

Procedura postępowania rekrutacyjnego w WSG**§ 1****Podstawa prawna**

1. Procedura określa szczegółowy tryb rekrutacji na studia wyższe prowadzone w WSG, zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U. 2023 poz. 1450),
 - c) uchwałą Senatu WSG w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów na rok akademicki 2025/2026,
 - d) wewnętrznymi regulaminami WSG i dokumentacją systemów iSAPS oraz platform LMS eksploatowanych w WSG.

§ 2**Ogólne zasady kwalifikacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest elektronicznie w systemie iSAPS.
2. Kandydaci rejestrują się i składają podania wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest Kierownik Rekrutacji.
4. Weryfikację poziomu biegłości językowej przeprowadza Uczelniana Komisja Językowa działająca w językach: polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim.
5. Przewodniczącym Komisji Językowej dla danego języka jest osoba posiadająca wykształcenie filologiczne z danego języka lub ukończyła edukację przynajmniej na poziomie studiów pierwszego stopnia w tym języku.
6. Uczelniane Komisje Kwalifikacyjne odpowiadają za organizację i przebieg egzaminów wstępnych przeprowadzanych w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów, o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 lit. a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. Przewodniczącym każdej z Komisji Kwalifikacyjnej jest dziekan Kolegium Nauk odpowiadający za kierunek, na który aplikuje kandydat.
8. Egzaminy wstępne prowadzone są w terminach:
 - a) od 1 lipca do 30 września 2025 r. w semestrze zimowym,
 - b) od 1 grudnia 2025 r. do 31 stycznia 2026 r. w semestrze letnim,
 - c) przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może zdecydować o dodatkowym terminie egzaminów.

§ 3**Weryfikacja poziomu biegłości językowej**

1. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach pierwszego stopnia na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 na podstawie art. 70 ust. 5a, ust. 5b pkt 2, ust. 5c i ust. 5d pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Każdy cudzoziemiec spełniający warunki określone w załączniku nr 2 musi wykazać znajomość języka wykładowego na poziomie minimum B2.
3. Poświadczenie może mieć formę:
 - a) certyfikatu, dyplomu albo innego dokumentu poświadczającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej B2, C1 albo C2 zgodnego z zarządzeniem Rektora w sprawie wykazu dokumentów poświadczających znajomość języków obcych i języka polskiego,
 - b) zaświadczenia wydanego po przeprowadzeniu egzaminu z danego języka obcego przez uczelnię wyższą,
 - c) świadectwa ukończenia za granicą szkoły odpowiadającej szkole ponadpodstawowej w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w której było prowadzone nauczanie w danym języku obcym,
 - d) dyplomu ukończenia studiów na kierunku filologia w zakresie danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w uczelni działającej w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli w toku studiów liczba godzin zajęć z tego języka obcego, potwierdzona suplementem do dyplomu lub zaświadczeniem, wynosiła co najmniej 500,
 - e) dyplomu matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) lub matury europejskiej (European Baccalaureate Diploma) w odniesieniu do języka podstawowego,
 - f) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego danego języka obcego wydane przez Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego albo zaświadczenie potwierdzające wpis na listę tłumaczy przysięgłych danego języka obcego.
4. Jeżeli kandydat cudzoziemiec nie posiada poświadczenia wymienionego w §3 pkt. 3., musi poddać się weryfikacji biegłości językowej na co najmniej poziomie B2, która prowadzana jest w Uczelni i przyjmuje formę egzaminu z danego języka wykładowego. Obejmuje ona:
 - a) Nieobowiązkowy self-test – liczba prób jest nieograniczona, nie ma on wpływu na wynik kwalifikacji.
 - b) Egzamin właściwy, który składa się z trzech wykonywanych w dowolnej kolejności modułów weryfikujących znajomość języka obcego w zakresie czterech umiejętności językowych:
 - rozumienie ze słuchu
 - rozumienie tekstu pisanego
 - mówienie
 - pisanie
 - c) Do każdego z modułów kandydat może podejść jeden raz.
 - d) Warunkiem dopuszczenia do dalszego postępowania kwalifikacyjnego jest uzyskanie minimum 60% punktów w każdym module.

