

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Prowadzący obszar (specjalność) studiów:	Katedra Ekonomii
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Administracja publiczna
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	Studia I stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	Praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i> Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. zdalne, dualne)	Niestacjonarne
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin w terminie do 6 semestru włącznie
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godzin na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	180
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	87
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	Spot:171,5 ; Hum:8,5
w ramach praktyk:	30
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	95
za zajęcia realizowane w systemie zdalnym (dotyczy studiów w systemie zdalnym):	
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca:	nauki o polityce i administracji 74% ogólnej liczby punktów ECTS
dyscyplina (dyscypliny):	nauki prawne 16% nauki o zarządzaniu i jakości 10% ogólnej liczby punktów ECTS
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4729
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Starosta Piłski, Prezydent Miasta Piły, Przewodniczący Rady Powiatu w Piłce, Przewodniczący Rady Miasta Piły
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	Świadectwo maturalne

Program studiów cz.2

Obszar: **Administracja publiczna**

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Moduły kształcenia	Przedmioty (* - oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się	Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta
Przedmioty kanoniczne						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	K_W02, K_W19, K_U01, K_U11, K_K03, K_K05	Wybrane elementy marketingu; Podstawy ekonomii, Wybrane elementy dotyczące kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; Wybrane elementy analizy ekonomicznej; Biznes plan metodą LEAN Canvas.Przedsiębiorczość jako kategoria społeczna i ekonomiczna	Z	1,5	Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne, ocena nauczycielska, koleżeńska
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	K_W02, K_U14, K_K01	Charakterystyka systemu ochrony pracy w Polsce; Zakres działalności bhp i definiowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; Zasady ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; Charakterystyka wymagań bezpieczeństwa pożarowego; Charakterystyka głównych elementów ochrony środowiska; Podstawowe zagadnienia związane z zanieczyszczeniami; Charakterystyka działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; Działania związane z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska prac; Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawną ochroną bhp w zakładach pracy.	Z	0	Testy na platformie zdalnego nauczania
	Szkolenie biblioteczne	K_W03, K_W10, K_W11, K_U03, K_K01	System informacyjno-biblioteczny WSG; Biblioteka Główna WSG (lub biblioteki filialne) i jej zbiory w Internecie; Katalogi on-line; Udostępnianie zbiorów; Bazy danych.	Z	0	Test na platformie zdalnego nauczania
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	K_W12, K_W13, K_W18, K_U06, K_U07, K_K04	Pojęcie prawa i jego funkcje; Koncepcje, system prawa i inne systemy normatywne; System prawa i norma prawna; Normy a przepisy prawne; Tworzenie prawa i hierarchia źródeł prawa; Stosowanie i wykładnia prawa; Charakterystyka podstawowych gałęzi prawa; Własność intelektualna i jej miejsce w systemie prawa; Autorskie prawa osobiste i majątkowe; Ochrona własności przemysłowej; Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; Topografia układów scalonych, projekty racjonalizatorskie, oznaczenia geograficzne.	Zo	1	Test na platformie zdalnego nauczania
Nowoczesne technologie	Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego	K_W01, K_W18, K_U09, K_K01	Lifelong learning – tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; Bezpieczeństwo systemów informatycznych – logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; Praca z systemem LMS – miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów kształcenia.	Z	0	Testy, ankiety, dyskusja na forum
Kluczowe kompetencje społeczne	Kluczowe kompetencje społeczne	K_W02, K_U01, K_U12, K_U14, K_U15, K_K01	Relacje społeczne; Asertywność; Radzenie sobie ze stresem; Savoir vivre w komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji; Komunikacja interpersonalna; Techniki komunikacji interpersonalnej; Komunikacja międzykulturowa; Autoprezentacja; Techniki prezentacji; Wystąpienia publiczne; Zarządzanie czasem; Negocjacje. Role i postrawy społeczne	Z/Z	2	Praca indywidualna i grupowa na zajęciach; wypowiedzi ustne; testy na platformie ONTE
	Integracja międzykulturowa	K_W03, K_W17, K_U01, K_K03	Zdefiniowanie pojęcia kultury; Różne konteksty definiowania podstawowych terminów: społeczeństwo, gospodarka, globalizacja, religia, obyczaje, etc.; Specyfika kultury polskiej oraz europejskiej na tle kultur innych państw, i kontynentów; Specyfika funkcjonowania kultury akademickiej.	Z	0,5	Prezentacja multimedialna na zadany temat

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

<p>Język obcy</p>	<p>Język obcy</p>	<p>K_U16, K_K01</p> <p>Język angielski: Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; proces produkcji, etapy; budowanie zespołu, relacje między pracownikami, relacje z przełożonym; regulaminy i zasady; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; delegowanie zadań i obowiązków; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; reklama produktów i usług; specyfikacje techniczne produktu; wygląd i projektowanie produktu, przedmiotów użytkowych i budynków; strój służbowy, ubrania i moda; wygląd i ubiór, przymiotniki opisujące charakter i osobowość, cechy charakteru przydatne w pracy; korzystanie z różnych środków transportu, dojazdy do pracy; opis miejsca zamieszkania, wielkie i atrakcyjne miasta, życie, problemy i czas wolny w mieście; podróżowanie, informacja turystyczna, podróże służbowe, noclegi, problemy podczas podróżowania, w hotelu; wycieczki, zwiedzanie, orientacja w terenie, atrakcje turystyczne; dziedzictwo kulturowe, komunikacja interkulturowa, szok kulturowy; wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, rekreacyjne i korporacyjne, targi i wystawy, eventy; praca poza granicami kraju; zainteresowania, słownictwo związane ze sposobami spędzania wolnego czasu; posiłki, nawyki żywieniowe, diety, przygotowywanie i zamawianie posiłków oraz napojów, posiłki poza domem; zmiany zachodzące w stylu życia i pracy, ich tempo i wpływ na człowieka, zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym, bycie asertywnym; słownictwo związane z odkryciami i wynalazkami; innowacje i rozwiązania technologiczne, nazwy urządzeń elektronicznych i gadżetów, słownictwo związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych i Internet, technologie informacyjno-komunikacyjne, media społecznościowe, ich wykorzystywanie przez firmy, profil zawodowy w mediach społecznościowych; bezpieczeństwo w sieci; słownictwo związane z zachowaniem proekologicznym, zagrożeniem i ochroną środowiska naturalnego używaniem wody, energii; pieniądze i finanse, oszczędzanie i wydawanie pieniędzy, rozliczenia finansowe; opisywanie tendencji, trendów i zmian, relacje przyczynowo-skutkowe; opisywanie wykresów; wystąpienia publiczne, elementy prezentacji, udane i nieudane prezentacje</p>	<p>Zo</p>	<p>6</p>	
		<p>K_U16, K_K01</p> <p>Język niemiecki: Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; proces produkcji, etapy; budowanie zespołu, relacje między pracownikami, relacje z przełożonym; regulaminy i zasady; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; delegowanie zadań i obowiązków; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; reklama produktów i usług; specyfikacje techniczne produktu; wygląd i projektowanie produktu, przedmiotów użytkowych i budynków; strój służbowy, ubrania i moda; wygląd i ubiór, przymiotniki opisujące charakter i osobowość, cechy charakteru przydatne w pracy; korzystanie z różnych środków transportu, dojazdy do pracy; opis miejsca zamieszkania, wielkie i atrakcyjne miasta, życie, problemy i czas wolny w mieście; podróżowanie, informacja turystyczna, podróże służbowe, noclegi, problemy podczas podróżowania, w hotelu; wycieczki, zwiedzanie, orientacja w terenie, atrakcje turystyczne; dziedzictwo kulturowe, komunikacja interkulturowa, szok kulturowy; wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, rekreacyjne i korporacyjne, targi i wystawy, eventy; praca poza granicami kraju; zainteresowania, słownictwo związane ze sposobami spędzania wolnego czasu; posiłki, nawyki żywieniowe, diety, przygotowywanie i zamawianie posiłków oraz napojów, posiłki poza domem; zmiany zachodzące w stylu życia i pracy, ich tempo i wpływ na człowieka, zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym, bycie asertywnym; słownictwo związane z odkryciami i wynalazkami; innowacje i rozwiązania technologiczne, nazwy urządzeń elektronicznych i gadżetów, słownictwo związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych i Internet, technologie informacyjno-komunikacyjne, media społecznościowe, ich wykorzystywanie przez firmy, profil zawodowy w mediach społecznościowych; bezpieczeństwo w sieci; słownictwo związane z zachowaniem proekologicznym, zagrożeniem i ochroną środowiska naturalnego używaniem wody, energii; pieniądze i finanse, oszczędzanie i wydawanie pieniędzy, rozliczenia finansowe; opisywanie tendencji, trendów i zmian, relacje przyczynowo-skutkowe; opisywanie wykresów; wystąpienia publiczne, elementy prezentacji, udane i nieudane prezentacje</p>	<p>Zo</p>		<p>praca pisemna Test gramatyczny; test leksykalny; wypowiedź ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu pisanego; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej</p>

