawa logarytmu). <b>Semestr II:</b> Funkcja jednej zmiennej (Funkcje występujące w ekonomii – wielomiany, funkcja wykładnicza, funkcje Törnquista; funkcja Pareta, funkcja logistyczna - wzory, wykresy, czytanie wykresów, własności; Granica funkcji w punkcie; Ciągłość funkcji – określenie, interpretacja geometryczna). Pochodna funkcji jednej zmiennej (Określenie, notacja, interpretacja geometryczna, kryteria istnienia; Elementy rachunku marginalnego – wartość krańcowa, elastyczność; Własności pochodnej – obliczanie pochodnych, pochodna funkcji złożonej; Zastosowanie pochodnej do badania monotoniczności funkcji; Ekstremum lokalne funkcji – określenie, zastosowanie pochodnej do wyznaczania ekstremum lokalnego funkcji; Ekstremum globalne funkcji – określenie, wyznaczanie). Całka pojedyncza nieoznaczona (Określenie, notacja, własności; Sposoby obliczania całki nieoznaczonej – metoda podstawiania, metoda całkowania przez części, całkowanie funkcji wymiernej). Całka pojedyncza oznaczona: (Określenie, notacja, kryteria istnienia, własności; Sposoby obliczania; Zastosowanie całki pojedynczej oznaczonej w ekonomii – wartość średnia w ekonomii, zasób, zysk osiągnięty z eksploatacji). Funkcje wielu zmiennych ( określenie, notacja, iloczyn kartezjański zbiorów, interpretacja geometryczna; Pochodne cząstkowe – sposób obliczania; Ekstremum funkcji wielu zmiennych – ekstrema lokalne i warunkowe). Całka podwójna – sposób obliczania, interpretacja.</p> | Zo /Zo /E / Zo | 7,5 | prace pisemne, testy, udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo , obserwacja, wykonywanie zadań grupowo, egzamin |
| Mikroekonomia       | K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_U06, K_K04 | <p>Podaż, popyt - elastyczność i zastosowanie (Cenowa elastyczność popytu i podaży; Zastosowanie elastyczności cenowej w istotnych obszarach gospodarczych); Popyt i zachowanie konsumenta (Teoria wyboru i użyteczności, Efekt substytucyjny i dochodowy, Produkcja i organizacja, Teoria produkcji i produktywności krańcowej); Analiza kosztów produkcji; Analiza rynków doskonale konkurencyjnych; Konkurencja niedoskonała i monopol; Konkurencja niedoskonała i oligopol; Rynki czynników produkcji: ziemi, kapitału i pracy; Obliczanie elastyczności popytu i podaży; Wybór optymalny konsumenta; Znaczenie linii ograniczenia budżetowego konsumenta; Rodzaje i struktura kosztów w przedsiębiorstwie oraz funkcja kosztu całkowitego przedsiębiorstwa; Obliczanie wielkości krańcowych (krańcowej produktywności kapitału, produktywności krańcowej pracy, krańcowego produktu pracy, krańcowego produktu kapitału); Ustalanie utargu kosztów i wyniku finansowego przedsiębiorstwa oraz ustalanie równowagi przedsiębiorstwa; Działanie przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej i w warunkach monopolu; Istota niedoskonałości rynku</p>   | E / Zo         | 6   | Test, prace pisemne, analiza wybranego problemu, wykonanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja  |
| Nauka o organizacji | K_W01, K_W05, K_W07, K_K04               | <p>Teorie organizacji a nauka o organizacji; Rodzaje i typy organizacji oraz cele ich funkcjonowania; Prawno-organizacyjne działalności; Własnościowe formy zorganizowanego działania; Istota przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako podstawowa organizacja gospodarcza; Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji; Nadzór korporacyjny nad organizacją; Cykl i etapy życia organizacji; Zadania i zasady funkcjonowania organizacji; Projektowanie i przekształcanie organizacji; Składniki struktury organizacyjnej; Wyznaczniki struktury organizacyjnej; Rodzaje struktur organizacyjnych; Architektura systemu zarządzania organizacją; Współczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją<br/>i. Kultura organizacyjna<br/>j. Organizacje w przyszłości</p>   | Zo             | 2,5 | Prace pisemne, wypowiedzi ustne, studium przypadku  |
| Prawo cywilne       | K_W05, K_K04                             | <p>Pojęcie prawa cywilnego (Miejsce prawa cywilnego w gałęzi prawa. Podstawowe zasady prawa cywilnego ich ewolucja. Systematyka prawa cywilnego. Źródła polskiego prawa cywilnego); Stosowanie prawa cywilnego, jego wykładnia i problem analogii (Pojęcie i elementy stosunku cywilno – prawnego; Rodzaje stosunków cywilno – prawnych; Prawo podmiotowe i jego istota; Rodzaje praw podmiotowych, ich nabycie i utrata, wykonywanie praw podmiotowych); Kolidują i zbieg praw podmiotowych oraz ich rozstrzygnięcia); Osoby fizyczne i prawne w systemie prawa cywilnego ( Zdolność prawna osób fizycznych, jej początek i koniec; Zdolność do czynności prawnych i przesłanki mające wpływ na jej zakres; Stan cywilny i stan osobisty osoby fizycznej; Dobra osobiste osoby fizycznej i ich ochrona; Pojęcie osoby prawnej i jej rodzaje); Pojęcie czynności prawnej i rodzaje czynności prawnych (Treść czynności prawnych; Rodzaj czynności prawnych; Elementy czynności prawnej; Pojęcie rzeczy, części składowej i przynależności; Oświadczenia woli; Forma czynności prawnej); Pojęcie rzeczy, części składowej i przynależności (Rodzaje rzeczy; Nieruchomości i ich rodzaje; Przedsiębiorstwo, jego definicja i gospodarstwo rolne; Mienie i jego ochrona); Prawa rzeczowe (Własność i ograniczenia; Księgi wieczyste; Służebność; Hipoteka; Zastaw; Zasedzenia i przemilczenie; Współwłasność); Umowa jako czynność prawna (Elementy umów; Rodzaje umów; Strony umowy; Pełnomocnictwo; Zaliczka a zadatek); Wybrane umowy cywilnoprawne i ich charakterystyka (Umowa sprzedaży; Umowa dzierżawy; Umowa najmu; Umowa pożyczki; Umowa spedycji; Umowa darowizny; Umowa użyczenia)</p>   | E              | 3   | Test  |
| Statystyka opisowa  | K_W04, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01        | <p>Pojęcie i metoda statystyki, źródła danych statystycznych; Rozkład empiryczny jednej zmiennej i jego charakterystyki (miary tendencji centralnej; miary rozproszenia; miary asymetrii; miary koncentracji); Szeregi czasowe i analiza dynamik zjawisk (indeksy indywidualne i zespolone, średnia geometryczna, trend i sezonowość); Związki przyczynowe i korelacyjne; Analiza korelacji dwóch zmiennych (tablica korelacyjna; miara niezależności chi-kwadrat, współczynniki korelacji: Czuprowa, Yule'a, Pearsona, Spearmana; Budowa szeregu wyliczającego i rozdzielczego; Miary tendencji centralnej; Miary rozproszenia; Miary asymetrii i koncentracji; Szeregi czasowe i analiza dynamiki zjawisk; Analiza współzależności zmiennych losowych</p>   | E / Zo         | 4   | Test; Kolokwium; Obserwacja   |