- e) Egzamin przeprowadzany jest na platformy e-learningowej „CKPIS” w terminach określonych przez Przewodniczącego właściwej dla danego języka komisji.
 - f) Informacje o terminach egzaminów językowych będą na bieżąco umieszczane na stronie Uczelni – Nasza oferta/Zasady rekrutacji i przyjęcia na studia (For candidate/Before you join).
 - g) Informacja o wyniku postępowania jest automatycznie przenoszona do systemu iSAPS.
5. Weryfikacja językowa jest dokumentowana na Karcie kwalifikacyjnej w systemie iSAPS.

§ 4

Egzamin wstępny

1. Egzamin wstępny dotyczy cudzoziemców, którzy aplikują na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Grupa kandydatów, którzy są zobowiązani do zdawania egzaminu określona jest w załączniku nr 2.
3. Kierunki studiów przyporządkowuje się do jednej z dziedzin:
 - a) nauki techniczne:
 - budownictwo
 - informatyka
 - inżynieria mechatroniczna
 - logistyka
 - mechatronika
 - zarządzanie i inżynieria produkcji
 - b) nauki medyczne i o zdrowiu:
 - dietetyka
 - fizjoterapia
 - pielęgniarstwo
 - ratownictwo medyczne
 - wychowanie fizyczne
 - c) nauki społeczne i ekonomiczne:
 - ekonomia
 - pedagogika
 - pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
 - przemysły kreatywne
 - psychologia
 - turystyka i rekreacja
 - zarządzanie
 - zarządzanie zdrowiem i wellness
4. Egzamin składa się z:
 - a) Nieobowiązkowego self-testu – liczba prób jest nieograniczona, nie ma on wpływu na wynik kwalifikacji.
 - b) Egzaminu właściwego – kandydat przystępuje jednokrotnie do testu składającego się z 5 losowanych pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, z limitem czasu 5 minut.
5. Warunkiem dopuszczenia do dalszego postępowania kwalifikacyjnego jest uzyskanie minimum 60% punktów.

6. Testy przygotowywane są w językach wykładowych: polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim.
7. Egzamin przeprowadzany jest na platformy e-learningowej „CKPIS”.
8. Informacja o wyniku egzaminu jest automatycznie przenoszona do arkusza kwalifikacyjnego na koncie kandydata w systemie iSAPS.

§ 5

Uznanie świadectw i dyplomów zagranicznych

1. Kandydaci określani w załączniku nr 2 zobowiązani są do uzyskania pisemnej informacji o uznaniu dokumentu przez Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).
2. Wniosek o wydanie stosownej informacji należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SYRENA.
3. W celu poprawnego złożenia wniosku, należy przygotować:
 - a) świadectwo lub dyplom,
 - b) transkrypt / suplement / dodatek do ww. dyplomu,
 - c) dokument, który był podstawą przyjęcia na studia oraz transkrypt / suplement / dodatek do tego dyplomu (jeżeli dotyczy),
 - d) tłumaczenia wszystkich ww. dokumentów (nie dotyczy dokumentów wydanych w językach: angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, rosyjski, ukraiński, białoruski),
 - e) dokument tożsamości.
4. W imieniu kandydata wniosek ten może złożyć Uczelnia.
5. Legalizacja dokumentów nie jest wymagana.
6. Posiadacze decyzji kuratora oświaty wydanej przed 1 lipca 2025 r. lub w przypadku której postępowanie rozpoczęło się przed 1 lipca 2025 r. nie muszą występować do NAWA.
7. Kandydat może zostać wstępnie zakwalifikowany na studia bez przedłożenia powyższych dokumentów, jednak brak decyzji kuratora bądź informacji wydanej przez NAWA uniemożliwi przyjęcie na studia.
8. Informacja z NAWA lub decyzja kuratora jest ujmowana na Karcie kwalifikacyjnej.

§ 6

Karta kwalifikacyjna

1. Karta kwalifikacyjna generowana jest automatycznie w systemie iSAPS po uzyskaniu przez kandydata jednego z następujących statusów: „kandydat”, „przyjęty”, „podpisana umowa” lub „umowa zdalna”.
2. Karta zawiera:
 - a) imię i nazwisko kandydata,
 - b) datę wygenerowania,
 - c) kierunek studiów,
 - d) wynik egzaminu wstępnego (pozytywny / negatywny / nie dotyczy),
 - e) wynik weryfikacji języka wykładowego (pozytywny / negatywny / nie dotyczy), wraz ze wskazaniem formy weryfikacji (certyfikat / świadectwo / egzamin),
 - f) informację o uznaniu świadectwa/dyplomu przez NAWA (pozytywna / negatywna / nie dotyczy),
 - g) nazwisko przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

§ 7**Etapy postępowania rekrutacyjnego i statusy kandydatów**

1. Proces rekrutacji dzieli się na cztery etapy, w których kandydaci uzyskują kolejno statusy:
 - a) Rekrut,
 - b) Kandydat,
 - c) Przyjęty na studia,
 - d) Student.