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

		K_U16, K_K01	<p>Język rosyjski: Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk; zakres czynności i obowiązków zawodowych; profil działalności firmy; opis produktów i usług; słownictwo związane ze sprzedażą i kupnem, usługami, wyrażenia służące składaniu reklamacji; proces produkcji, etapy; budowanie zespołu, relacje między pracownikami, relacje z przełożonym; regulaminy i zasady; formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej; pierwsze spotkania i powitania; prowadzenie rozmów telefonicznych; kreowanie logo i wizerunku firmy; zarządzanie czasem; spotkania i zebrania służbowe, tele i videokonferencje; delegowanie zadań i obowiązków; doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe, rynek pracy; proces rekrutacji, rozmowy o pracę, kariera zawodowa; reklama produktów i usług; specyfikacje techniczne produktu; wygląd i projektowanie produktu, przedmiotów użytkowych i budynków; strój służbowy, ubrania i moda; wygląd i ubiór, przedmioty opisujące charakter i osobowość, cechy charakteru przydatne w pracy; korzystanie z różnych środków transportu, dojazdy do pracy; opis miejsca zamieszkania, wielkie i atrakcyjne miasta, życie, problemy i czas wolny w mieście; podróżowanie, informacja turystyczna, podróże służbowe, noclegi, problemy podczas podróżowania, w hotelu; wycieczki, zwiedzanie, orientacja w terenie, atrakcje turystyczne; dziedzictwo kulturowe, komunikacja interkulturowa, szok kulturowy; wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, rekreacyjne i korporacyjne, targi i wystawy, eventy; praca poza granicami kraju; zainteresowania, słownictwo związane ze sposobami spędzania wolnego czasu; posiłki, nawyki żywieniowe, diety, przygotowywanie i zamawianie posiłków oraz napojów, posiłki poza domem; zmiany zachodzące w stylu życia i pracy, ich tempo i wpływ na człowieka, zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym, bycie asertywnym; słownictwo związane z odkryciami i wynalazkami; innowacje i rozwiązania technologiczne, nazwy urządzeń elektronicznych i gadżetów, słownictwo związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych i Internet, technologie informacyjno-komunikacyjne, media społecznościowe, ich wykorzystywanie przez firmy, profil zawodowy w mediach społecznościowych; bezpieczeństwo w sieci; słownictwo związane z zachowaniem proekologicznym, zagrożeniem i ochroną środowiska naturalnego używaniem wody, energii; pieniądze i finanse, oszczędzanie i wydawanie pieniędzy, rozliczenia finansowe; opisywanie tendencji, trendów i zmian, relacje przyczynowo-skutkowe; opisywanie wykresów; wystąpienia publiczne, elementy prezentacji, udane i nieudane prezentacje</p>	Zo		
	Język obcy specjalistyczny	K_U16, K_K01	<p>Podstawowe pojęcia i koncepcje w naukach społecznych i administracji., Autorytet. Grupa społeczna., Społeczeństwo., Demokracja., Dialog społeczny. Dobro publiczne. Kapitał społeczny. Pomoc społeczna. Zarządzanie. Administracja publiczna.</p>	Z	2	Test na platformie zdalnego nauczania
Filozofia praktyczna	Etyka	K_W01, K_W03, K_W09, K_U01, K_U07, K_K04	<p>Etyka jako nauka; Teleologizm w etyce; Norma moralna; Osoba jako źródło moralności; Sumienie jako norma moralności; Etyka wobec wyzwań współczesności. Etyka zawodowa Normy i relacje społeczne</p>	Zo	0,5	Praca zaliczeniowa – esej; kolokwium
	Metody i techniki badań społecznych	K_W03, K_W10, K_W11, K_U03, K_U04, K_U11, K_K03	<p>Wprowadzenie do badań społecznych. Podstawowe pojęcia. Wiedza naukowa i pseudonaukowa, Paradygmaty badań, Badania jakościowe i ilościowe. Etapy i struktura procesu badawczego. Badania pilotażowe i ich funkcje. Metody i techniki sondażowe. Metoda monograficzna. Studium indywidualnych przypadków, Projekt badawczy - ćwiczenia</p>	E/Zo	6	Egzamin pisemny, zadania realizowane na zajęciach - analiza informacji na zadany temat, raport z projektu
	Wprowadzenie do psychologii	K_W03, K_W08, K_U05, K_U14, K_K01	<p>Tożsamość psychologii: psychologia jako nauka i jej przedmiot badania, relacje z innymi dziedzinami nauki o człowieku, Specyfika naukowego poznania psychologicznego. Wielkie pytania psychologii. Główne paradygmaty teoretyczne psychologii. Zastosowanie wiedzy psychologicznej w dziedzinie administracji</p>	E/Zo	3	test, analiza informacji na zadany temat , studium przypadku, udział w symulacji, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
	Wprowadzenie do socjologii	K_W01, K_W02, K_W16, K_U01, K_U02, K_K01	<p>Przedsocjologiczna refleksja nad społeczeństwem – źródła i początki socjologii., Socjologia a inne nauki społeczne., Zbiorowości i grupy społeczne. Więź społeczna. Zmiana społeczna. Rozwój, postęp. Historyczne typy społeczeństw (społeczeństwo pierwotne, tradycyjne, nowoczesne, późnonowoczesne). Nierówności społeczne. Stratyfikacja. Klasy, warstwy. Ruchliwość społeczna. Kultura jako element życia społecznego. Rozumienie kultury w naukach społecznych, znaczenie badań nad kulturą dla rozwoju socjologii. Ład i organizacja społeczna. Biurokracja jako zjawisko organizacji społecznej. Socjalizacja. Przystosowanie społeczne. Konformizm i dewiacja. Role społeczne. Konflikt ról. Od zachowań do struktur społecznych: zachowanie, działanie, interakcja, stosunki społeczne, organizacja, struktura społeczna, instytucje społeczne. Małżeństwo i rodzina jako instytucje społeczne/małe grupy społeczne/duże grupy społeczne.</p>	Zo/Zo	3	praca pisemna, udział w dyskusji, zadania realizowane na zajęciach (np.. analiza i interpretacja tekstów programowych), ocena nauczycielska

