

Uchwała
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy
z dnia 14 maja 2024 r.
o zmianie Uchwały z dnia 30 maja 2023 r.
w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów
na rok akademicki 2024/2025

Z dniem 14 maja uchwała zmieniła listę kierunków studiów, na które będzie prowadzona rekrutacja w formie elektronicznej w roku akademickim 2024/2025

§ 1

- 1) Na podstawie art. 70 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 574) i obowiązującego Statutu WSG ustala się warunki i tryb przyjmowania oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2024/2025.
- 2) Przyjęcie na studia może nastąpić na podstawie:
 - a) wyników rekrutacji,
 - b) przeniesienia z innej uczelni polskiej lub zagranicznej,
 - c) potwierdzenia efektów uczenia się.
- 3) Nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu przyjmowania na studia sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna
- 4) Komisje powołuje Rektor

Rozdział I. Rekrutacja

§ 2

- 1) Na rok akademicki 2024/2025 prowadzona będzie rekrutacja w formie elektronicznej na następujące kierunki studiów o profilu praktycznym, na poniższych poziomach i formach studiów:
- 2) studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej
 - a) Kolegium Nauk Technicznych:
 - „budownictwo”,
 - „informatyka”,
 - „inżynieria mechatroniczna”,
 - „logistyka”,
 - „mechatronika”.
 - b) Kolegium Nauk Medycznych:
 - „dietetyka”,
 - „wychowanie fizyczne”,
 - „pielęgniarstwo”,
 - „położnictwo”,
 - „ratownictwo medyczne”
 - „zarządzanie zdrowiem i wellness”.
 - c) Kolegium Nauk Społecznych:

- „ekonomia”,
 - „pedagogika”,
 - „przemysły kreatywne”,
 - „turystyka i rekreacja”,
 - „zarządzanie”.
- d) Kolegium Nauk Stosowanych:
- „pielęgniarstwo”,
 - „położnictwo”
 - „zarządzanie i inżynieria produkcji”.
- e) Kolegium Nauk Stosowanych przy Instytucie Europejskim (w zależności od rozwoju sytuacji w Ukrainie studia mogą mieć charakter zdalny):
- „logistyka”.
- 3) studia drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej
- a) Kolegium Nauk Technicznych:
- „budownictwo”,
 - „mechatronika”.
- b) Kolegium Nauk Medycznych:
- „pielęgniarstwo”.
- c) Kolegium Nauk Społecznych:
- „ekonomia”,
 - „pedagogika”,
 - „turystyka i rekreacja”,
 - „zintegrowany system bezpieczeństwa narodowego”,
 - „zarządzanie i coaching”.
- 4) jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej
- a) Kolegium Nauk Medycznych:
- „fizjoterapia”.
- b) Kolegium Nauk Społecznych:
- „pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna”,
 - „psychologia”.
- 5) Na każdym z kierunków i poziomów kształcenia, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, wprowadzone mogą być odrębne ścieżki nauczania w językach innych niż język polski.
- 6) Na każdym z kierunków i poziomów kształcenia, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 mogą być wprowadzone limity związane z liczbą przyjętych studentów. Limity przyjęć określi zarządzenie rektora.

§ 3

- 1) Na rok akademicki 2024/2025, w przypadku uzyskania zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki, prowadzona będzie rekrutacja w formie elektronicznej na następujące kierunki studiów o profilu praktycznym, na niższych poziomach i formach studiów:
- 2) studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
- a) kierunek w przygotowaniu „medyczno-opiekuńczy”,
- 3) studia drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
- a) kierunek w przygotowaniu „socjologia”,
- b) kierunek w przygotowaniu „sport”,

- c) kierunek w przygotowaniu „turystyka i sport”.
- 4) Jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
 - a) kierunek w przygotowaniu „analitka medyczna”,
 - b) kierunek w przygotowaniu „pedagogika specjalna”.
- 5) Na każdym z kierunków i poziomów kształcenia, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, wprowadzone mogą być odrębne ścieżki nauczania w językach innych niż język polski.
- 6) Na każdym z kierunków i poziomów kształcenia, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 mogą być wprowadzone limity związane z liczbą przyjętych studentów. Limity przyjęć określi zarządzenie rektora.