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

|                       |                        |   |   |        |     |   |
|-----------------------|------------------------|---|---|--------|-----|---|
| Przedmioty podstawowe | Podstawy makroekonomii | K_W01, K_W02, K_U01                             | Wprowadzenie do makroekonomii (Zasoby, strumienie, zasady agregacji); Model ruchu okrężnego w gospodarce; Czynniki wpływające na gospodarkę; Podstawowe kategorie i pojęcia makro (Gospodarka narodowa, Podaż globalna i popyt globalny, Kategorie: PKB, PNB, PNN, dochód narodowy metody obliczania, Poziom rozwój, dobrobyt społeczny); Determinanty dochodu narodowego (Pojęcie i mechanizm równowagi, Funkcja konsumpcji i oszczędności, Równowaga w uproszczonym modelu gospodarki, Równowaga oszczędności i planowanych inwestycji, Mnożniki, Równowaga w rozwiniętym modelu gospodarki); Budżet państwa (Pojęcie i funkcje budżetu państwa; Podatki jako dochody budżetu państwa; Wydatki budżetu państwa; Mnożnik zrównoważonego budżetu; Automatyczne stabilizatory koniunktury; Deficyt budżetowy i dług publiczny); Pieniądz (Geneza pieniądza i jego funkcje; Czynniki determinujące popyt na pieniądz; Motywy trzymania pieniądza; Zasoby pieniądza; Koszt posiadania pieniądza); System pieniężno-kredytowy (Funkcje banków; Kreacja pieniądza przez banki. Mnożnik pieniężny; Bank centralny; pojęcie i funkcje; Instrumenty kontroli podaży pieniądza; Banki komercyjne a podaż pieniądza; Czynniki wpływające na podaż pieniądza; Równowaga na rynku pieniężnym); Bezrobocie (Rynek pracy, popyt i podaż na rynku pracy, równowaga na rynku pracy; Rodzaje bezrobocia (dobrowolne, przymusowe, naturalne, frykcyjne i strukturalne, klasyczne i koniunkturalne); Przyczyny bezrobocia; Społeczne i indywidualne koszty i korzyści z bezrobocia; Bezrobocie w Polsce i wybranych krajach; Przeciwdziałanie bezrobociu; Oddziaływanie państwa na rynek pracy); Inflacja (Pojęcie inflacji, mierzenie inflacji; Przyczyny inflacji - kosztowe, popytowe i monetarne; Społeczno-ekonomiczne skutki inflacji; Inflacja a bezrobocie, krótkookresowa krzywa Phillipsa; Długookresowa krzywa Phillipsa; Sposoby walki z inflacją); Wzrost gospodarczy (Pojęcie wzrostu, tempo wzrostu; Jednoczynnikowy i wieloczynnikowe modele wzrostu; Postęp techniczny); Cykl koniunkturalny (Definicja cyklu koniunkturalnego; Rodzaje wahań cyklicznych; Teorie wahań cyklicznych); Model IS - LM (Równowaga na rynku towarowym i pieniężnym w gospodarce zamkniętej); Polityka fiskalna i monetarna w gospodarce zamkniętej) | E / Zo | 5   | Test, prace pisemne, analiza wybranego problemu, wykonanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja  |
|                       | Podstawy rachunkowości | K_W04, K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02 | Podstawy prawne rachunkowości: MSR/MSSF, UoR, KSR, Polityka rachunkowości, wydana zarządzeniem kierownika jednostki; Rachunkowość Finansowa (RF), Rachunkowość zarządcza (RZ), Rachunkowość podatkowa; Odpowiedzialność za rachunkowość; Co obejmuje Rachunkowość w świetle UoR (art. 3); Nadrzędne zasady rachunkowości; Główny produkt Rachunkowości – sprawozdanie finansowe jednostek podlegających badaniu przez biegłych rewidentów, nie podlegających badaniu i mikroprzedsiębiorstw (wyszczególnić poszczególne części sprawozdania finansowego (bilans, RZIS itd.); Bilans – definicja, wyjaśnienie poszczególnych pozycji w Aktywach i Pasywach; Zestawienie obrotów i sald, tzw. Bilans próbny; Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania: bilansowe, wynikowe, korygujące, syntetyczne (tzw. Konta księgi głównej), analityczne (tzw. Konta ksiąg pomocniczych), pozabilansowe; Zakładowy Plan Kont (ZPK) – minimalny układ dla sporządzenia sprawozdania finansowego; Konta bilansowe i ich powiązanie z bilansem, pojęcie obrotów konta oraz salda debetowego i kredytowego; RZIS: wariant kalkulacyjny, wariant porównawczy – cel sporządzenia, wyjaśnienie poszczególnych pozycji w RZIS; Konta wynikowe: kosztowe i przychodowe, ich powiązanie z RZIS wariant porównawczy i kalkulacyjny; Klasyfikacja kosztów; Koszt, wydatek, nakład; Klasyfikacja przychodów; Dowody księgowe; Inwentaryzacja; Co się składa na księgi rachunkowe (Art. 13.1. UoR); 4 typy operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans, począwszy od założenia spółki z o.o.); Nadrzędne zasady rachunkowości; Sporządzenie bilansu na podstawie zestawienia sald kont syntetycznych, występujących w przedsiębiorstwie; Księgowanie wartości niematerialnych i prawnych; Księgowanie środków trwałych i ich umorzenia oraz amortyzacji (ONTE); Księgowanie: krótkoterminowe aktywa finansowe; Księgowanie różnic inwentaryzacyjnych; Księgowanie od bilansu do bilansu, w tym: zestawienie obrotów i sald (w domu w EX-CEL), zamknięcie kont, sporządzenie RZIS   | E / Zo | 4,5 | Prace pisemne, testy, sprawdziany, raport z realizacji projektu, wypowiedzi ustne; Udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, projekty, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo itp.; samoocena (ustna/pisemna), ocena koleżeńska / nauczyciel-ska, obserwacja, portfolio, studia przypadków, itp |