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Podstawy zarządzania	K_W02, K_W11, K_W16, K_U04, K_U08, K_U10, K_K05	Ewolucja poglądów na zarządzanie, Poglądy przedstawicieli szkoły klasycznej, Cechy i znaczenie organizacji, Planowanie jako funkcja kierownicza, Organizowanie jako funkcja kierownicza, Proces podejmowania decyzji kierowniczych, Motywowanie jako funkcja kierownicza, Style kierowania, Kontrolowanie jako funkcja kierownicza, Kultura organizacyjna	E/Zo	3	Kolokwium, test końcowy, case study, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
Mikroekonomia	K_W02, K_W19, K_U02, K_K04	Wprowadzenie do ekonomii /mikro- ; makro -/ jako nauki - zarys jej stanu i rozwoju. Gospodarka narodowa jako obszar działalności gospodarczej na poziomie mikro i makro. Mikroekonomia – zarys rozwoju jako części składowej ekonomii. Teoria mikroekonomii gospodarki rynkowej – zarys podstawowych problemów. Praktyka mikroekonomii. Mikroekonomiczna analiza gospodarowania. Rynek, popyt, podaż i cena. Teorie wyboru konsumenta i zachowania konsumenta. Organizacja i funkcjonowania przedsiębiorstwa. Równowaga mikroekonomiczna.	E	3,5	test
Podstawy makroekonomii	K_W02, K_W19, K_U02, K_K01	Wprowadzenie do makroekonomii. Podstawowe kategorie i pojęcia makroekonomiczne, Determinanty dochodu narodowego, Budżet państwa: Pieniądz, System pieniężno-kredytowy, Bezrobocie, Inflacja, Wzrost gospodarczy, Cykl koniunkturalny, Model IS - LM:	Zo	3,5	zaliczenie pisemne, esej, udział w dyskusji
E-administracja	K_W02, K_W10, K_W13, K_U03, K_U09, K_U10, K_K03	Definicje e-administracji: e-government; Podstawy prawne e- administracji: (a) Ustawa o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, b) Ustawa o dostępie do informacji publicznej, c) Ustawa o podpisie elektronicznym); Relacje e-administracji (a) Dla klienta, b) Dla urzędu, c) Urząd-Urząd); Korzyści e-administracji: (d) zamówienia elektroniczne; e) szybsze rozpatrywanie wniosków); Systemy w Urzędach: f) Elektroniczny Obieg Dokumentów; g) Systemy dziedzinowe: podatki i opłaty, budżet i finanse, zarządzanie mieniem, sprawy obywatelskie, geodezja i urbanistyka; h) E-Urząd / Projekty ogólnopolskie: i) Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej; j) Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej; k) Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców; l) Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności; m) Legislacja; n) Portal Informacji Administracyjnych itp.; Projekty regionalne – „Wrota”; Bariery rozwojowe e-administracji; Dostępność, łatwość wykorzystania systemu oraz umiejętności użytkowników.	Zo/Zo	3,0	test, udział w dyskusji, raport z projektu
Podstawy prawa UE	K_W02, K_W04, K_W07, K_U04, K_U06, K_K01	Zasady działania UE: kompetencje przyznane Unii, podział kompetencji między Unię i państwa członkowskie, ograniczanie kompetencji Unii: zasady pomocniczości, proporcjonalności, kontrolna rola parlamentów narodowych, federalna zasada lojalnej współpracy, poszanowanie tożsamości narodowej państw członkowskich, zasada demokracji. Instytucje i organa UE. Traktaty UE. Źródła prawa UE i jego stanowienie. Prawo UE a prawo międzynarodowe, Obywatelstwo UE. Współpraca Trybunału Sprawiedliwości z sądami krajów członkowskich. Egzekwowanie zobowiązań. Prawo Unii Europejskiej a prawo polskie - wzajemne powiązania.	E	3,0	test, praca pisemna - esej, udział w dyskusji, ocena nauczycielska, ocena koleżeńska
Podstawy wiedzy o państwie i prawie	K_W02, K_W09, K_W14, K_U01, K_K01	Podstawowe znaczenia terminu „państwo”. Sposoby definiowania. Geneza państwa. Cechy państwa. Pojęcie państwa prawa i cechy państwa prawnego. Funkcje państwa. Typ i forma państwa. Pojęcie formy państwa. Partie polityczne i grupy nacisku w mechanizmie funkcjonowania państwa. Granice władzy państwowej (normatywne i faktyczne). Patologie struktur władzy i nadużywanie prawa. Państwo, naród, obywatel, społeczeństwo. Prawo a moralność. Państwo i inne formy organizowania się ludzi. Organa państwowe. Podział i rodzaje organów państwowych. Kierunki działalności organów państwowych. Władza państwowa. Źródła prawa. Proces prawotwórczy. Formy działalności prawotwórczej. System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Rodzaje aktów normatywnych. System prawa. Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe. Prawo publiczne i prawo prywatne. Podstawowe zagadnienia prawa konstytucyjnego. Norma prawna, jej właściwości i budowa. Przepisy prawne i ich podział. Stosunek prawny. Zdarzenia prawne. Elementy stosunku prawnego. Wykładnia prawa. Pojęcie wykładni prawa i jej teorii. Podziały wykładni prawa ze względu na jej podmiot. Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa. Wyniki wykładni. Stosowanie i obowiązywanie prawa. Stosowanie prawa. Obowiązywanie prawa i jego zasięg. Luki w prawie. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa. Praworządność. Pojmowanie praworządności. Gwarancje praworządności. Różne sposoby pojmowania prawa. Koncepcje praw naturalnych. Szkoła historyczna w prawie. Pozytywizm prawniczy. Doktryna solidaryzmu w prawie. Psychologizm w prawie. Normatywizm w prawie. Funkcjonalizm prawniczy.	E/Zo	6	egzamin pisemny zadania realizowane na zajęciach zadania domowe obecność na zajęciach