§ 4

- 1) Przyjęcie kandydatów do Uczelni następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego opisanego szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podaje się je do wiadomości kandydatów na studia w Biurze Rekrutacji oraz drogą elektroniczną w sposób zapewniający pseudonimizację.
- 3) Jeśli w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) „nowej maturze” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu maturalnego,
 - b) „starej maturze” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości,
 - c) Maturze Międzynarodowej – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureat Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.1991 nr 95 poz.425 z późn. zm.),
 - d) Maturze Europejskiej – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.1991 nr 95 poz.425 z późn. zm.).
 - e) Dokumencie równoważnym – oznacza to dokument uprawniający do podjęcia studiów wyższych wydawany przez organ właściwy dla kraju pochodzenia kandydata.

§ 5

- 1) Dla kandydatów ubiegających się o podjęcie studiów wymagane jest potwierdzenie znajomości języka wykładowego przynajmniej na poziomie B1.
- 2) Sposoby potwierdzenia znajomości języka na zalecanym poziomie:
 - a) świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów w języku wykładowym,
 - b) certyfikat potwierdzający znajomość języka wykładowego (m. in.: TELC, TOEFL, FCE, CAE, LCCI, BEC),
 - c) wewnętrzny test weryfikujący znajomość języka wykładowego.

§ 6

- 1) Warunkiem ubiegania się o przyjęcia na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego.

§ 7

- 1) O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać absolwenci studiów co najmniej I stopnia, z dziedziny nauk zgodnej z kierunkiem studiów.
- 2) Cudzoziemcy, którzy
 - a) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce

- b) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego,
 - c) dyplom uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) Kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia z innej dziedziny nauk, mogą być przyjmowani na studia, jeżeli ich zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia pozwala na uzyskanie efektów uczenia przewidzianych dla studiów II stopnia.
- 4) Po przyjęciu na studia Studenci, którzy ukończyli studia I stopnia w innej dziedzinie nauk, mogą zostać skierowani na obowiązkowy moduł komplementarny, umożliwiający im uzyskanie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych dla danego kierunku studiów.

§ 8

- 1) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie lub na studia pierwszego stopnia, do postępowania dopuszczeni zostają kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ust. 2) oraz 3).
- 2) Dokonają rejestracji w formularzu rejestracyjnym na stronie internetowej wirtualna.byd.pl.
- 3) W Biurze Rekrutacji złożą osobiście lub za pośrednictwem poczty, następujące dokumenty:
 - a) ankietę osobową wydrukowaną z konta kandydata po rejestracji w formularzu rejestracyjnym,
 - b) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - c) dla kierunków „fizjoterapia”, „pielęgniarstwo”, „ratownictwo medyczne” oraz „położnictwo”: zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - d) oryginał, odpis lub duplikat świadectwa dojrzałości lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) w przypadku dokumentu równoważnego świadectwu dojrzałości:
 - wydawanego w innym języku niż polski, tłumaczenie tego dokumentu na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości),
 - zaświadczenie z kuratorium oświaty o uznawalności świadectwa, jeżeli jego uznanie za równoważne z odpowiednim świadectwem polskim, nie może nastąpić na podstawie umowy międzynarodowej (w przypadku nostryfikowania świadectwa należy dostarczyć również zaświadczenie z polskiej placówki dyplomatycznej, w kraju, w którym świadectwo zostało wydane, że umożliwia ubieganie się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym zostało wystawione),
 - f) dokument tożsamości, do wglądu i zweryfikowania poprawności danych osobowych,
 - g) certyfikat potwierdzający znajomość języka wykładowego na zalecanym poziomie B1, jeżeli nie potwierdza tego świadectwo dojrzałości. Dla kandydatów nieposiadających takiego certyfikatu Uczelnia przeprowadzi test językowy,
 - h) przy zapisie cudzoziemca na studia dodatkowo wymagana jest:

- wiza, karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - polisa ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub
 - potwierdzenie objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 t. j.) lub
 - potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - status UKR w rozumieniu art. 4 ust. 17a ustawy z 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
 - i) potwierdzenie uiszczenia określonych przez Uczelnię opłat związanych z przyjęciem na studia, podanych w harmonogramie rekrutacji przed jej rozpoczęciem,
 - j) inne dokumenty wymagane na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) Opłaty związane z przyjęciem na studia nie podlegają zwrotowi.

§ 9

- 1) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, do postępowania dopuszczeni zostają kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ust. 2) oraz 3).
- 2) Dokonają rejestracji w formularzu rejestracyjnym na stronie internetowej wirtualna.byd.pl.
- 3) W Biurze Rekrutacji złożą osobiście lub za pośrednictwem poczty, następujące dokumenty:
 - a) ankietę osobową wydrukowaną z konta kandydata po rejestracji w formularzu rejestracyjnym,
 - b) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - c) dyplom ukończenia studiów, a w przypadku dyplomu uzyskanego zagranicą, także:
 - tłumaczenie dyplomu i suplementu na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), jeśli dokument wydany jest w innym języku niż polski lub angielski,
 - legalizację dyplomu lub apostille,
 - d) dokument tożsamości, do wglądu w celu zweryfikowania poprawności danych osobowych,
 - e) certyfikat potwierdzający znajomość języka wykładowego na zalecanym poziomie B1, jeżeli nie potwierdza tego dyplom ukończenia studiów I stopnia lub świadectwo dojrzałości. Dla kandydatów nieposiadających takiego certyfikatu Uczelnia przeprowadzi test językowy,
 - f) dodatkowo przy zapisie cudzoziemca na studia wymagana jest:
 - wiza, karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - polisa ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub

- potwierdzenie objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 t.j.) lub
 - potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
- g) potwierdzenie uiszczenia określonych przez Uczelnię opłat związanych z przyjęciem na studia, podanych w harmonogramie rekrutacji przed jej rozpoczęciem,
- h) inne dokumenty wymagane na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) Opłaty związane z przyjęciem na studia nie podlegają zwrotowi.

§ 10

- 1) Kandydaci kwalifikowani są na studia według zdobytej liczby punktów rekrutacyjnych. Przeliczniki zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) W przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich punkty rekrutacyjne obliczane są w oparciu o wyniki z egzaminu maturalnego lub równoważnego. Pod uwagę brany jest przedmiot z Grupy 1 i wskazany przez Kandydata przedmiot z Grupy 2. Przedmioty dla poszczególnych kierunków zawiera Tabela 1 z załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
- a) Podstawą przyjęcia kandydatów z „nową maturą” jest liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana z dwóch przedmiotów z części pisemnej wpisanych na świadectwie maturalnym.
- b) Podstawą przyjęcia kandydatów ze „starą maturą” jest liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana z dwóch przedmiotów z części pisemnej lub ustnej wpisanych na świadectwie dojrzałości.
- c) Podstawą przyjęcia kandydatów z dokumentem równoważnym uprawniającym do podjęcia studiów są wyniki z dwóch przedmiotów umieszczonych na tym dokumencie.
- 3) O przyjęciu na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać absolwenci studiów posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia lub im równoważne.
- a) Podstawą przyjęcia kandydatów na studia drugiego stopnia jest ocena na dyplomie ukończenia studiów.
- b) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek „ekonomia”, „mechatronika” lub „turystyka i rekreacja” prowadzonych w języku innym niż angielski dodatkowo brana jest pod uwagę ocena z języka angielskiego.
- 4) Minimalna liczba punktów kwalifikująca do przyjęcia na studia:
- a) Studia I stopnia i JMGR – 4,0
- b) Studia II stopnia – 2,0