|                       | Podstawy zarządzania   | K_W01, K_W03, K_W06, K_U01, K_U06, K_K04        | Ewolucja poglądów na zarządzanie (Poglądy przedstawicieli szkoły klasycznej; Poglądy przedstawicieli szkoły behawioralnej; Rozwój szkoły ilościowej; Współczesne poglądy na zarządzanie; Konceptcje i metody zarządzania); Cechy i znaczenie organizacji (Cele organizacji; Otoczenie i zasoby organizacji; Mierniki i kryteria oceny efektywności działań; Analiza mikro i makrootoczenia organizacji); Planowanie jako funkcja kierownicza (Planowanie operacyjne i strategiczne; Proces planowania; Rodzaje i cechy planów; Procedura tworzenia planu; Strategie zarządzania organizacjami, Analiza SWOT); Organizowanie jako funkcja kierownicza (Elementy organizacji; Wyznaczniki organizacji; Typologia struktur organizacyjnych; Delegowanie uprawnień kierowniczych; Procedury organizacyjne; Organizacja pracy własnej, Analiza wybranej struktury organizacyjnej); Proces podejmowania decyzji kierowniczych (Pojęcie decyzji, elementy procesu podejmowania decyzji; Typologia decyzji; Racjonalność decyzji kierowniczych; Analiza przyczynowa – skutkowa; Informacja i proces komunikacji w podejmowaniu decyzji; Techniki decyzyjne; Technologie informacyjne wspierające decyzje w zarządzaniu); Motywowanie jako funkcja kierownicza (Przebieg teorii motywacji – teorie potrzeb, teorie procesu; Czynniki motywowania placowe i pozapłacowe); Style kierowania (Rodzaje stylów kierowania – podejście klasyczne i sytuacyjne; Elastyczność stylów kierowania; Organizacja pracy własnej kierownika); Kontrolowanie jako funkcja kierownicza (Proces kontroli; Znaczenie kontroli; Rodzaje kontroli; Procedury kontrolne – kontrola operacyjna i strategiczna; Związek planowania i kontroli); Kultura organizacyjna (Pojęcie kultury organizacji; Czynniki kształtujące kulturę; Poziomy kultury organizacyjnej; Rodzaje kultur i sposoby ich identyfikacji)  | E / Zo | 7   | Test, kolokwium, case study, dyskusja, testy kierownicze, przygotowanie projektu, ocena nauczyciela   |

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

|                               |   |  |        |     |  |
|-------------------------------|---|--|--------|-----|--|
| Finanse                       | K_W01, K_W04, K_U02, K_U04, K_U05, K_K01, K_K04 | Podstawy finansów (Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów. Funkcje finansów.; Charakterystyka systemu finansowego. Typologia systemów finansowych; Finanse a inne nauki; Charakterystyka współczesnego pieniądza; Podstawy bankowości. Funkcje banku centralnego i banków komercyjnych; System ubezpieczeń społecznych oraz system emerytalny w Polsce; Pojęcie rynku finansowego. Podstawy funkcjonowania oraz segmenty rynku.; Polityka fiskalna; Finanse przedsiębiorstw – wprowadzenie; Miary oceny kondycji finansowej banków; Ubezpieczenia społeczne-dokumentacja rozliczeń z ZUS, e-administracja, przykłady rozliczeń; Rodzaje podatków, deklaracje podatkowe - przykłady); Finanse publiczne ( Zasady konstrukcji budżetu państwa; Elementy budżetu; Źródła dochodów budżetu państwa; Źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego; Rodzaje wydatków budżetu państwa; Rodzaje wydatków jednostek samorządu terytorialnego; Analiza przykładowego budżetu jednostki administracyjne; Różnice między finansami państwa a budżetami jednostek samorządu terytorialnego; Klasyfikacja dochodów i wydatków finansów państwa oraz dochodów i wydatków jednostek samorządu terytorialnego); Rynki finansowe (Klasyfikacja rynków finansowych; Instrumenty finansowe i ich wycena; Uczestnicy rynków finansowych; Formy finansowania (kredyty, leasingi, faktoring, papiery wartościowe); Segmenty rynku finansowego – rynek pieniężny, walutowy, emerytalny, ubezpieczeniowy, funduszy inwestycyjnych, kapitałowy; Modele rynku kapitałowego w zakresie wyceny zyskowności instrumentów; Metody zarządzania portfelem inwestycyjnym; Miary efektywności rynków giełdowych); Podstawy finansów przedsiębiorstw (Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa (decyzje finansowe, decyzje inwestycyjne, struktura i koszt kapitału, gospodarowanie majątkiem obrotowym i jego finansowanie, finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, kontrola a własność w przedsiębiorstwie); Polityka kredytu kupieckiego (zarządzanie należnościami i zobowiązaniami przedsiębiorstwa, krótkoterminowe finansowanie, finansowa odpowiedzialność przedsiębiorstwa w stosunkach umownych); Modelowanie finansowe (modele wspomagające podejmowanie decyzji inwestycyjnych, modele planowania finansowego) – wprowadzenie do budżetowania; Systemy podatkowe (reakcje przedsiębiorców i gospodarstw domowych na opodatkowanie, strategie podatkowe przedsiębiorstw i grup kapitałowych, cło i system celny, systemy podatkowe i ich harmonizacja); Budżetowanie przychodów i kosztów; Planowanie finansowe w oparciu o bilans, rachunek wyników, cash-flow; Analiza wskaźnikowa KPI; Wyznaczanie progów rentowności BEP; Zrównoważona Karta Wyników). | E / Zo | 6,5 | Test, prace pisemne, kolokwium, dyskusja   |
| Podstawy marketingu           | K_W01, K_W02, K_W04, K_U02, K_U05,              | Pojęcie i elementy marketingu (Definiowanie marketingu; Koncepcja marketingu - mix; Marketing jako proces społeczny i zarządczy; Funkcje marketingu; Marketing tradycyjny i nowoczesny); Segmentacja i typologia rynków (Zachowania nabywców, Proces zakupu, Segmenty i nisze rynkowe, Kryteria segmentacji i wybór rynku docelowego); Strategia produktu ( Pojęcie produktu; Klasyfikacja produktów; Struktura produktu; Cykl życia produktu; Zarządzanie portfelem produktów; Marka; Opakowanie); Strategia dystrybucji (Pojęcie i funkcje dystrybucji; Rodzaje i zasady kształtowania kanałów dystrybucji; Fizyczna dystrybucja towarów; Decyzje podejmowane w kanałach dystrybucji); Strategia cen (Składniki decyzji cenowych; Sposoby kalkulacji cen; Polityka cenowa; Możliwości stosowania cen jako aktywnych czynników marketingowych); Strategia promocji (Promocja – mix; Reklama; Sprzedaż osobista; Promocja sprzedaży; Public relations; Zasady tworzenia kampanii promocyjnej); Marketing partnerski (Podstawowe zasady marketingu partnerskiego; Nawiązywanie i utrzymywanie trwałych relacji z klientami i innymi uczestnikami otoczenia; Strategie CRM); Identyfikacja orientacji marketingowej organizacji; Segmentacja – identyfikowanie segmentów i nisz rynkowych; Analiza programu marketingowego – koncepcja produktu ceny, dystrybucji, promocji, marketing usług;  | E / Zo | 3   | Test; analiza informacji na zadany temat, case study, udział w dyskusji                                    |