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Nauka o administracji	K_W02, K_W06, K_W07, K_W16, K_U06, K_U14, K_K01	Wprowadzenie do nauki administracji (Problemy badawcze nauk o organizacji, Kierunki badawcze nauk o organizacji, Geneza nauki administracji, Nauka administracji a teoria administracji. Metody badawcze nauki administracji. Kształtowanie się narodowych modeli administracji (model angielski, francuski, niemiecki, szwedzki, amerykański). System administracji publicznej. Definicja administracji publicznej i interesu publicznego. Określenie i komponenty administracji. Organizacja administracji. Podmioty administrujące. Podmioty wykonujące funkcję administracji publicznej. Funkcje administracji publicznej. Czynniki systemowe organizacji administracji. Zadania administracji. Środki i sposoby działania administracji. Struktury administracji publicznej. Nowe zarządzanie publiczne i good governance. Organizacja zadań publicznych. Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej. Kontrola i kontrola zarządcza w administracji publicznej, zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą w administracji.	E/Zo	6	Egzamin ustny, analiza informacji na zadany temat, studium przypadku, prezentacja
Bezpieczeństwo państwa i bezpieczeństwo lokalne	K_W03, K_W05, K_W09, K_U03, K_U05, K_K01	Zarządzanie jakością w administracji. Pojęcie bezpieczeństwa państwa, różne aspekty terminologiczne i podziały. Praktyczna implementacja tego pojęcia. Organizacja systemu bezpieczeństwa państwa w Polsce. Zasady regulujące działalność organów państwa. Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży w systemie bezpieczeństwa narodowego RP. Uprawnienia, zadania i działalność. Zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa : przestępczość kryminalna, przestępczość zorganizowana, narkotyki, terroryzm, zakłócenia w dostępie energii oraz w komunikacji i transporcie, katastrofy i klęski żywiołowe oraz zagrożenia militarne. Bezpieczeństwo lokalne, specyfika i uwarunkowania. Zarządzanie kryzysowe w systemie administracji publicznej. przestrzenny wymiar bezpieczeństwa lokalnego. Zarządzanie bezpieczeństwem jako obszar aktywności administracji, Odrębnym zagadnieniem będącym przedmiotem zajęć jest współpraca międzynarodowa i koordynacji jako elementy zapewnienia bezpieczeństwa w państwie. UE i NATO.	Zo	2	Wypowiedź ustna, prezentacja, udział w dyskusji, ocena nauczycielska, ocena koleżeńska
Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	K_W01, K_W03, K_W10, K_U02, K_U03, K_U06 K_K01, K_K05	Od administrowania do zarządzania publicznego: zarządzanie publiczne jako szczegółowa dyscyplina nauki o zarządzaniu; przyczyny i procesy reform w administracji publicznej; modele reform administracji publicznej; pojęcie i istota zarządzania publicznego; zakres zarządzania publicznego; modele zarządzania publicznego. Ekonomika, zarządzanie publiczne – podstawowe pojęcia. Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania. Istota i zakres zarządzania publicznego. Interakcje organizacji publicznych z otoczeniem. Zarządzanie a administrowanie- rozumienie pojęć. Organizacje publiczne – cechy ogólne i specyficzne: czynniki wyróżniające organizacje publiczne; publiczność jako szczególna cecha organizacji; organizacje publiczne a otoczenie; podmioty zarządzania publicznego. Kapitał ludzki w organizacjach publicznych. Zarządzanie kadrami. Decydowanie w zarządzaniu publicznym klasyczny model podejmowania decyzji; modele podejmowania decyzji w organizacjach publicznych; czynniki determinujące procesy decyzyjne w zarządzaniu publicznym – racjonalność i psychologia decyzji administracyjnych. Polityki publiczne. Społeczny kontekst zarządzania jednostką terytorialną. Planowanie i zarządzanie strategiczne. przestrzenny wymiar zarządzania jednostką terytorialną. Zarządzanie w instytucjach administracji publicznej. Padnertstwo w systemie zarządzania jednostką samorządu teryt. Menedżerowie organizacji publicznych: władza i jej funkcje; podział władzy i jego znaczenie w organizacji; pojęcie menedżera publicznego; zachowania kooperatywne menedżerów publicznych. Etyka w służbie publicznej; standardy etyczne w administracji publicznej; etos pracowniczy w organizacjach publicznych;	E/Zo	6	praca pisemna, analiza informacji na zadany temat, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
Prawo pracy	K_W13, K_W12, K_U10, K_U11, K_K04	Przedmiot prawa pracy. Źródła prawa pracy: przepisy powszechnie i wewnętrznie obowiązujące. Podmioty stosunku pracy: pracownik, pracownik młodociany, pracodawca. Konstrukcja umowy o pracę; rodzaje umów, forma i treść umowy o pracę. Zmiana umów. Sposoby rozwiązywania umów o pracę: wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika, rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika. Wygaśnięcie stosunku pracy: śmierć pracownika, śmierć pracodawcy, tymczasowe aresztowanie. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne przysługujące pracownikom. Zakaz konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu. Umowy o zakazie konkurencji. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników. Czas pracy: wymiar, zasady obliczania, elastyczne formy zatrudnienia. Uprawnienia urlopowe pracowników: urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, inne. Elementy zbiorowego prawa pracy. Dochodzenie roszczeń stosunków pracy.	Zo	3	praca pisemna, test, raport z projektu, opracowanie studium przypadku, udział w dyskusji/ocena nauczycielska