1. Status „Rekrut”

1. Status „Rekrut” oznacza osobę, która złożyła elektroniczne podanie na wybrany tok studiów w systemie iSAPS.
2. Osoba, która aplikuje na studia, która nie posiada konta w systemie iSAPS, zobowiązana jest do dokonania rejestracji.

2. Status „Kandydat”

1. Status „Kandydat” oznacza osobę, która spełniła podstawowe warunki formalne rekrutacji.
2. Kandydat zobowiązany jest do:
 - a) uiszczenia opłat rekrutacyjnych i/lub wpisowych,
 - b) złożenia wymaganych dokumentów, w szczególności:
 - i. świadectwa dojrzałości lub dokumentu równoważnego,
 - ii. w przypadku cudzoziemców dodatkowo, o ile są wymagane:
 - dokument potwierdzający biegłość języka wykładowego na poziomie co najmniej B2,
 - tłumaczenia dokumentów.
3. Uczelnia dokonuje:
 - a) weryfikacji formularza zgłoszeniowego,
 - b) potwierdzenia opłat,
 - c) uzupełnienia danych o wyniki egzaminów (np. matury),
 - d) sprawdzenia dokumentów, w tym:
 - i. weryfikacji zgodności z wymogami prawa,
 - ii. dla cudzoziemców dodatkowo w sytuacjach wynikających z załącznika nr 2:
 - oceny biegłości językowej przynajmniej na poziomie B2 (ew. skierowanie na egzamin wewnętrzny),
 - skierowania dokumentów do NAWA przez system SYRENA, o ile kandydat nie dokonał tego samodzielnie,
 - skierowania na egzamin wstępny.

3. Status „Przyjęty na studia”

1. Status „Przyjęty na studia” oznacza osobę, która została zakwalifikowana na studia.
2. Kandydat zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia opłaty czesnego za pierwszy semestr (w przypadku cudzoziemców),
 - b) uzupełnienia brakujących dokumentów, takich jak:

- i. zaświadczenie lekarskie (jeśli wymagane),
 - ii. dla cudzoziemców dodatkowo w sytuacjach wynikających z załącznika nr 2:
 - decyzja kuratora lub dokument z NAWA,
 - tłumaczenia dokumentów, jeżeli były wymagane,
 - wynik egzaminu wstępnego,
 - potwierdzenie biegłości języka wykładowego na poziomie co najmniej B2.
 - c) udziału w rozmowie kwalifikacyjnej – jeśli uczelnia uzna to za konieczne.
3. Uczelnia dokonuje:
- a) weryfikacji kompletności dokumentów,
 - b) obliczenia punktów rekrutacyjnych,
 - c) sprawdzenia limitów miejsc,
 - d) organizacji rozmowy kwalifikacyjnej,
 - e) wystawienia decyzji o przyjęciu na studia oraz zmiany statusu w systemie iSAPS.

4. Status „Student”

1. Status „Student” oznacza osobę, która nabyła uprawnienia studenta.
2. Kandydat zobowiązany jest do:
 - a) umieszczenia fotografii w systemie iSAPS,
 - b) dostarczenia – w razie potrzeby – zaświadczenia lekarskiego, dokumentów legalizujących pobyt, potwierdzenia ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) podpisania umowy o studia oraz złożenia ślubowania (obie czynności mogą zostać wykonane online).
3. Uczelnia dokonuje:
 - a) weryfikacji dostarczonych dokumentów,
 - b) przygotowania umowy i ślubowania,
 - c) przeniesienia danych do bazy dziekanatu,
 - d) przypisania do grupy studenckiej,
 - e) wydania legitymacji studenckiej.

Dokument obowiązuje wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w WSG od dnia 1 lipca 2025 r.

Przewodniczący Senatu

prof. WSG, dr Marek Chamot