| Metody i techniki zarządzania | K_W04, K_W05, K_W07, K_U02, K_U04, K_U05, K_K04 | Istota i rola narzędzi zarządzania w procesie zarządzania przedsiębiorstwem; Kompetencje w zakresie stosowania narzędzi i technik zarządzania; Wybrane metody i techniki – przegląd w ramach głównych koncepcji; Realizacja celów nauczania przedmiotu odbywać się będzie na podstawie analizy przypadków wybranych podmiotów funkcjonujących w praktyce gospodarczej (cases studies). Każde z dwiczeo poświęcone będzie analizie jednego przypadku przedsiębiorstwa; Praktyczne dwiczenia, warsztaty z uwzględnieniem - analizy SWOT, SPACE, metod portfelowych (BCG, ADL, McKinsey, GE, macierz Hofera) i innych, macierzy percepcji i preferencji, oceny GSS, procedury określenia pozycji produktu na rynku, analizy marki, metody pomiaru wartości marki, istoty i znaczenia dla zarządzania przedsiębiorstwem badao zasobów i rynku - charakterystyka badao jakościowych i ilościowych oraz wybranych metod badawczych.  | E/Zo   | 4   | egzamin ustny, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

|  |                               |   |  |         |     |  |
|--|-------------------------------|---|--|---------|-----|--|
|  | Badania marketingowe          | K_W04, K_W07, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01        | Wykład: a) Rola badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie (Typy, rodzaje, pojęcie i proces badań marketingowych; Marketingowy system informacyjny; b) Projektowanie badań marketingowych ( Etapy procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); c) Metody zbierania danych ( Źródła wtórne i pierwotne; Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych; Wykorzystanie sieci internetowej); d) Metody doboru prób w badaniach marketingowych (Charakterystyka badanych populacji; Liczebność próby; Charakterystyka metod losowych i nielosowych); e) Pomiar jako element procesu badania - poziomy i wiarygodność pomiaru; f) Wybór i budowa instrumentów pomiarowych na przykładzie kwestionariusza (Zasady budowy instrumentów pomiarowych; Skale pomiarowe - rodzaje skalowania, skale do pomiaru postaw i preferencji); h) Metody pośrednich sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Metody ankietowe; Metoda delficka; Pomiary fizjologiczne); i) Metody bezpośrednich sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Wywiady osobiste; Wywiady grupowe); j) Pomiary w formie eksperymentu (Eksperymenty laboratoryjne; Eksperymenty terenowe; Metody symulacji); k) Metody redukcji i skalowania danych surowych; n) Metody prezentacji i oceny wyników badania. Etyczne aspekty badań marketingowych; o) Organizacja badań marketingowych w przedsiębiorstwie i poza nim.<br>Zajęcia praktyczne: a) Projektowanie badań marketingowych (Etapy procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); b) Metody zbierania danych ( Źródła wtórne i pierwotne; Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych; Wykorzystanie sieci internetowej); c) Metody doboru prób w badaniach marketingowych (Charakterystyka badanych populacji; Liczebność próby; Charakterystyka metod losowych i nielosowych); d) Wybór i budowa instrumentów pomiarowych; Zasady budowy instrumentów pomiarowych; e) Skale pomiarowe (Rodzaje skalowania; Skale do pomiaru postaw i preferencji); f) Zastosowanie pośrednich metod sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Metody ankietowe; Metoda delficka; Pomiary fizjologiczne); g) Zastosowanie bezpośrednich metod sondażowych pomiarów źródeł pierwotnych (Wywiady osobiste; Wywiady grupowe) h) Metody redukcji i skalowania danych surowych | Zo / Zo | 4   | test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo            |
|  | Podstawy logistyki            | K_W01, K_W06, K_W09, K_U04, K_U05, K_U06, K_K04 | Pojęcia podstawowe; Procesy logistyczne; Systemowe podejście do logistyki; System logistyczny w cyklu racjonalnego działania; Infrastruktura logistyczna przedsiębiorstwa; c. Istota współczesnego zarządzania ZKL i ZKW, d. Sekwencyjny model strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi; e. Strategia Zarządzania Zasobami Ludzkimi, f. Wybór modelu polityki personalnej); 2. Budowanie efektywnych zespołów (a. Rola lidera i istota przywództwa w budowaniu zespołu; b. Efektywnie pracujący zespół jako siła sprawnie funkcjonującej organizacji; c. Jasno i konkretnie określone zadanie jako motywujący do działania cel); 3. Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników (a. Przygotowanie firmy do określenia potrzeb personalnych (profil kompetencyjny, opis stanowiska pracy), b. Metody, techniki i przebieg procesu rekrutacji, c. Rekrutacja wewnętrzna, a rekrutacja zewnętrzna, d. Komunikacja werbalna i niewerbalna podczas rozmowy rekrutacyjnej, e. Assessment Center); 4. Zarządzanie szkoleniami i rozwojem pracowników (a. Analiza potrzeb szkoleniowych; b. Budowa budżetu, planu szkoleń i Realizacja planu szkoleń; c. Ewaluacja szkoleń – przygotowanie programu oceny podjętych działań); 5. Proces oceny pracowniczej (a. Zasady tworzenia systemów ocen okresowych i metody oceny; b. Cele systemu ocen, Etapy procesu oceny; c. Tworzenie arkuszy ocen okresowych, Rozmowy oceniane, d. Wdrożenie systemów ocen okresowych i wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych); 6. Zarządzanie konfliktem w organizacji (a. Pojęcie konfliktu społecznego; b. Podstawowe źródła konfliktów społecznych; c. Koło konfliktu; d. Typologie konfliktów; e. Poziomy i przebieg konfliktu; f. Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole; g. Stres – źródła i skutki; h. Skala stresu wg Holmesa i Rahe'a; i. Stres i wypalenie zawodowe; j. Zarządzanie stresem)   | E / Zo  | 3   | Test, kolokwium, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |
| <b>Przedmioty kierunkowe i obszarowe</b> |                               |   |  |         |     |  |
