



Uchwała

Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy

z dnia 3 marca 2026 r.

o zmianie Uchwały z dnia 17 czerwca 2025 r.

w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na poszczególne kierunki studiów
na rok akademicki 2026/2027

§ 1

1. Na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwanej dalej „Prawem o szkolnictwie wyższym”,
 - b) obowiązującego Statutu WSG,ustala się warunki i tryb przyjmowania oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2026/2027.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić na podstawie:
 - a) wyników rekrutacji,
 - b) przeniesienia z innej uczelni polskiej lub zagranicznej,
 - c) potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu przyjmowania na studia sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
4. Nad organizacją i przebiegiem egzaminów wstępnych czuwają Uczelniane Komisje Kwalifikacyjne przy Kolegiach Nauk.
5. Przewodniczącą Komisji powołuje Rektor.

Rozdział I. Rekrutacja

§ 2

1. Na rok akademicki 2026/2027 prowadzona będzie rekrutacja na następujące kierunki studiów o profilu praktycznym, na poniższych poziomach i formach studiów:
2. studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej
 - a) Kolegium Nauk Technicznych:
 - „budownictwo”,
 - „informatyka”,
 - „inżynieria mechatroniczna”,
 - „mechatronika”.
 - b) Kolegium Nauk Medycznych:
 - „dietetyka”,
 - „wychowanie fizyczne”,
 - „pielęgniarstwo”,
 - „ratownictwo medyczne”
 - „zarządzanie zdrowiem i wellness”.

- c) Kolegium Nauk Społecznych:
 - „ekonomia”,
 - „pedagogika”,
 - „przemysły kreatywne”,
 - „turystyka i rekreacja”,
 - „zarządzanie”.
 - d) Kolegium Nauk Stosowanych:
 - „pedagogika”,
 - „pielęgniarstwo”,
 - „zarządzanie i inżynieria produkcji”.
 - e) Kolegium Nauk Stosowanych przy Instytucie Europejskim (w zależności od sytuacji związanej z bezpieczeństwem studentów w Ukrainie studia mogą mieć charakter częściowo zdalny):
 - „logistyka”.
3. studia drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej
- a) Kolegium Nauk Technicznych:
 - „budownictwo”,
 - „mechatronika”.
 - b) Kolegium Nauk Medycznych:
 - „pielęgniarstwo”.
 - c) Kolegium Nauk Społecznych:
 - „ekonomia”,
 - „pedagogika”,
 - „turystyka i rekreacja”,
 - „zintegrowany system bezpieczeństwa narodowego”,
 - „zarządzanie i coaching”.
4. jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej
- a) Kolegium Nauk Medycznych:
 - „fizjoterapia”.
 - b) Kolegium Nauk Społecznych:
 - „pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna”,
 - „psychologia”.
5. Na każdym z kierunków i poziomów kształcenia, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, wprowadzone mogą być odrębne ścieżki nauczania w językach innych niż język polski.
6. Na każdym z kierunków i poziomów kształcenia, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 mogą być wprowadzone limity związane z liczbą przyjętych studentów. Limity przyjęć, jeśli zostaną wprowadzone, określi zarządzenie Rektora.

§ 3

1. Na rok akademicki 2026/2027, w przypadku uzyskania zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, prowadzona będzie rekrutacja na następujący kierunek studiów o profilu praktycznym,
- a) studia drugiego stopnia w formie niestacjonarnej:
 - kierunek w przygotowaniu „ratownictwo medyczne”,

2. Na planowanym kierunku studiów mogą być wprowadzone limity związane z liczbą przyjętych studentów. Limity przyjęć określi zarządzenie Rektora.

§ 4

1. Przyjęcie kandydatów do Uczelni następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego opisanego szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podaje się je do wiadomości kandydatów na studia.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcia na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na ww. studia opisane w art. 326a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W przypadku cudzoziemców mogą pojawić się dodatkowe wymagania w postaci:
 - a) weryfikacji znajomości języka wykładowego na poziomie B2. Sytuacje, w których cudzoziemiec podlega weryfikacji znajomości języka wykładowego określa art. 70 ust. 5a i 5b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego. Sytuacje w których cudzoziemiec podlega egzaminowi wstępnemu określa art. 70 ust. 5b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 6

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać absolwenci studiów co najmniej pierwszego stopnia, z dziedziny nauk zgodnej z kierunkiem studiów, którzy przedstawią dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Dyplom musi spełniać warunki określone w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia z innej dziedziny nauk, mogą być przyjmowani na studia, jeżeli ich zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia pozwala na uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla studiów II stopnia.
3. Po przyjęciu na studia Studenci, którzy ukończyli studia I stopnia w innej dziedzinie nauk, mogą zostać skierowani na obowiązkowy moduł komplementarny, umożliwiający im uzyskanie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych dla danego kierunku studiów.
4. W przypadku cudzoziemców może pojawić się dodatkowe wymaganie w postaci:
 - a) weryfikacji znajomości języka wykładowego na poziomie B2. Sytuacje w których cudzoziemiec podlega weryfikacji znajomości języka wykładowego określa art. 70 ust. 5c i 5d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie lub na studia pierwszego stopnia, do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczani zostają kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ust. 2 oraz 3.