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Przedmioty kierunkowe	Organizacja i funkcjonowanie systemu administracji	K_W03, K_W08, K_W15, K_U01, K_U10, K_U11, K_K01, K_K03	System administracji publicznej, Pojęcie i zadania administracji publicznej, Prawne aspekty funkcjonowania administracji, Społeczny kontekst administracji publicznej, Administracja rządowa, Pojęcie i zadania administracji rządowej, Prawno-organizacyjne aspekty działania administracji rządowej, Organizacja administracji rządowej, Kompetencje administracji rządowej, Administracja samorządowa, Pojęcie i zadania administracji samorządowej Prawno-organizacyjne aspekty działania administracji samorządowej, Organizacja administracji samorządowej, Kompetencje administracji samorządowej, Uwarunkowania i przekształcenia systemu administracji publicznej, Społeczno-organizacyjne i polityczne uwarunkowania funkcjonowania administracji, Model współczesnej administracji Administracja europejska, Kierunki przekształceń współczesnej administracji, zajęcia warsztatowe – tematy <u>nawiązujące do zadań wykładowych</u>	E/Zo	5	prace zaliczeniowe, testy, przygotowanie studium przypadku, prezentacja, udział w dyskusji
	Finanse publiczne	K_W13, K_U06, K_U10, K_K04	Zagadnienia ogólne finansów publicznych i prawa finansowego: pojęcie finansów publicznych, funkcje finansów publicznych, pojęcie i istota prawa finansowego, źródła prawa finansowego, problemy legislacji finansowej, budowa normy prawno-finansowej, finanse publiczne a Konstytucja, wykładnia przepisów prawa finansowego, system administracji finansów publicznych, kontrola finansów publicznych, polityka finansowa, Podstawy prawa budżetowego i gospodarki finansowej państwa: pojęcie, geneza i funkcje budżetu, zasady budżetowe, jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych, procedura budżetowa, dochody budżetowe państwa, wydatki budżetowe państwa, dług publiczny i deficyt budżetowy oraz źródła ich finansowania, poręczenia i gwarancje w gospodarce budżetowej, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Podstawy gospodarki finansowej samorządu terytorialnego: gospodarka finansowa gminy, gospodarka finansowa powiatu, gospodarka finansowa województwa, kontrola finansowa i nadzór nad gospodarką finansową samorządu terytorialnego, finansowanie rozwoju regionalnego ze środków Unii Europejskiej. Zarys teorii podatku: ewolucja koncepcji podatkowych. System budżetowy samorządu terytorialnego	E/Zo	5	Test zaliczeniowy opracowanie studium przypadku Udział w dyskusji panelowej ocena koleżeńska, ocena nauczycielska
	Zamówienia publiczne	K_W02, K_W13, K_U06, K_U10, K_U14, K_K05	Pojęcie i zasady udzielania zamówień publicznych. Wyłączenie stosowania ustawy. Zamawiający i wykonawcy. Postępowanie o udzielenie zamówienia. Tryby udzielania zamówień. Wybór najkorzystniejszej oferty i umowa. Organy zamówień publicznych. Istota i znaczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Środki ochrony prawnej w toku postępowania. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych, dyscyplina finansowa, odpowiedzialność podmiotów zbiorowych.	Zo	3	Test, raport z projektu, udział w dyskusji
	Prawo cywilne	K_W02, K_W12, K_W13, K_U06, K_U13, K_U14, K_K01, K_K05	Pojęcie prawa cywilnego. Źródła prawa. Model stosowania prawa cywilnego, Systematyka kodeksu cywilnego. Prawo podmiotowe. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych Czynność prawna. Umowa, Wady oświadczenia woli. Przedawnienie roszczeń. Prawo rzeczowe. Własność. Sposoby nabywania i utraty własności. Służebności, zastaw, hipoteka, użytkowanie, posiadanie. Prawo zobowiązań. Pojęcie zobowiązania. Przepisy ogólne dotyczące zobowiązań. Ochrona konsumentów przy użyciu narzędzi prawa prywatnego. Odpowiedzialność odszkodowawcza. Bezpodstawne wzbogacenie. Zobowiązania wynikające z czynności prawnych - zasady ogólne. Typy umów nazwanych. Umowy nienazwane. Prawo spadkowe - zasady ogólne. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis, zapis windykacyjny, polecenie, zachówek. Podstawowe zasady prawa międzynarodowego prywatnego.	E/Zo	5	Egzamin pisemny, Kolokwium, zaliczeniowe prace pisemne, udział w dyskusji/ocena nauczycielska
	Prawo administracyjne	K_W05, K_W12, K_W13, K_U01, K_U06, K_U13, K_K01	Pojęcie i cechy administracji publicznej i prawa administracyjnego. Systematyka prawa administracyjnego. Charakterystyka struktury administracji publicznej w Polsce. Zasady prawa administracyjnego. Stanowienie i stosowanie prawa administracyjnego. Stosunek administracyjnoprawny i jego rodzaje. Źródła prawa administracyjnego. Wykładnia prawa administracyjnego. Pojęcie i definicja organu administracji publicznej. Aparat administracyjny i organ administrujący. Centralizacja i decentralizacja działań administracji. Kontrola, nadzór, koordynacja, kierownictwo w administracji. Uznanie administracyjne. Ustrój administracji publicznej. Administracja publiczna, państwowa, rządowa, samorządowa, centralna i terenowa. Prawne formy działania administracji. Akty normatywne administracji. Akt administracji. Wadliwość istotna i nieistotna aktu administracyjnego System kontroli administracyjnej. Kontrola administracji a kontrola sprawowana przez administrację. Rodzaje kontroli. Kontrola zewnętrzna i wewnętrzna. Sądowa kontrola działalności administracyjnej. Prawa i obowiązki urzędników. Odpowiedzialność pracowników administracji. Podstawy postępowania administracyjnego	E/Zo	5	Test, zaliczeniowe prace pisemne, dyskusja, obserwacja nauczycielska

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Prawo gospodarcze	K_W02, K_W12, K_W13, K_U06, K_U10, K_K01, K_K04	Istota, zakres i przesłanki oddziaływania państwa na gospodarkę. Prawo gospodarcze publiczne - zarys koncepcji. Metody, formy i środki wpływu państwa na gospodarkę. Regulacja prawna podmiotów działalności gospodarczej. Podstawowe systemy legalizacji działalności gospodarczej: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej i Krajowy Rejestr Sądowy. Warunki prawne i wymogi związane z podjęciem działalności gospodarczej. Reglamentacja i regulacja prawna wykonywania działalności gospodarczej. Podmioty administracji gospodarczej - charakter prawny i zadania. Sposoby, zakres i formy przekształceń własnościowych w gospodarce. Podstawowe procedury gospodarcze. Pojęcie środowiska, ochrony środowiska i prawa ochrony środowiska. Źródła prawa ochrony środowiska. Instrumenty administracyjnoprawne w ochronie środowiska. Ochrona środowiska przy realizacji inwestycji.	Zo/Zo	3,5	test zaliczeniowy, praca pisemna - eseje, udział w dyskusji, ocena koleżeńska, ocena nauczycielska
Ustrój samorządu terytorialnego	K_W06, K_W07, K_W09, K_U04, K_U06, K_K01, K_K02	Źródła prawa określające organizację i funkcjonowanie samorządu terytorialnego. Pojęcie i specyfika samorządu terytorialnego. Podział terytorialny – pojęcie, rodzaje. Klasyfikacja zadań samorządu terytorialnego. Mienie komunalne. Finanse samorządu terytorialnego. Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego. Organy samorządu terytorialnego i ich kompetencje. Społeczny kontekst funkcjonowania samorządu terytorialnego. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego. Nadzór nad samorządem terytorialnym.	E	3	Zaliczenie ustne, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
Wybrane aspekty prawa karnego i prawa wykroczeń	K_W02, K_W12, K_W13, K_U06, K_U07, K_K01	Wprowadzenie do zagadnień przedmiotu. Pojęcie prawa karnego i prawa wykroczeń. Podział prawa karnego i prawa wykroczeń. Źródła, funkcje prawa karnego i prawa wykroczeń. Struktura przepisów materialnego prawa karnego i prawa wykroczeń. Czas i miejsce popełnienia przestępstwa i wykroczenia Obywatelstwo sprawcy a odpowiedzialność za przestępstwo i wykroczenie. Kryteria rozgraniczające prawo wykroczeń od prawa karnego materialnego. Pojęcie przestępstwa (elementy przestępstwa). Pojęcie wykroczenia (elementy wykroczenia). Ustawowe znamiona przestępstwa i wykroczenia (podmiot, przedmiot ochrony, strona przedmiotowa, strona podmiotowa). Formy popełnienia przestępstwa i wykroczenia (formy stadialne, zjawiskowe). Zbieg przepisów ustawy, zbieg przestępstw, zbieg wykroczeń, zbieg przestępstwa i wykroczenia. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną (kontratypy, okoliczności uchylające winę). Kary i środki karne w prawie karnym i prawie wykroczeń.	Zo	3	Odpowiedź ustna
Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	K_W02, K_W13, K_U03, K_U05, K_U14, K_K04	Zagadnienia ogólne: prawo do prywatności, geneza i ewolucja koncepcji ochrony danych osobowych, amerykański i europejski model ochrony prywatności i danych osobowych, międzynarodowe standardy ochrony danych osobowych, projekty reform w Unii Europejskiej. Polska ustawa o ochronie danych osobowych: podstawowe pojęcia prawne, podmiotowy i przedmiotowy zakres ochrony danych osobowych, przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych osobowych, uprawnienia podmiotu informacji osobowych, obowiązki administratorów danych, kompetencje GIODO, karnoprawna ochrona danych osobowych. Ochrona danych osobowych w wybranych sektorach (Policja, telekomunikacja i Internet) na tle standardów europejskich oraz ustawodawstwa polskiego i orzecznictwa sądowego (SN, NSA).	Zo	2	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, analiza i interpretacja tekstu programowego, kolokwium, test, udział w dyskusji, raport z projektu, ocena nauczycielska
Bezpieczeństwo teleinformatyczne	K_W02, K_W10, K_U03, K_U09, K_K03, K_K05	Istota bezpieczeństwa teleinformatycznego w administracji publicznej. Modele bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych. Problematyka monitorowania sieci, zasady wykrywania i obrona przed atakami, ochrona przed złośliwym oprogramowaniem. Standardy i zasady bezpieczeństwa sieci komputerowych. Zasady zarządzania bezpieczeństwem, kontrolą dostępu do zasobów. Monitorowanie sieci, wykrywanie ataków, złośliwe oprogramowanie. Ochrona antywirusowa. Algorytmy kryptograficzne stosowane w systemach i sieciach komputerowych. Zasady identyfikacji i autoryzacji użytkowników w sieciach komputerowych. Protokoły, narzędzia i systemy służące do bezpiecznej komunikacji w sieci. Certyfikaty, podpis elektroniczny. Ochrona poufności i integralności danych. Bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych.	Zo	2	Testy, raport z projektu, udział w dyskusji, ocena nauczycielska