| Moduł: Przedmioty kierunkowe             | Zarządzanie zasobami ludzkimi | K_W02, K_W03, K_K03                             | Strategia Zarządzania Zasobami Ludzkimi (a. Pojęcie strategii, w tym strategicznego zarządzania, b. Ewolucja roli zasobów ludzkich w zarządzaniu organizacją, c. Istota współczesnego zarządzania ZKL i ZKW, d. Sekwencyjny model strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi; e. Strategia Zarządzania Zasobami Ludzkimi, f. Wybór modelu polityki personalnej); 2. Budowanie efektywnych zespołów (a. Rola lidera i istota przywództwa w budowaniu zespołu; b. Efektywnie pracujący zespół jako siła sprawnie funkcjonującej organizacji; c. Jasno i konkretnie określone zadanie jako motywujący do działania cel); 3. Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników (a. Przygotowanie firmy do określenia potrzeb personalnych (profil kompetencyjny, opis stanowiska pracy), b. Metody, techniki i przebieg procesu rekrutacji, c. Rekrutacja wewnętrzna, a rekrutacja zewnętrzna, d. Komunikacja werbalna i niewerbalna podczas rozmowy rekrutacyjnej, e. Assessment Center); 4. Zarządzanie szkoleniami i rozwojem pracowników (a. Analiza potrzeb szkoleniowych; b. Budowa budżetu, planu szkoleń i Realizacja planu szkoleń; c. Ewaluacja szkoleń – przygotowanie programu oceny podjętych działań); 5. Proces oceny pracowniczej (a. Zasady tworzenia systemów ocen okresowych i metody oceny; b. Cele systemu ocen, Etapy procesu oceny; c. Tworzenie arkuszy ocen okresowych, Rozmowy oceniane, d. Wdrożenie systemów ocen okresowych i wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych); 6. Zarządzanie konfliktem w organizacji (a. Pojęcie konfliktu społecznego; b. Podstawowe źródła konfliktów społecznych; c. Koło konfliktu; d. Typologie konfliktów; e. Poziomy i przebieg konfliktu; f. Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole; g. Stres – źródła i skutki; h. Skala stresu wg Holmesa i Rahe'a; i. Stres i wypalenie zawodowe; j. Zarządzanie stresem)  | Zo      | 2   | Test, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku                        |
|  | Zarządzanie projektami        | K_W03, K_W06, K_W09, K_U04, K_U05, K_U10, K_K04 | 1. Pojęcie projektu i procesu; 2. Rodzaje projektów; 3. Interesariusze projektu; 4. Parametry projektu; 5. Obszary zarządzania projektami; 6. Fazy projektu; Zarządzanie zmianami (1. Obszary, zakres i rodzaje zmian w organizacji; 2. Przyczyny wprowadzania zmian; 3. Otoczenie przedsiębiorstwa; 4. Wymagania rynku, a zmiany w przedsiębiorstwie; 5. Innowacje i konkurencja; 6. Kapitał, a zmiany w przedsiębiorstwie); Planowanie w projekcie (1. Faza inicjowania projektu; 2. Karta projektu; 3. Struktura podziału pracy; 4. Szacowanie czasu, kosztów i zasobów; 5. Budżet i harmonogram); Harmonogramowanie i określanie czasu w projektach (1. Budowa harmonogramu, 2. Ścieżka krytyczna CPM, 3. Określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia projektu w technice CPM, 4. Wykres Gantta); Zarządzanie ryzykiem w projekcie (1. Pojęcie ryzyka, 2. Identyfikacja ryzyka, 3. Mierzenie ryzyka, 4. Metody zarządzania ryzykiem w projekcie); Realizacja i kontrola w projekcie, zamknięcie projektu (1. Metody realizacji i kontroli projektu, 2. Menedżer projektu i zespół projektowy, 3. Śledzenie postępów, linia bazowa i wartość zarobiona, 4. Zmiany w projekcie i zamknięcie projektu) /Warsztaty: Karta projektu; Harmonogram projektu; Wykres sieciowy; Budżet projektu; Wykres Gantta; Metoda CPM; Ocena ryzyka: ścieżka krytyczna)  | Zo/Zo   | 4,5 | Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku               |
|  | Zachowania organizacyjne      | K_W04, K_W05, K_W06, K_U02, K_U05, K_K04        | Wykład: a) Wprowadzenie do problematyki zachowań pracowników w organizacji; b) Rola osobowości człowieka w organizacji; c) Wpływ emocji na zachowanie; d) Skuteczne systemy motywacji; e) Grupa i jej wpływ na zachowanie; f) Wpływ komunikacji na zachowania w grupie; g) Konflikt w organizacji Warsztaty: a) Motywowanie – narzędzia i metody skutecznej motywacji; b) Rola grupy w organizacji - rodzaje grup społecznych, grupy formalne i nieformalne w organizacjach, role społeczne w grupie interakcje w grupach; c) Wpływ komunikacji na sprawność organizacji- istota komunikacji społecznej, modele procesu komunikowania się, komunikacja werbalna i niewerbalna, bariery w procesie komunikacji i sposoby jej przezwyciężania;; d) Zarządzanie organizacją – analiza stylów kierowania, modele, testy kierownicze; e) Zarządzanie zmianą w organizacji-opór wobec zmiany, przyczyny oporu, zasady wprowadzania zmiany  | E/Zo    | 4   | Prace pisemne, Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu                |

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

| Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się |   |   |   |         |     |   |  |
|--|---|---|---|---------|-----|---|--|
|  | Programy komputerowe wspomagające zarządzanie | K_W04, K_W07, K_U02, K_U05, K_K01               | a) Klasy i funkcjonalność oprogramowania wspierającego zarządzanie,<br>b) Organizacja danych w systemach informatycznych dedykowanych dla przedsiębiorstw,<br>c) Metody przetwarzania danych w ramach wsparcia informatycznego dla zarządzania,<br>d) Zbieranie i przetwarzanie danych w przedsiębiorstwie z zastosowaniem programów komputerowych  | Zo / Zo | 4,5 | Test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |  |
|  | Zarządzanie jakością                          | K_W05, K_W06, K_W09, K_U05, K_U06, K_K04        | Jakość - pojęcie, koszty, planowanie; Jakość jako kategoria filozoficzna; Problem wielowymiarowości; Jakość w kontekście strat społecznych; Jakość wyrobów; Deskryptywne i komparatywne definiowanie jakości; Orientacja konsumenta a definiowanie jakości; Jakość w świetle koncepcji przyswajania wiedzy przez organizację; Jakość w kontekście działań usprawniających; Koszty jakości, problemy optymalizacji; Planowanie jakości; Zarządzanie jakością – geneza, ewolucja, podejście kompleksowe u źródeł zarządzania jakością; Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym; Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością; Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakość w XX wieku; Geneza zarządzania jakością na tle rozwoju nauk o zarządzaniu; Rozwój podejścia kompleksowego w zarządzaniu jakością; Total Quality Management   | Zo/Zo   | 4   | Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu                    |  |