2. Zgłoszą się do odpowiedniego Biura Rekrutacji osobiście, za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub formularza rejestracyjnego na stronie internetowej wsg.pl/edukacja.
3. W Biurze Rekrutacji złożą osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub systemu informatycznego iSAPS następujące dokumenty:
 - a) oryginał, odpis lub duplikat świadectwa dojrzałości lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej spełniający warunki opisane w §5 ust. 1,
 - b) dla kierunków „fizjoterapia”, „pielęgniarstwo” oraz „ratownictwo medyczne”: zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - c) dokument tożsamości, do wglądu i zweryfikowania poprawności danych osobowych,
 - d) przy zapisie cudzoziemca na studia dodatkowo wymagany jest:
 - potwierdzenie znajomości języka wykładowego w sytuacjach określonych w §5 ust. 2 lit. a,
 - pozytywny wynik egzaminu wstępnego w sytuacjach określonych w §5 ust. 2 lit. b,
 - wiza, karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - polisa ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub
 - potwierdzenie objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 t.j.) lub
 - potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - e) potwierdzenie uiszczenia określonych przez Uczelnię opłat związanych z przyjęciem na studia, podanych w harmonogramie rekrutacji przed jej rozpoczęciem,
 - f) inne dokumenty wymagane na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) w przypadku dostarczania dokumentów drogą elektroniczną przekazywane są ich skany.
4. Opłaty związane z przyjęciem na studia nie podlegają zwrotowi.

§ 8

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, do postępowania dopuszczeni zostają kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ust. 2 oraz 3.
2. Zgłoszą się do odpowiedniego Biura Rekrutacji osobiście, za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub formularza rejestracyjnego na stronie internetowej wsg.pl/edukacja.
3. W Biurze Rekrutacji złożą osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub systemu informatycznego iSAPS następujące dokumenty:
 - a) dyplom ukończenia studiów spełniający wymagania opisane w §6 ust. 1,
 - b) dokument tożsamości, do wglądu w celu zweryfikowania poprawności danych osobowych,
 - c) dodatkowo przy zapisie cudzoziemca na studia wymagany jest:

- potwierdzenie znajomości języka wykładowego w sytuacjach określonych w §6 ust. 4 punkt a),
 - wiza, karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - polisa ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub
 - potwierdzenie objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 t.j.) lub
 - potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - d) potwierdzenie uiszczenia określonych przez Uczelnię opłat związanych z przyjęciem na studia, podanych w harmonogramie rekrutacji przed jej rozpoczęciem,
 - e) inne dokumenty wymagane na podstawie przepisów szczególnych.
 - f) W przypadku dostarczania dokumentów drogą elektroniczną przekazywane są ich skany.
4. Opłaty związane z przyjęciem na studia nie podlegają zwrotowi.

§ 9

1. Kandydaci kwalifikowani są na studia według zdobytej liczby punktów rekrutacyjnych lub oceny z egzaminu wstępnego.
2. Egzamin wstępny może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich punkty rekrutacyjne obliczane są w oparciu o wyniki z egzaminu maturalnego lub równoważnego. Pod uwagę brany jest przedmiot z Grupy 1 i wskazany przez Kandydata przedmiot z Grupy 2. Przedmioty dla poszczególnych kierunków zawiera Tabela 1. Z załącznika 2 do niniejszej uchwały.
 - a) Sposób obliczania punktów rekrutacyjnych i przeliczniki zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 - b) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek „ekonomia”, „informatyka”, „mechatronika” lub „turystyka i rekreacja” prowadzonych w języku innym niż angielski, jeżeli jest to możliwe, brana jest pod uwagę ocena z języka angielskiego.
4. Podstawą przyjęcia kandydatów na studia drugiego stopnia jest ocena na dyplomie ukończenia studiów.
5. Minimalny wynik kwalifikujący do przyjęcia na studia:
 - a) W przypadku uzyskiwania punktów kwalifikacyjnych
 - Studia I stopnia i JMGR – 4,0
 - Studia II stopnia – 2,0
 - b) W przypadku egzaminu
 - pozytywny wynik egzaminu.

