



Instrukcja Dyrektora ONTE

z dnia 13 marca 2020 roku

w sprawie: sposobu realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni

W związku z Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie: odwołania zajęć w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 modyfikacji ulegają niektóre zasady związane z przygotowaniem oraz realizacją zajęć odbywanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).

1. Nadzór nad realizacją zajęć i terminowością umieszczania materiałów sprawują kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych oraz filii.
2. Aby umożliwić rzetelne wykonanie zadania zespół ONTE przewiduje następujące działania:
 - a. Zwiększenie uprawnień kierowników i koordynatorów jednostek naukowo-dydaktycznych w obrębie platformy ONTE,
 - b. Przesyłanie co 7 dni, przez zespół ONTE, generowanej automatycznie, informacji o aktywności wykładowców oraz o stanie wypełniania obszarów e-learningowych materiałami dydaktycznymi,
 - c. Materiały dydaktyczne umieszczane będą w obszarach przedmiotów lub w indywidualnych obszarach konsultacji poszczególnych wykładowców,
 - d. Obszary przedmiotowe będą wykorzystane w sytuacji, gdy przedmiot miał przewidziany w planie studiów b-learning,
 - e. Obszary konsultacji będą wykorzystane we wszystkich pozostałych sytuacjach.
3. Wszelkie materiały (treści, zadania, testy) przeznaczone dla studentów muszą być umieszczone w wymienionych w poprzednim punkcie obszarach.
4. Obszary te powinny stanowić też główny kanał komunikacji ze studentami (fora dyskusyjne, wiadomości). Drugim kanałem jest system wiadomości ISAPS.
5. Przesyłanie materiałów, zadań itp. drogą mailową lub innymi kanałami **nie** będzie traktowane jako wypełnienie obowiązku dydaktycznego.

6. W obszarach przedmiotów lub konsultacjach należy umieścić materiały do zajęć zaplanowanych przynajmniej na najbliższy miesiąc.
 - a. Prowadzący zajęcia w formie b-learningu, są zobowiązani do przygotowania i umieszczenia na platformie dodatkowych materiałów, które wypełnią czas przewidziany na zajęcia w sali. Nie dopuszcza się dublowania materiałów, które wcześniej służyły już do realizacji zajęć zdalnych.
 - b. Prowadzący zajęcia w formie e-learningu jest zobowiązany do umieszczenia pierwszych materiałów najpóźniej w ciągu tygodnia od wysłania do niego informacji o przygotowanym dla niego obszarze.
7. Obszary przedmiotów objętych b-learningiem uruchamiane będą na dotychczasowych zasadach – poprzez wypełnienie formularza zamówienia w obszarze Trattoria platformy ONTE. Listy kursów, niezamówionych do chwili obecnej, oraz uruchomionych, utworzone w oparciu o dane z zapotrzebowań wysłanych przez jednostki naukowo-dydaktyczne oraz pochodzące z systemu APR zostaną przesłane do jednostek naukowo-dydaktycznych i filii drogą mailową.
8. Obszary konsultacji dla każdego wykładowcy przygotowuje zespół ONTE w oparciu o dane z APR. Warunkiem koniecznym przygotowania obszaru konsultacji jest posiadanie konta na platformie ONTE oraz uzupełnienie profilu o adres e-mail. Lista niezbędnych obszarów konsultacji zostanie przesłana do jednostek naukowo-dydaktycznych i filii drogą mailową. Obszary konsultacji powinny powstać do poniedziałku – 16.03.2020.
9. W przypadku zaistnienia potrzeby przygotowania obszaru, który nie znalazł się w żadnym z załączników informacje do zespołu ONTE przekazuje koordynator, kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej lub filii.
10. Prowadzący zajęcia, który musi jedynie uzupełnić adres mailowy, jest zobowiązany, po jego uzupełnieniu, napisać wiadomość z tego adresu do zespołu ONTE.
11. Wskazane jest, aby do każdej części materiałów prowadzący przygotował test z pytaniami (na 2h dydaktyczne minimum 5 pytań) lub zadanie otwarte.
12. Egzaminy, które się jeszcze nie odbyły w sesji poprawkowej powinny odbyć się na platformie ONTE.
13. W przypadkach, w których podstawą zaliczenia zajęć nie są cząstkowe aktywności studentów tylko odrębna forma po ich zakończeniu, należy przeprowadzić to zaliczenie na platformie ONTE.
14. Rozliczeniu będą podlegały jedynie te zajęcia, których przeprowadzenie w sposób rzeczowy zostało udokumentowane załączeniem materiałów lub pracą studentów na platformie ONTE.
15. W obszarach *Pomoc*, *Trattoria* oraz *Szkolenie dla prowadzących zajęcia zdalne* zamieszczone są materiały instruktażowe ułatwiające samodzielną pracę wykładowcy na platformie.
16. Do poniedziałku 16.03 zespół ONTE przeprowadzi szkolenie dla koordynatorów jednostek naukowo-dydaktycznych, którzy będą udzielali wsparcia technicznego prowadzącym zajęcia.
17. Informację o utworzeniu obszaru konsultacji przekazują wykładowcom koordynatorzy jednostek. Sugerowany sposób przekazania wiadomości to wiadomość e-mail do wykładowcy oraz komunikat w systemie iSAPS. Zalecamy aby wiadomość zawierała treść zawartą w załączniku nr 1.

18. Informację o tym jakie przedmioty i od kiedy są dostępne powinna znaleźć się w systemie APR oraz być przekazana studentom przez koordynatorów jednostek. Sugerowany sposób przekazania informacji to komunikat do grupy studentów w systemie iSAPS.
19. Odstępstwa od wymienionych w poprzednich punktach zasad mogą wystąpić jedynie na pisemny wniosek złożony do kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, zaopiniowany przez Prorektora ds. Kształcenia oraz Prorektora ds. Organizacji i Filii. Ostateczną decyzję podejmuje kierownik jednostki przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za jej skutki.
20. Jeżeli inicjatywa odstępstwa proponowana jest przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, to występuje on o opinię do Prorektorów wymienionych w poprzednim punkcie i w oparciu o nie podejmuje decyzję.
21. Ze względu na brak pełnych danych w systemie APR, lista przedmiotów, a tym samym obszarów obowiązkowych konsultacji może być rozszerzona po uzupełnieniu tych danych. Lista może być rozszerzona, również po otrzymaniu dodatkowej, pisemnej informacji z jednostek naukowo-dydaktycznych.
22. W zależności od rozwoju sytuacji w kraju oraz zewnętrznych aktów prawnych, zakres Instrukcji oraz jej zapisy mogą ulec zmianie.
23. Korespondencję związaną z e-learningiem prosimy kierować na adres [onte\(at\)byd\(kropka\)pl](mailto:onte(at)byd(kropka)pl)

Dyrektor Ośrodka Nowych Technologii Edukacyjnych



Jacek Rudniewski

Załącznik 1

Na platformie zdalnego nauczania ONTE (onte.byd.pl) został utworzony dla Pana/Pani obszar Konsultacji. W Konsultacjach tych będzie Pan/Pani zobowiązany/a umieszczać materiały dydaktyczne.

Pierwsze materiały do przedmiotu należy umieścić na platformie w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia przesłania tej wiadomości.

W obszarach *Pomoc*, *Trattoria* oraz *Szkolenie dla prowadzących zajęcia zdalne* zamieszczone są materiały instruktażowe ułatwiające samodzielną pracę na platformie. Prosimy o zapoznanie się z ww. instrukcjami.