| Moduł: Rynek pracy   | Wyzwania i oczekiwania rynku pracy            | K_W02, K_W03, K_W06, K_K01                      | Polityka państwa wobec bezrobocia (oddziaływanie na popyt na pracę, podaż pracy i niedopasowania strukturalne na rynku pracy); Pojęcie i cele polityki rynku pracy (cele polityki rynku pracy: zatrudnieniowy, strukturalny, produkcyjny, socjalny); Aktywna i pasywna polityka rynku pracy (cele, programy, narzędzia, efekty); Modele przeciwdziałania bezrobociu; Efektywność rynków pracy (pokaz, analiza); Podstawowe wskaźniki oceniające efektywność rynku pracy; Analiza zasobowa a strumieniowa bezrobocia – zagadnienia teoretyczne; Współczesne rynki pracy- stan i perspektywy; Uwarunkowania efektywnego funkcjonowania rynków pracy; Stymulacja procesów ekonomicznych na rynkach pracy; Rynki pracy w krajach wysokorozwiniętych- stan i perspektywy; Globalny rynek pracy – nowe wyzwania; Warunki efektywnego funkcjonowania rynku pracy w okresie kryzysu strukturalnego; Badanie polskiego rynku pracy (Rynki pracy w krajach wschodzących; Ocena efektywności funkcjonowania polskiego rynku pracy w okresie transformacji; Makroekonomiczne uwarunkowania efektywności polskiego rynku pracy; Krzywa Philipsa oraz krzywa Beveridge'a w warunkach polskiej gospodarki); Badanie regionalnego rynku pracy na przykładzie wybranego województwa kujawsko-pomorskiego ( Analiza efektywności wojewódzkiego rynku pracy; Perspektywy rozwoju wojewódzkiego rynku pracy; Powiatowe rynki pracy – analiza porównawcza; Analiza lokalnego rynku pracy na przykładzie wybranego powiatu) | Zo      | 3   | Praca pisemna, analiza informacji na zadany temat   |  |
| Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi                       | Zasoby pracy w przedsiębiorstwie              | K_U02, K_U05, K_K01                             | Podstawowe pojęcia z zakresu gospodarowania zasobami pracy (Zasoby pracy – siła robocza, aktywni a bierni zawodowo; Alokacja zasobów siły roboczej; Indywidualna a społeczna wydajność pracy; Problem udziału funduszu płac w wartości dodanej gospodarki narodowej); Gospodarowanie zasobami pracy w przedsiębiorstwie (Asymetryczność współczesnego rynku przedsiębiorstw; Współczesna firma, pracownik nowej ery; Znaczenie szkoleń wewnętrznych – podwójny monopol; Problem zatrudnienia peryferyjnego); Gospodarowanie zasobami pracy w regionie i kraju (Potencjał pracowniczy (ludzki) województwa Kujawsko-pomorskiego; Bieguny a peryferia.; Polaryzacja lokalnych rynków pracy w regionie; Wykorzystanie zasobów pracy w Polsce; Problem bezrobocia transformacyjnego; Problem dekwalfikacji zasobów pracy. „Ucieczka mózgów”; Gospodarowanie zasobami pracy w Unii Europejskiej i na świecie (Potencjał zasobów pracy Unii Europejskiej; Bezrobocie strukturalne, ruchy migracyjne a europejski rynek pracy; Praca a kapitał – problem XXI wieku)  | Zo      | 2   | Test  |  |
|  | Socjologia pracy                              | K_W03, K_K03                                    | 1. Socjologia pracy: przedmiot zainteresowania, ujęcia teoretyczne.<br>2. Czym jest/nie jest praca? Społeczne definicje i ujęcia pracy.<br>3. Człowiek w pracy - człowiek w organizacji: ujęcie instytucjonalne. Role społeczne związane z pracą i ich relacje.<br>4. Kultura organizacyjna i zarządzanie zasobami ludzkimi w ujęciu społecznym.<br>5. Przemiany społeczeństwa późnonowoczesnego w sferze pracy: fordyzm, postfordyzm, elastyczność, prekaryzacja pracy, globalizacja.<br>6. Bezrobocie jako problem socjoekonomiczny. Procesy związane z podażą i popytem na rynku pracy.<br>7. Interesy grupowe oraz konflikty na rynku pracy: pracownicy i pracodawcy oraz ich organizacje.  | E       | 1   | TEST  |  |
|  | Organizacja pracy kierowniczej                | K_W03, K_W06, K_W07, K_U04, K_U05, K_U10, K_K03 | Uczestnictwo w wystandaryzowanym "Teście style komunikacji i zachowań"; uczestnictwo w wystandaryzowanym teście "Kotwice Scheina. Kwestionariusz Moja kariera"; Omówienie wyników: obszarów własnej kompetencji, motywacji do pracy i systemu wartości jako przyszły kierownik.; uczestnictwo w wystandaryzowanym teście "Styl kierowania". Omówienie różnych stylów kierowania pracownikami na przykładzie wyników grupy. Wady i zalety poszczególnych stylów w zależności od rodzaju organizacji; Praca w grupie "scenka" - przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko, wg scenariusza z użyciem rekwizytów. Omówienie wad/zalet kandydata i rekrutującego.; Kwestionariusz ról zespołowych wg R. Meredith Belbin. Omówienie funkcjonowania ludzi w grupie -role w grupie, charakterystyka, cechy pozytywne słabe punkty.   | E / Zo  | 3,5 | egzamin; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja                                    |  |
|  | Psychologia pracy                             | K_W03, K_U04, K_U05, K_K02                      | Wprowadzenie do psychologii pracy. Podstawowe pojęcia i koncepcje funkcjonowania jednostki w środowisku zawodowym (Selekcja i rekrutacja pracowników; Etapy selekcji i rekrutacji pracowników; Metody rekrutacji pracowników – możliwości i ograniczenia; Trafność prognostyczna wybranych narzędzi rekrutacyjnych; Budowanie i dynamika zespołów pracowniczych; role grupowe; dynamika zespołów pracowniczych; efektywność zespołów pracowniczych; System ocen pracowniczych i system motywacyjny – metody konstruowania, oceny skuteczności, zasady wdrażania; Przywództwo i zarządzanie zespołem; teorie przywództwa; uwarunkowania skuteczności kierownika; Konflikty w środowisku zawodowym i metody zarządzania nimi; Metody i narzędzia rozwoju kompetencji pracowników – możliwości i ograniczenia, zasady stosowania; Psychopatologia pracy( stres i wypalenie zawodowe; lobbying)   | E / Zo  | 3   | test, Analiza studium przypadku<br>Zadania realizowane na zajęciach                               |  |



Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

|   |  |  |   |         |     |   |
|---|--|--|---|---------|-----|---|
|   | Nowoczesne systemy motywacyjne               | K_W04, K_W07, K_U09, K_U02, K_U05, K_K03, K_K04        | 1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć: motywacja a motywowanie. System motywowania – wyjaśnienie pojęcia.; 2. Koncepcje/modele motywacji.; 3. Uwarunkowania procesu motywacyjnego.; 4. Wnioski dla przywództwa sytuacyjnego.; 5. Rodzaje środków motywowania.; 6. Kapitał ludzki w kontekście motywowania pracowników.; 7. Ocenianie kompetencji.; 8. Zasady skutecznego motywowania (miary).; 9. Coaching jako nowoczesny środek oddziaływania na motywację pracowników. Zasady coachingu.; 10. Empowerment – istota i zasady upelnomocnienia pracowników. Kształtowanie środowiska empowermentu.; 11. Diagnoza czynników motywacyjnych / ankieta; 12. Analiza wyników; 13. Opracowanie system motywacyjnego pracowników (wybór 2 najbardziej pożądanych czynników motywacyjnych i przygotowanie szczegółowego programu dla pracowników)   | Zo / Zo | 4   | test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |