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

System planowania i zagospodarowania przestrzennego	K_W04, K_W10, K_W16, K_U03, K_U04, K_U14, K_K03	Podstawowe pojęcia z planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej, Cele i zasady planowania przestrzennego, w tym przede wszystkim dążenie do osiągnięcia ładu przestrzennego oraz zrównoważonego rozwoju, System planowania przestrzennego w Polsce – podstawy formalno-prawne, opracowania planistyczne na poszczególnych poziomach administracyjnych, w tym dla obszarów ochrony przyrodniczej. Partycypacja społeczna. Podstawy obecnego stanu zagospodarowania kraju, Zasady wyznaczania terenów pod funkcje mieszkaniowe, usługowe, produkcyjne, wypoczynkowe, Metody i techniki stosowane w planowaniu przestrzennym, Analiza uwarunkowań przyrodniczych, kulturowych, społecznych, gospodarczych i infrastrukturalnych wybranego terenu pod kątem jego przydatności do pełnienia nowych funkcji. Analiza obowiązujących kierunków zagospodarowania przestrzennego dla terenu opracowania, Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu, GIS w gospodarce przestrzennej	Zo/Zo	4	Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, raport z projektu, prezentacja, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, ocena nauczycielska
Środowisko lokalne w warunkach samorządu terytorialnego	K_W03, K_W08, K_W09, K_W16, K_U01, K_U11, K_K02	Społeczny kontekst samorządu terytorialnego, Rozwój lokalny i Społeczność lokalna – pojęcie, cech, uwarunkowania, Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, Identyfikacja i tożsamość terytorialna jako czynnik charakteryzujący społeczność lokalną, Partnerstwo w rozwoju jednostki terytorialnej, Idea współzrządzenia, Pomoc społeczna, Aktywizacja społeczności lokalnej, Metody aktywizacji społeczności lokalnej, Rola i zadania lidera w społeczności lokalnej, Doświadczenia oraz dobre praktyki w procesie rozwijania partnerstwa lokalnego, Formy i metody integrowania społeczności lokalnej - Projekt społeczny jako metoda oddziaływania na środowisko lokalne, Zasady tworzenia projektów społecznych, Strategia i taktyka projektu społecznego, Wskaźniki efektywności programów społecznych. Monitorowanie i ewaluacja programów społecznych, Organizacje pozarządowe w procesie rozwoju samorządności lokalnej	Zo/Zo	6	Egzamin pisemny, analiza informacko na zadany temat, studyum przypadku, udział w dyskusji, raport z projektu
Społeczno-organizacyjne i prawne aspekty ochrony środowiska	K_W12, K_W15, K_U07, K_U11, K_K01	Zagrożenia cywilizacyjne dla człowieka i środowiska, Prawo ochrony środowiska w Polsce – pojęcie i źródła prawa, Podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska – (prewencji, przezorności, sprawstwa, kooperacji), Prawna problematyka informacji o środowisku i jego ochronie, Prawne gwarancje udziału społeczeństwa w realizacji celów ochrony środowiska (z uwzględnieniem uprawnień organizacji ekologicznych w sprawach ochrony środowiska), Prawna problematyka tzw. ocen oddziaływania na środowisko (ze szczególnym uwzględnieniem tzw. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko), Gospodarowanie zasobami środowiska - ze szczególnym uwzględnieniem 'prawa ochrony przyrody', Prawna problematyka tzw. emisji środowiskowych (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki prawnej tzw. sektorowych pozwoleń ekologicznych, pozwolenia zintegrowanego, handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych), Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska (ze szczególnym uwzględnieniem opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych), Materialnoprawne i formalnoprawne podstawy i zasady odpowiedzialności za szkody środowiskowe (ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności cywilnej i administracyjnej). <u>Organizacja wykonywania zadań w zakresie ochrony środowiska</u>	Zo	3	Wypowiedź ustna, udział w dyskusji
Zarządzanie jakością w administracji publicznej	K_W10, K_W11, K_W13, K_U03, K_U04, K_U14, K_K04	Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia. Model doskonałości organizacji i zasady zarządzania jakością, Normalizacja w działaniach pro-jakościowych. Przegląd koncepcji zarządzania jakością Znaczenie klienta w systemach jakości., Podejście procesowe w zarządzaniu jakością. Metody oceny jakości i narzędzia jej kształtowania. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Zarządzanie jakością w administracji publicznej. Efektywność systemów jakości i możliwości ich doskonalenia.	Zo	3	analiza informacji na zadany temat, kolokwium, raport z projektu wraz z prezentacją, obserwacja/ocena nauczycielska
Polityka społeczna	K_W01, K_W02, K_W03, K_W15, K_U01, K_U02, K_K01	Wprowadzenie: geneza, cele, zasady, podstawowa terminologia, koncepcje i modele polityki społecznej, Podmioty polityki społecznej w Polsce: instytucje, sektory i ich kompetencje, wzajemne relacje, ramy prawne polityki społecznej, Instrumenty polityki społecznej, Polityka rynku pracy, polityka zatrudnienia, Polityka wobec ubóstwa i wykluczenia społecznego, Polityka edukacyjna i polityka rodzinna, Polityka ochrony zdrowia, Polityka mieszkaniowa	Zo	1,5	test końcowy, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
Przedmioty obszarowe/specjalnościowe					