Rozdział II. Szczególne uwarunkowania związane z rekrutacją

§ 11

- 1) W przypadku wskazanych w ust. 2 kierunków studiów kandydaci muszą spełnić dodatkowe wymagania.
- 2) Lista kierunków studiów, na których kandydaci muszą posiadać dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia albo spełnić dodatkowe wymagania:
- a) „pielęgniarstwo”
- Szczepienia obowiązkowe uprawniające do wejścia do placówek medycznych (WZW, COVID lub inne wskazane przez przepisy branżowe)

- Dla studiów zawodowych, które prowadzone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U z 2012, poz.770) wymagane są następujące dodatkowe dokumenty:
 - oceny z przygotowania zawodowego na dyplomie ukończenia 5-letniego liceum medycznego lub szkoły policealnej albo szkoły pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarki,
 - aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (data wystawienia nie później niż 3 miesiące wstecz),
 - zaświadczenie o przebiegu pracy zawodowej w zakresie pielęgniarstwa,
 - oryginał dyplomu pielęgniarki/pielęgniarsza – jeśli występuje,
 - kserokopie certyfikatów i zaświadczeń ukończenia kursów: kwalifikacyjnych, doskonalących, specjalistycznych lub ukończenia specjalizacji (oryginały do wglądu) – jeśli występują.

b) „położnictwo”

- Szczepienia obowiązkowe uprawniające do wejścia do placówek medycznych (WZW, COVID lub inne wskazane przez przepisy branżowe)
- Dla studiów zawodowych, które prowadzone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U z 2012, poz.770) wymagane są następujące dodatkowe dokumenty:
 - oceny z przygotowania zawodowego na dyplomie ukończenia 5-letniego liceum medycznego lub szkoły policealnej albo szkoły pomaturalnej, kształcącej w zawodzie położnej,
 - aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (data wystawienia nie później niż 3 miesiące wstecz),
 - zaświadczenie o przebiegu pracy zawodowej w zakresie położnictwa,
 - oryginał dyplomu położnej/położnika – jeśli występuje,
 - kserokopie certyfikatów i zaświadczeń ukończenia kursów: kwalifikacyjnych, doskonalących, specjalistycznych lub ukończenia specjalizacji (oryginały do wglądu) – jeśli występują.

c) „fizjoterapia”

- Szczepienia obowiązkowe uprawniające do wejścia do placówek medycznych (WZW, COVID lub inne wskazane przez przepisy branżowe)

d) „ratownictwo medyczne”

- Szczepienia obowiązkowe uprawniające do wejścia do placówek medycznych (WZW, COVID lub inne wskazane przez przepisy branżowe)

3) Niespełnienie wymogów, określonych w ust. 2 pkt b i c może powodować naliczanie dodatkowych opłat przez praktykodawców, którymi obciążeni będą bezpośrednio studenci, a także brak możliwości udziału w zajęciach wymaganych planem studiów, a co za tym idzie brak ich zaliczenia.

Rozdział III. Przeniesienie z innej uczelni

§ 12

1) Student innej uczelni, który zamierza przenieść się do Wyższej Szkoły Gospodarki, składa w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:

- a) podanie do Rektora o przyjęcie na studia,

- b) kartę przebiegu studiów wraz z liczbą godzin, ocenami i punktami ECTS wydaną przez Dziekanat byłej Uczelni (podpisaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tej uczelni i podstemplowaną pieczęcią uczelni).
- 2) Po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na podjęcie studiów, kandydat, o którym mowa w ust. 1 może uczestniczyć w postępowaniu mającym na celu przyjęcie go na studia.
- 3) Kandydata przyjmowanego w tym trybie obowiązują zasady opisane w Rozdziale I i Rozdziale II niniejszej uchwały.

Rozdział IV. Potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 13

- 1) Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów następuje na zasadach określonych w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 574).
- 2) Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się zawarte są w uchwale Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy z dnia 1 października 2018 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Gospodarki.
- 3) Kandydata przyjmowanego w tym trybie obowiązują zasady opisane w Rozdziale I i Rozdziale II niniejszej uchwały.