|   | Selekcja i dobór kadr                        | K_W04, K_U05, K_U05, K_U06, K_K01                      | Rekrutacja: definiowanie pojęć związanych z procesami rekrutacji kandydatów do pracy, klasyfikowanie źródeł rekrutacji, funkcje i metody rekrutacji; Selekcja: proces selekcji, przygotowanie dokumentów, klasyfikowanie rozmów kwalifikacyjnych, zadawanych pytań, problematyka związana z zarządzaniem rozmową kwalifikacyjną, strategia efektywnych pytań, klasyfikowanie źródeł referencji; opracowanie Opisu stanowiska pracy, opracowanie Profilu kompetencyjnego; przygotowanie arkusza rozmowy kwalifikacyjnej (w tym. zadania weryfikujące kompetencje)  | Zo / Zo | 4   | Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja                              |
|   | Rozwój i szkolenie kadr                      | K_W03, K_U09, K_U05, K_U09, K_K03, K_K04               | Kariera zawodowa a rozwój (Zarys historyczny ujęcia karier zawodowych; Typy karier zawodowych; Planowanie kariery a zarządzanie karierą; Teorie planowania kariery; Rozwój kapitału ludzkiego na tle organizacji; Szkolenia / definicje, cele szkoleń, znaczenie systemu szkoleń; Planowanie szkoleń; Realizacja szkoleń; Ocena szkoleń; Konstruowanie arkusza ścieżki rozwoju pracownika; Organizacja szkolenia  | Zo / Zo | 3,5 | Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu                    |
|   | Zarządzanie karierami i rozwojem pracowników | K_W03, K_U04, K_U02, K_U04, K_K04                      | Charakterystyka pojęcia rozwoju, rozwój człowieka w ujęciu socjologicznym, koncepcje rozwoju zawodowego i jego etapy; Rozwój pracownika w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi, kapitał ludzki; Demograficzne i społeczne, wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju zawodowego; Potencjał i kompetencje jako podstawa polityki rozwoju pracowników; Modele kompetencyjne, projektowanie stanowisk pracy- zajęcia warsztatowe, budowane modeli kompetencyjnych; Potencjał i dobór zawodowy, profile wymagań kwalifikacyjnych; Typologie karier, kwestionariusz jakościowej charakterystyki kariery, pomiar i planowanie karier; Szkolenie jako instrument rozwoju, identyfikacja potrzeb, planowanie, obliczanie zwrotu z inwestycji szkoleniowej; „Staff movement” determinanty, czynniki ryzyka, czynniki zapobiegania;   | Zo / Zo | 3   | Test, case study, prace pisemne   |
| Moduł: Prawo  | Prawo pracy                                  | K_W05, K_K02   | a) Źródła Prawa Pracy – Konstytucja, umowy międzynarodowe, ustawy i rozporządzenia; b) Źródła Prawa wewnątrzzakładowego – UZP, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, obwieszczenie; c) Strony stosunku pracy; d) Cechy Stosunku Pracy; e) Systemy i rozkłady Czasu Pracy; f) Wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy; g) Obowiązki Pracodawcy i Pracownika; h) Odpowiedzialność materialna, porządkowa, wykroczeniowa i karna w stosunkach pracy; i) Urlopy Pracownicze – Prawo do pierwszego urlopu, wymiary urlopów wypoczynkowych, teorie urlopów proporcjonalnych, Urlopy bezpłatne; j) Uprawnienia Pracownicze związane z rodzicielstwem; k) Zatrudnienie młodocianych; l) Bezpieczeństwo i higiena pracy – pojęcie wypadku przy pracy i przysługujące z tego tytułu świadczenia; m) Rozwiązywanie stanów faktycznych dotyczących prawa i wymiaru urlopu wypoczynkowego pracowników; n) Rozwiązywanie stanów faktycznych dotyczących rozkładów i systemów czasu pracy; o) Ćwiczenia dotyczące ustalenia wysokości świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy | Zo      | 2   | Test<br>Udział w dyskusji<br>Analiza informacji na zadany temat                                   |
|   | Biznesplan                                   | K_W04, K_U06, K_U09, K_U02, K_U05, K_U06, K_U10, K_K04 | Cel, zakres i płaszczyzny biznes planu; Określenie celu biznes planu; Określenie podstawowych segmentów biznes planu; Określenie źródeł finansowania; Określenie otoczenia rynkowego technologicznego i demograficznego; Prognozowanie przychodów, kosztów i wyników projektu dotyczącego biznes planu; Założenia controllingowe realizacji projektu biznesowego (controlling kosztów, controlling przychodów, controlling wyników, zamierzenia innowacyjne)  | Zo / Zo | 6   | Test, wykonanie projektu, samoocena   |
| Moduł: Finanse  | Elementy rachunkowości zarządczej            | K_W04, K_U02, K_U04, K_U05, K_K03, K_K04               | Cel i zakres rachunkowości zarządczej/controllingu; Koszty (istota, klasyfikacja, cel grupowania); Kalkulacje kosztów – metody tradycyjne; Rachunek kosztów zmiennych; Procesowe rachunki kosztów, Rachunek kosztów działań (abc); Analiza prognozy rentowności i jego wrażliwości; Decyzje inwestycyjne; Budżetowanie, planowanie przychodów i kosztów i wyniku finansowego; Warunki skutecznego zastosowania rachunkowości w procesie zarządzania; Instrumenty rachunkowości zarządczej wg Komisji Rachunkowości Zarządczej/ Controllingu Rady Naukowej SKWP; Zrównoważona karta wyników; Szczupłe przedsiębiorstwo   | Zo / Zo | 4   | Test, prace pisemne, Ocena na podstawie udziału w dyskusji grupy                                  |
|   | Konkurencyjność przedsiębiorstw              | K_U01, K_U06, K_U10, K_K01, K_K04                      | Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa; Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST.; Analiza mikrootoczenia. Ocena siły konkurencji oraz określenie typu rynku.; Analiza sektora metodą 5 sił Portera.; Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku.; Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku.; Budowa mapy konkurencyjnej rynku, określenie zasad strategicznych przedsiębiorstwa; Analiza portfela. Macierz Boston Consulting Grup (BCG). Alternatywna macierz BCG.; Macierz atrakcyjności produktu - Macierz McKinsey.; Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.   | Zo      | 1,5 | wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo   |