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Obszarowe	Negocjacje i mediacje w sektorze publicznym	K_W08, K_W15, K_U08, K_U14, K_U15, K_K01, K_K04, K_K05	Komunikacja – wprowadzenie (Rodzaje i modele komunikacji, Najważniejsze założenia dotyczące komunikacji), Komunikacja werbalna i komunikacja niewerbalna (funkcje, kanały, pułapki), Skąd się biorą konflikty? (poziomy eskalacji konfliktu, źródła i dynamika konfliktów w organizacjach) Zarządzanie konfliktem (automatyczne i strategiczne style rozwiązywania konfliktów, zarządzanie konfliktem w organizacji), Negocjacje (wprowadzenie, strategię i style negocjacyjne, mity negocjacji, negocjacje w perspektywie interakcyjnej, przebieg negocjacji - przygotowanie negocjacji, dyskusja, zawieranie porozumienia), w tym wykonanie projektu, Techniki negocjacyjne – symulacja Mediacja – wprowadzenie (mediacja a inne metody rozwiązywania sporów (proces sądowy, arbitraż, negocjacje, rodzaje mediacji, zasady mediacji i etyka w mediacjach, Przebieg mediacji (przygotowanie mediacji, spotkania indywidualne ze stronami, sesja mediacyjna: otwarcie mediacji, monolog mediatora) Przebieg mediacji (sesja mediacyjna: wstępne wypowiedzi stron, wymiana zdań, generowanie propozycji ugodowych, osiąganie porozumienia i spisywanie ugody, mediacja w postępowaniu administracyjnym, społeczne, instytucjonalne i prawne bariery w rozwoju mediacji, cele i przedmiot mediacji w postępowaniu administracyjnym, kategorie spraw administracyjnych, w których warto rozważyć mediację, Symulacja mediacji	Zo	3	Analiza informacji na zadany temat, studium przypadku, test, udział w dyskusji, udział w symulacji, raport z projektu, ocena nauczycielska
	Partnerstwo w systemie zarządzania publicznego	K_W08, K_W09, K_U14, K_U17, K_K02, K_K03	Pojęcie partnerstwa i typologia partnerstw jako organizacji. Koncepcja governance. Partnerstwo publiczno-prywatne: istota, rola i znaczenie, przykłady. Organizacje pozarządowe działalności pożytku publicznego, ich obowiązki i przywileje. Nadzór nad organizacjami pożytku publicznego. Wolontariat – czym jest, jaką odgrywa rolę, zasady współpracy, zmiany statusu. Źródła finansowania i budżet organizacji pożytku publicznego, współpraca z organami administracji publicznej w zakresie pozyskiwania środków na działalność. Zajęcia warsztatowe - zadania praktyczne powiązane z zagadnieniami wykładowymi	E/Zo	7	test, udział w dyskusji, udział w debacie, esej, ocena nauczycielska
	Przedmiot do wyboru - Tworzenie aktów prawnych	K_W10, K_W12, K_W13, K_U13, K_U14, K_K01	1. Wpływ hierarchii aktów prawnych na tworzenie przepisów. A. Hierarchia aktów prawnych w Polsce. B. Tworzenie ustaw. C. Tworzenie rozporządzeń. D. Tworzenie zarządzeń. E. Tworzenie prawa miejscowego. 2. Dodawanie zapisów do ustaw. A. Porządek ustawy. B. Dodatki literalne. C. Dodatki zdań. D. Opisywanie uchyleń. 3. Tworzenie przepisów prawa miejscowego na podstawie przepisów wyższego rzędu.	Zo	3	Wykonywanie zadań indywidualnie - opracowanie aktu prawnego, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
	Przedmiot do wyboru - Wstęp do prawoznawstwa	K_W11, K_W12, K_W13, K_U02, K_U06, K_K01	Charakterystyka nauk prawnych, Funkcje prawa, Spory o istotę prawa, Gałęzie prawa, Źródło prawa, Interpretacja tekstu prawnego, Nauki prawne, Norma prawna, Tworzenie prawa, Stosowanie prawa, Stosunek prawny, Państwo prawa, Przepis prawny, Budowa aktu prawnego, Wykładnia prawa, Kolidzje przepisów prawnych, Fakt prawny, Dowód prawniczy, Elementy teorii argumentacji, Reguły wnioskowań prawniczych, Aksjologia prawa, Obowiązkiwanie prawa, Forma państwa	Zo	3	Test, esej, udział w dyskusji/ocena nauczycielska
	Przedmiot do wyboru - Polityka regionalna w UE w perspektywie 2021-2027	K_W04, K_W07, K_U04, K_U06, K_K01	Pojęcie i specyfika polityki regionalnej. Polityka spójności UE: podstawy, cele, przekształcenia. Zarządzanie rozwojem regionalnym. Europejski wymiar polityki rozwoju regionalnego. Kierunki polityki regionalnej UE w perspektywie 2021 - 2027. Proces planowania rozwoju w skali UE oraz na poziomie krajowym i regionalnym. Uwarunkowania oraz instrumenty wdrażania unijnej polityki regionalnej w latach 2021-2027. 8. Terytorialny wymiar polityki regionalnej UE.	Zo	2,5	Test, Esaj, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
	Przedmiot do wyboru: Podstawy komunikacji interkulturowej w biznesie	K_W08, K_U05, K_U11, K_K03, K_K04	Różnice międzykulturowe a zarządzanie., Typy kultur i różne style komunikacji, Różne sposoby językowej realizacji zamiarów komunikacyjnych – różnice międzykulturowe, przyczyny nieporozumień w komunikacji, Podstawowe różnice między różnymi wzorcami zachowań w komunikacji gospodarczej oraz wynikające z nich najczęstsze zakłócenia komunikacyjne (Etykieta biznesowa w różnych kulturach, Wizerunek biznesmena i profesjonalisty), Rola tłumacza jako pośrednika w komunikacji międzykulturowej, Protokół dyplomatyczny i jego zastosowanie w komunikacji interkulturowej w biznesie, Zasady prowadzenia negocjacji biznesowych oraz działalności gospodarczej z przedstawicielami wybranych krajów w Europie i na świecie, Prowadzenie biznesu w środowisku zróżnicowanym narodowościowo. Praktyczne wskazówki dotyczące współpracy z przedstawicielami innych kultur	Zo	2	Analiza informacji na zadany temat, burza mózgów, test, udział w dyskusji, raport z projektu