Rozdział V. Przepisy końcowe.

§ 14

- 1) Przyjęcia na studia następują w drodze wpisu na listę studentów.
- 2) Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- 3) Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 15

- 1) Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Senat.

Przewodniczący Senatu



prof. WSG, dr Marek Chamot

Procedura postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Rekrutacji
3. Postępowanie rekrutacyjne jest podzielone na 4 etapy, w których osoba pragnąca rozpocząć studia ma nadawane odpowiednie statusy.
4. Uczelnia przewiduje cztery statusy związane z postępowaniem rekrutacyjnym na studia wyższe:
 - a. Rekrut
 - b. Kandydat
 - c. Przyjęty na studia
 - d. Student

§ 2

1. Status „Rekrut”
2. Status ten oznacza osobę, która złożyła podanie na studia.
3. Działanie ze strony osoby aplikującej na studia:
 - a. w przypadku braku konta w systemie ISAPS, zarejestrowanie się w tym systemie,
 - b. złożenie podania na wybrany tok studiów.

§ 3

1. Status „Kandydat”
2. Status ten oznacza osobę, która spełniła podstawowe warunki formalne przyjęcia na studia.
3. Działania ze strony osoby aplikującej na studia:
 - a. uzupełnienie podania na studia w systemie ISAPS o oceny ze świadectwa maturalnego lub dyplomu,
 - b. uiszczenie wymaganych opłat:
 - opłaty rekrutacyjnej i/lub wpisowej,
 - w przypadku cudzoziemców czesnego za przynajmniej pierwszy semestr,
 - c. złożenie wymaganych dokumentów
 - świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego albo dyplom ukończenia studiów wyższych.
 - ponadto w przypadku cudzoziemców:
 - świadectwo lub dyplom dokument ten musi uprawniać do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dyplom musi posiadać legalizację,
 - dowód znajomości języka, w którym będą prowadzone studia.

Dokumenty mogą być dostarczone osobiście lub drogą elektroniczną.
4. Działania ze strony Uczelni:
 - a. Sprawdzenie kompletności wypełnionych pól formularza rejestracyjnego.
 - b. Potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej i/lub opłaty wpisowej, a w przypadku cudzoziemców opłaty czesnego przynajmniej za pierwszy semestr.

- c. Weryfikacja dokumentów potwierdzających znajomości języka wykładowego na poziomie co najmniej B1 (kraj pochodzenia, język wcześniejszych etapów edukacji, dołączone certyfikaty językowe).
 - W razie konieczności, osoba aplikująca jest kierowana na wewnętrzny test weryfikujący znajomość języka wykładowego.
 - d. Weryfikacja kompletności i zgodności z wymaganiami dokumentów dostarczonych przez kandydata:
 - świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego albo dyplomu ukończenia studiów wyższych. W przypadku cudzoziemców dokument ten musi uprawniać do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
5. Pozytywny wynik weryfikacji skutkuje zmianą statusu na „Kandydat”.