Rozdział II. Szczegółne uwarunkowania związane z rekrutacją

§ 10

1. W przypadku wskazanych w ust. 2 kierunków studiów kandydaci muszą spełnić dodatkowe wymagania.
2. Lista kierunków studiów, na których kandydaci muszą posiadać dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia albo spełnić dodatkowe wymagania:
 - a) „pielęgniarstwo”
 - Szczepienia obowiązkowe uprawniające do wejścia do placówek medycznych (WZW, COVID lub inne wskazane przez przepisy branżowe),
 - Dla studiów zawodowych, które prowadzone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcąca w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2012, poz.770) wymagane są następujące dodatkowe dokumenty:
 - oceny z przygotowania zawodowego na dyplomie ukończenia 5-letniego liceum medycznego lub szkoły policealnej albo szkoły pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarki,
 - aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (data wystawienia nie później niż 3 miesiące wstecz),
 - zaświadczenie o przebiegu pracy zawodowej w zakresie pielęgniarstwa,
 - oryginał dyplomu pielęgniarki/pielęgniarsza – jeśli występuje,
 - kserokopie certyfikatów i zaświadczeń ukończenia kursów: kwalifikacyjnych, doskonalących, specjalistycznych lub ukończenia specjalizacji (oryginały do wglądu) – jeśli występują.
 - b) „fizjoterapia”
 - Szczepienia obowiązkowe uprawniające do wejścia do placówek medycznych (WZW, COVID lub inne wskazane przez przepisy branżowe),
 - c) „ratownictwo medyczne”
 - Szczepienia obowiązkowe uprawniające do wejścia do placówek medycznych (WZW, COVID lub inne wskazane przez przepisy branżowe).
3. niespełnienie wymogów, określonych w ust. 2 pkt b) i c) może powodować naliczanie dodatkowych opłat przez praktykodawców, którymi obciążeni będą bezpośrednio studenci, a także brak możliwości udziału w zajęciach wymaganych planem studiów, a co za tym idzie brak ich zaliczenia.

Rozdział III. Przeniesienie z innej uczelni

§ 11

1. Student innej uczelni, który zamierza przenieść się do Wyższej Szkoły Gospodarki, składa w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
 - a) podanie do Rektora o przyjęcie na studia,

- b) kartę przebiegu studiów wraz z liczbą godzin, ocenami i punktami ECTS wydaną przez Dziekanat byłej Uczelni (podpisaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tej uczelni i podstemplowaną pieczętką uczelni).
2. Po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na podjęcie studiów, kandydat, o którym mowa w ust. 1 może uczestniczyć w postępowaniu mającym na celu przyjęcie go na studia.
3. Kandydata przyjmowanego w tym trybie obowiązują zasady opisane w Rozdziale I i Rozdziale II niniejszej uchwały.

Rozdział IV. Potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 12

1. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów następuje na zasadach określonych w art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się zawarte są w uchwale Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy z dnia 1 października 2018 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Gospodarki.
3. Kandydata przyjmowanego w tym trybie obowiązują zasady opisane w Rozdziale I i Rozdziale II niniejszej uchwały.

Rozdział V. Przyjęcie na studia.

§ 13

1. Kandydaci na studia, których procedura rekrutacyjno-kwalifikacyjna zakończyła się przyjęciem na studia są wpisywani na odpowiednią listę studentów ze statusem kandydat przyjęty na studia.
2. Lista studentów jest tworzona odrębnie dla każdego naboru rekrutacyjnego.
3. Przyjęci kandydaci na studia są wpisywani na listę studentów niezwłocznie, a jeśli nie jest to możliwe, 15. i ostatniego dnia miesiąca.
4. Lista studentów jest tworzona roboczo w systemie informatycznym Uczelni.
5. Lista studentów jest podstawą do przejścia do ostatniego etapu, którym jest uzyskanie statusu studenta.
6. W przypadku kandydatów obcokrajowców, lista studentów może służyć procesowi weryfikacji statusu kandydata w postępowaniach o uzyskanie wizy lub innej formy zgody na wjazd do kraju (obszaru) w świetle odrębnych przepisów.
7. Uczelnia może przyznać kandydatom przyjętym na studia wybrane prawa studenckie, jeśli jest to uzasadnione dobrem przyjętego na studia i może mu ułatwiać przygotowanie do procesu studiowania przed uzyskaniem statusu studenta.
8. Rektor zamyka listę studentów nie później niż 7 dni po zakończeniu danego naboru rekrutacyjnego.
9. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
10. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.



Rozdział VI. Status studenta

§ 14

1. Umowa o studia jest aktem cywilno-prawnym.
2. W celu podpisania umowy kandydat przyjęty na studia musi dostarczyć:
 - a) ankietę osobową wydrukowaną z konta kandydata po rejestracji w formularzu rejestracyjnym,
 - b) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - c) oryginały dokumentów wymienionych w §7 lub §8.
3. Ślubowanie jest składane przez kandydata przyjętego na studia w formach określonych w Regulaminie Studiów i innych aktach wewnętrznych określających zasady prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie przyjęcia na studia, w szczególności:
 - a) w formie elektronicznego oświadczenia woli w systemie rekrutacyjnym, w tym w powiązaniu z aktem podpisania umowy o studia,
 - b) osobistego werbalnego oświadczenia woli, potwierdzonego przez stosowny wpis do systemu rekrutacyjnego lub teczki studenta przez uprawnionego pracownika uczelni.
4. Ślubowanie niezależnie od terminu złożenia może rodzić skutki przewidziane w Regulaminie studiów w innych terminach, wynikających z organizacji roku studenckiego.

Rozdział VII. Przepisy końcowe.

§ 15

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Senat.

Przewodniczący Senatu

prof. WSG, dr Marek Chamot