Program studiów cz.2

Obszar: Administracja publiczna

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Przedmiot do wyboru - Edukacja dla bezpieczeństwa wobec wyzwań i zagrożeń XXI w.	K_W03, K_U03, K_U04, K_U06, K_K03	Edukacja dla bezpieczeństwa - przedmiot, zadania, konteksty. Organizacja i formy edukacji dla bezpieczeństwa. Wielowymiarowy charakter edukacji dla bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo jako istotny aspekt funkcjonowania współczesnej cywilizacji. Instytucjonalne i prawne wsparcie organizacyjne edukacji dla bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo w warunkach zmian społeczno-kulturowych. Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa człowieka oraz sposoby przeciwdziałania. Bezpieczeństwo lokalne jako element kształtowania jakości życia. Zarządzanie bezpieczeństwem w wymiarze globalnym i lokalnym. Bezpieczeństwo jako obszar zarządzania jednostką terytorialną. Bezpieczeństwo jako czynnik rozwoju zrównoważonego. Istota monitorowania zagrożeń.	Zo	2,0	Test, Esej, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
Przedmiot do wyboru - Podstawy komunikacji interkulturowej	K_W03, K_W08, K_U11, K_K04	Wprowadzenie do komunikacji interkulturowej - istota komunikacji interkulturowej. Podstawowe pojęcia, Historia komunikacji międzykulturowej i teoria nierówności, Koncepcje kultury i komunikacji, Kultura i komunikacja w aspekcie społecznym i gospodarczym, Tożsamość kulturowa, Wielokulturowość Europy i relacje międzykulturowe, Ogólna klasyfikacja kultur. Wyznaczniki różnic kulturowych. Geografia kulturowa, Rodzaje kultur a zachowania marketingowe. Wymiary różnic międzykulturowych., Kompetencja interkulturowa – przegląd definicji; Omówienie i analiza wybranych modeli kompetencji interkulturowej. Dialog międzykulturowy Zasady konwersacyjne Leecha	Zo	2,5	zaliczenie końcowe - wypowiedź ustna
Przedmiot do wyboru - Programowanie rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02, K_W03, K_W04, K_W10, K_U02, K_U06, K_K01	Definicja i typologia rozwoju. Programowanie a prognozowanie rozwoju. Zasady zarządzania rozwojem. Metody programowania. Programowanie w polityce regionalnej. Istota i zadania polityki regionalnej oraz narzędzia realizacji. Strategie a programowanie rozwoju regionalnego. Benchmarking w rozwoju regionalnym. Programowanie a polityka UE. Case studies - metody tworzenia programów w skali lokalnej i regionalnej. Analiza SWOT.	Zo	2,0	prace pisemne, udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, raport z projektu, ocena nauczycielska
Przedmiot do wyboru- Zarządzanie jednostką terytorialną	K_W02, K_W03, K_W10, K_W19, K_U01, K_K01	Zarządzanie publiczne jako dziedzina nauk o zarządzaniu., Zarządzanie terytorialne – definicje pojęć., Specyfika zarządzania w układzie terytorialnym., Społeczność lokalna w układzie terytorialnym oraz związki samorządu terytorialnego z otoczeniem lokalnym., Zasoby jednostki terytorialnej jako czynniki rozwoju., Podsystemy terytorialne jako składowe systemu zarządzania terytorialnego., Kluczowe problemy zarządzania jednostką terytorialną., Innowacyjne podejście do zarządzania terytorialnego., Społeczne podejście do rozwoju terytorialnego., Zarządzanie terytorialne a problemy rozwijania społeczności lokalnej	Zo	2,0	Test, esej, obserwacja nauczycielska
Przedmiot do wyboru - Źródła prawa administracyjnego w społeczeństwie	K_W02, K_W06, K_U06, K_U08, K_U10, K_K01, K_K02	Źródła prawa administracyjnego, Konstytucja, Ratyfikowane umowy międzynarodowe, w tym prawo UE., Ustawa., Rozporządzenia., Akty prawa miejscowego, Przepisy wykonawcze, Przepisy porządkowe., Rys historyczny administrowania społecznego., Konstytucja jako administracyjna wola narodu., Administracyjna odrębność organizacji społecznych od innych jednostek organizacyjnych., Samodzielność organizacyjna., Zasada dobrowolności uczestnictwa., Funkcja społeczna określona w prawie., Podmioty prywatne uprawnione do realizacji zadań administracji publicznej – wybrane przykłady., Poczta Polska, PKP Przewozy Regionalne,	Zo	2,0	test, udział w dyskusji, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, ocena nauczycielska/ocena koleżeńska
Zajęcia eksperckie 1	K_W08, K_W15, K_U02, K_U03, K_U08, K_K01	Zarządzanie konfliktem., Definicja konfliktu., Dynamika konfliktu., Źródła konfliktu (krąg konfliktu Moore'a). Style radzenia sobie z konfliktami., Charakter i osobowość menadżera konfliktu (mediatora), Prowadzenie efektywnych mediacji. Monolog mediatora. Spotkania indywidualne., Prezentacja stanowisk stron., Opracowanie propozycji ugodowych., Dochodzenie do porozumienia (sesja negocjacyjna), Spisywanie ugody.	Zo	2,0	Test, prace pisemne, ocena nauczycielska, ocena koleżeńska, obserwacja nauczycielska
Zajęcia eksperckie 2	K_W10, K_W15, K_U03, K_U04, K_U11, K_K04	Podstawy prawne regulujące gospodarkę finansową jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. System dochodów jednostek samorządu terytorialnego w Polsce, Wydatki jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. Saldo budżetu jednostek samorządu terytorialnego; analiza deficytów/nadwyżek budżetu jednostek samorządu terytorialnego wg szczebli na przestrzeni ostatnich lat. Analiza sytuacji finansowej jednostek samorządu terytorialnego w Polsce w 2023 r., Zadłużenie jednostek samorządu terytorialnego – analiza dynamiki i struktury zadłużenia jedno-stek samorządu terytorialnego; stan na koniec 2023 r., Dochody a przychody, wydatki a rozchody. Zaostrenie dyscypliny finansowej jednostek samorządu terytorialnego w Polsce (2011, 2014). Indywidualny wskaźnik spłaty zadłużenia. Poluzowanie reguł fiskalnych w 2020 i 2021 r.	Zo	2,0	Test, Esej, udział w dyskusji, ocena nauczycielska

Program studiów cz.2

Obszar: **Administracja publiczna**

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

	Przedmiot do wyboru - Komunikacja interpersonalna	K_W08, K_W09, K_U04, K_U17, K_K03, K_K05	1. Komunikacja interpersonalna a inne formy komunikacji. 2. Rozwojowe aspekty komunikacji. 2. Komunikacja werbalna i niewerbalna. 3. Bariery komunikacyjne i ich pokonywanie - rozwój kompetencji komunikacyjnych. 4. Style konwersacyjne. 5. Komunikowanie w grupie - komunikacja w zarządzaniu projektami. 6. Komunikowanie w negocjacjach. 7. Komunikacja między ludźmi - ujęcie socjologiczne. 8. Analiza transakcyjna - gry psychologiczne.	Zo	2,0	Intepretacja treści, udział w dyskusji, test, oen nauczycielska, ocena koleżeńska, esej
	Praktyka "kompetencje pracownicze"	K_W04, K_W05, K_W07, K_W12, K_W14, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U14, K_K01, K_K04	<ul style="list-style-type: none"> • BHP • Struktura firmy • Kompetencje społeczne, CV i rozmowa kwalifikacyjna • Komunikacja w firmie 	Z	10	karta praktyk
	Praktyka branżowa	K_W04, K_W07, K_W10, K_W11, K_W16, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_U10, K_U12, K_U13, K_U14, K_U15, K_K01, K_K03, K_K04	Miejsce pomidotu, instytucji w systemie administracji publicznej, Struktura organizacyjna instytucji, Rodzaj zadań publicznych wykonywanych przez instytucję, Obowiązujące w instytucji wewnętrzne procedury decyzyjne, Stosowane kanały komunikowania się wewnątrz instytucji, Rodzaje i struktura interesariuszy zewnętrznych instytucji, Stosowane metody pracy, techniki i kanały komunikacji zewnętrznej; stosowane w instytucji sposoby obsługi interesariuszy zewnętrznych, wykonywanie standardowych czynności administracyjnych, aktywność w zakresie rozwiązań prawno-organizacyjnych	Z	20	karta praktyk
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	K_W02, K_W03, K_W07, K_W10, K_W11, K_W18, K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U08, K_U10, K_U12, K_U13, K_K01, K_K05	Przygotowanie koncepcji projektu dyplomowego, studia literaturowe, przeprowadzenie badań, analiza i opis wyników, opracowanie wniosków (rekomendacji)	Zo	4	raport z badań, ocena nauczycielska
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	K_W01, K_W02, K_W03, K_W07, K_W12, K_W13, K_W14, K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U12, K_U15, K_K01, K_K04	Analiza zagadnień egzaminacyjnych	Zo	2	dyskusja, ocena nauczycielska