§ 4

1. Status „Przyjęty”.
2. Status ten oznacza osobę przyjętą na studia.
3. Działania ze strony osoby aplikującej na studia:
 - a. Uzupełnienie wymaganych dokumentów
 - dla kierunków „fizjoterapia”, „pielęgniarstwo”, „położnictwo” oraz „ratownictwo medyczne”: zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
 - tłumaczenie i nostryfikacja zagranicznych dyplomów lub świadectw,
 - uznanie świadectwa za równorzędne z polskim, w postaci decyzji Kuratora OświatyDokumenty mogą być dostarczone osobiście lub drogą elektroniczną.
 - b. jeżeli zajdzie taka potrzeba, udział w rozmowie kwalifikacyjnej.
4. Działania ze strony Uczelniani:
 - a. weryfikacja dokumentów:
 - dla kierunków „fizjoterapia”, „pielęgniarstwo”, „położnictwo” oraz „ratownictwo medyczne”: zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - przy zapisie cudzoziemca na studia dodatkowo:
 - wyników wewnętrznego testu z języka wykładowego o ile był prowadzony,
 - tłumaczeń i nostryfikacji zagranicznych dyplomów lub świadectw,
 - uznania świadectwa za równorzędne z polskim, w postaci decyzji Kuratora Oświaty (przy studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich).
 - b. sprawdzenie limitów przyjęć na wybrany tok studiów,
 - c. wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości związanych z aplikacją.
5. W przypadkach budzących wątpliwości z ust. 3a. i/lub 3b. prowadzona jest rozmowa kwalifikacyjna.
6. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku wykładowym i ma na celu:
 - a. sprawdzenie motywacji aplikujących kandydatów,
 - b. uzyskanie informacji, czego dana osoba oczekuje od wybranego obszaru,
 - c. Sprawdzenie czy kandydat potrafi zrozumiale odpowiadać na pytania, przedstawiać myśli oraz formułować argumenty,
 - d. sprawdzenie umiejętności posługiwania się językiem wykładowym.

7. Rozmowa może być przeprowadzona w kontakcie bezpośrednim lub z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku ze względu na brak miejsc Komisja Rekrutacyjna może podjąć następujące działania:
 - a. zaproponować kandydatowi zmianę obszaru studiów lub
 - b. o ile to możliwe, zaproponować kandydatowi zmianę Filii, w której będą odbywały się zajęcia lub
 - c. w przypadku naboru „letniego”, o ile dla wybranego toku przewidziany jest nabór „zimowy”, zaproponować kandydatowi zmianę naboru lub
 - d. zaproponować kandydatowi przyjęcie na studia w kolejnym roku akademickim.Dalsze działania zależne są od decyzji kandydata.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:
 - a. zmieniany jest status na „Przyjęty”,
 - b. generowana jest decyzja o przyjęciu na wybrany tok studiów,
 - c. wysyłany jest systemem ISAPS komunikat do studenta o przyjęciu na studia.

§ 5

1. Status „Student”.
2. Status ten oznacza osobę, która nabyła prawa studenta.
3. Działania ze strony osoby aplikującej:
 - a. umieszczenie własnej fotografii w systemie ISAPS
 - b. w przypadku cudzoziemców dodatkowo dostarczenie
 - zaświadczenia lekarskiego, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - c. w przypadku cudzoziemców studiujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo dostarczenie:
 - dokumentów legalizujące pobyt, takich jak wiza studencka lub zezwolenie na pobyt czasowy.
 - polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub
 - potwierdzenie objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 t.j.) lub
 - potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - status UKR w rozumieniu art. 4 ust. 17a ustawy z 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
 - d. Podpisanie umowy o studia.
 - e. Podpisanie ślubowania studenckiego.
 - f. Umowę i ślubowanie można podpisać zdalnie.
4. Działania ze strony Uczelni:
 - a. Weryfikacja działań osoby aplikującej w zakresie punktów 3.a. – 3.c.
 - b. Przygotowanie umowy o studia i tekstu ślubowania
 - c. Przeniesienie osoby przyjętej na studia do bazy Dziekanatu
 - d. Przypisanie studenta do grupy
 - e. Wydanie legitymacji studenckiej.

Sposób przeliczania ocen ze świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni wyższych oraz dokumentów równorzędnych, wydanych za granicą kandydatom na studia kwalifikowanym w trybie konkursowym

§ 1

W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie, w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie konkursowym brane są pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo wyniki równoważne tym egzaminom, niezależnie od miejsca uzyskania świadectwa maturalnego lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia.