|   | Ubezpieczenia gospodarcze                    | K_W05, K_U05, K_U06, K_K02, K_K03                      | Odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej; Ryzyko ubezpieczeniowe; Plan audytu-survey, rola inżyniera oceny ryzyka; All Risks w ubezpieczeniu mienia od pożaru i innych zdarzeń losowych; Zasoby informatyczne/stacjonarne, przenośne, nośniki; Ocena zdarzeń ubezpieczeniowych-rejestracja szkody majątkowej; Ryzyko ubezpieczeniowe-metody jakościowe i ilościowe; Plan audytu-survey, rola inżyniera oceny ryzyka - narzędzia ubezpieczeniowe-operacjonalizacja; All Risks w ubezpieczeniu mienia od pożaru i innych zdarzeń losowych -wniosek ubezpieczeniowy; Zasoby informatyczne/stacjonarne, przenośne, nośniki/- ubezpieczenie all risks; Ocena zdarzeń ubezpieczeniowych-rejestracja szkody majątkowej - struktura CLS-centrum likwidacji szkód   | Zo / Zo | 2   | Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja                              |
| Moduł: Zajęcia praktyczne poszerzające umiejętności i kompetencje | Przedmioty do wyboru I-III                   | K_U01, K_U02, K_U05, K_U06, K_U10, K_K01               | Przedmioty do wyboru są wybierane przez studenta w określonym semestrze zgodnie z planem studiów. Przedmiot ten w zależności od wybranego przez studenta tematu, ma na celu poszerzenie jego kompetencji podczas warsztatów. Proponowane tematy przedmiotów dotyczą ogólnych zagadnień ekonomicznych, lub zagadnień szczegółowych związanych z określonym obszarem studiowania. Propozycje powstają po konsultacji ze studentami ich obszarów zainteresowań podczas pierwszego roku studiowania.  | Zo      | 4,5 | Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji                                    |
|   | Zajęcia eksperckie                           | K_U01, K_U02, K_U05, K_U10, K_K04                      | Zajęcia eksperckie są to zajęcia prowadzone przez ekspertów-praktyków. Tematy zajęć przydzielane są w oparciu o aktualne wydarzenia gospodarcze, trendy w naukach o zarządzaniu i finansach.  | Zo      | 2,5 | Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji                                    |

Program studiów cz.2

Obszar: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

| Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się |   |   |   |     |    |  |
|--|---|---|---|-----|----|--|
|  | Arkusze kalkulacyjne                          | K_U02, K_U09, K_K01   | Zasady wprowadzania i edycji danych w arkuszu, tworzenie formuł, podstawowe funkcje agregacji danych; Wykorzystanie i zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych w praktyce ekonomisty-zadania   | Zo  | 2  | Wykonywanie zadań indywidualnie                      |
| Praktyki   | Praktyka podstawowa "Kompetencje pracownicze" | K_W09, K_U02, K_U04, K_U09, K_U10, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05 | BHP, Struktura firmy, Przykład firmy Electropoint, Komunikacja w firmie, Kompetencje społeczne; CV; Rozmowa kwalifikacyjna; Odbycie praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk   | Zal | 10 | Testy, Karta praktyk, Ankiety                        |
|  | Praktyka branżowa                             | K_U02, K_U04, K_U07, K_U09, K_U10, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05 | Odbycie praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk   | Zal | 20 | Karta praktyk, Ankiety, Projekt                      |
| Proces dyplomowania  | Przygotowanie do egzaminu dyplomowego         | K_W01, K_W04, K_U01, K_U02, K_U09, K_K01                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Omówienie wymagań formalnych i merytorycznych jakie powinna spełniać praca dyplomowa, w tym wytycznych i zaleceń opracowanych dla dyplomantów w WSG w Bydgoszczy.</li> <li>Zwrócenie uwagi na kryteria uwzględniane przy ocenie pracy, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; poprawność metodologiczna (realizacja celów, weryfikacja hipotez, logiczny sposób rozumowania i formułowania wniosków); elementy nowości; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł oraz etyczne aspekty z tym związane; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</li> <li>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</li> <li>Określanie założeń metodycznych: zakresu przedmiotowego, problemowego i czasowego badań, celów i hipotez badawczych, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp.,</li> <li>Omawianie i dyskusowanie założeń metodycznych w odniesieniu do projektowanych prac. Zasady budowania struktury pracy naukowej, jej składowych elementów i kolejności, podziału na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do konkretnych prac.</li> <li>Opracowanie roboczych planów pracy.</li> <li>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych.</li> <li>Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem pracy.</li> <li>Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających</li> <li>Weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury oraz przeprowadzenie zaplanowanych badań własnych.</li> <li>Przypomnienie podstawowych grup metod i technik badawczych.</li> <li>Opracowanie i prezentacja wyników badań oraz wniosków z nich wynikających; dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych.</li> <li>Opracowanie części badawczej pracy.</li> </ol> | Zo  | 2  | Oddanie i omówienie planu pracy dyplomowej, Dyskusja |
|  | Projekt dyplomowy                             | K_W01, K_U01, K_U02, K_U05, K_U06, K_U07, K_K01, K_K04        | Zasady pisarstwa naukowego (wybór i sformułowanie tematu pracy, poprawność językowa i styl pracy); Treści formalne i merytoryczne pracy (analiza literatury dotyczącej problemu badawczego, analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu, metodologiczne podstawy badań własnych); Zaplanowanie harmonogramu pisania pracy dyplomowej; Proces pisania pracy naukowej; Weryfikacja pracy pod względem wymagań redakcyjnych i technicznych.  | Zo  | 4  | Oddanie i uzyskanie akceptacji projektu dyplomowego  |