§ 2

Tabela 1 Przedmioty do wyboru w procesie kwalifikacji

Kierunek	Grupa 1	Grupa 2		
Budownictwo	język obcy	Matematyka	Fizyka	Chemia
Dietetyka	język obcy	Biologia	Chemia	Matematyka
Ekonomia	język obcy	Matematyka	wiedza o społeczeństwie	Informatyka
Fizjoterapia	język obcy	Biologia	wychowanie fizyczne	Fizyka
Informatyka	język obcy	Matematyka	Fizyka	Informatyka
Inżynieria mechatroniczna	język obcy	Matematyka	Fizyka	Informatyka
Logistyka	język obcy	Matematyka	Fizyka	Informatyka
Mechatronika	język obcy	Matematyka	Fizyka	Informatyka
Pedagogika	język obcy	język polski	Historia	religia/etyka
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	język obcy	język polski	Historia	religia/etyka
Pielęgniarstwo	język obcy	Biologia	język polski	wiedza o społeczeństwie
Położnictwo	język obcy	Biologia	język polski	wiedza o społeczeństwie
Przemysły kreatywne	język obcy	język polski	Historia	Informatyka
Psychologia	język obcy	Biologia	język polski	Historia
Ratownictwo medyczne	Język obcy	Biologia	język polski	wiedza o społeczeństwie
Turystyka i rekreacja	język obcy	Geografia	wychowanie fizyczne	Matematyka
Wychowanie fizyczne	język obcy	Biologia	wychowanie fizyczne	Matematyka
Zarządzanie	język obcy	Matematyka	Informatyka	wiedza o społeczeństwie

Kierunek	Grupa 1	Grupa 2		
Zarządzanie i inżynieria produkcji	język obcy	Matematyka	Fizyka	informatyka
Zarządzanie zdrowiem i wellness	język obcy	Biologia	wiedza o społeczeństwie	matematyka

§ 3

W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia, w postępowaniu kwalifikacyjnym w trybie konkursowym brane są pod uwagę wynik końcowy umieszczony na dyplomie ukończenia studiów I stopnia lub równorzędnych, niezależnie od miejsca uzyskania dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na te studia.

§ 4

Sposób przeliczania ocen z świadectw maturalnych i dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły średniej, wydanych za granicą kandydatom na studia I stopnia i jednolite magisterskie.

„Nowa” matura	„Stara matura”		Ukraina	Rosja, Kazachstan, Białoruś, Ukraina		Kraje anglosaskie	Punkty
	Skala 1-6	Skala 2-5	Skala 1-12	Skala 1-5	Skala 1-10	Skala A-G	
100%	6,0 (cel)	5,0 (bdb)	12	5	10	A	5,00
95%						A-	4,75
90%	5,5 (bdb+)		11		9	B+	4,50
85%		4,5 (db+)				B	4,25
80%	5,0 (bdb)		10		8	B-	4,00
75%						C+	3,75
70%	4,5 (db+)	4,0 (db)	9	4	7	C	3,50
65%						C-	3,25
60%	4,0 (db)		8		6	D+	3,00
55%		3,5 (dst+)				D	2,75
50%	3,5 (dst+)		7		5	D-	2,50
45%						E+	2,25
40%	3,0 (dst)	3,0 (dst)	6	3	4	E	2,00
35%							1,75
30%			5		3		1,50
25%	2,0 (dop)						1,25
20%		2,0 (ndst)	4	2	2	F	1,00
15%							0,75
10%	1,0 (ndst)		3		1		0,50
5%			2	1			0,25
0%			1			G	0,00

§ 5

Sposób przeliczania ocen z dyplomów ukończenia uczelni wyższe i dyplomów równorzędnych, wydanych za granicą kandydatom na studia II stopnia.

Skala %	Skala 2-5	Skala A-F	Punkty
100%	5,0	A	5,00
90%			4,50
85%	4,5	B	4,25
80%			4,00
70%	4,0	C	3,50
60%			3,00
55%	3,5	D	2,75
50%			2,50
40%	3	E	2,00
30%			1,50
20%			1,00
10%	2	F	0,50
0%			0,00

§ 6

W przypadku systemów oceniania innych niż wymienione powyżej, stosuje się proporcjonalny przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100 % skali, a najniższa 10%.